

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2017年度	総務	総括	INPIT本部移転タスクフォース関係資料	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総括	近畿統括本部関連資料	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	総括	外勤立替払請求書(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総括	平成26年度超過勤務命令簿	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総括	平成27年度超過勤務命令簿	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	総括	平成28年度超過勤務命令簿	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成29年度超過勤務命令簿	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	総括	平成30年度超過勤務命令簿	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	総括	平成28年度役員会資料	総務部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成29年度役員会資料	総務部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2018年度	総務	総括	平成30年度役員会資料	総務部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2016年度	総務	総括	平成28年度定例会議資料	総務部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成29年度定例会議資料	総務部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2018年度	総務	総括	平成30年度定例会議資料	総務部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2014年度	総務	総括	平成26年度出張報告書	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2015年度	総務	総括	平成27年度出張報告書	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2016年度	総務	総括	平成28年度出張報告書	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成29年度出張報告書	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2018年度	総務	総括	平成30年度出張報告書	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総括	平成26年度旅行命令簿	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2015年度	総務	総括	平成27年度旅行命令簿	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2016年度	総務	総括	平成28年度旅行命令簿	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成29年度旅行命令簿	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2018年度	総務	総括	平成30年度旅行命令簿	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2001年度	総務	総括	公印票	総務部総括担当	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2009年度	総務	総括	中期目標(平成23年4月～平成28年3月)	経済産業大臣	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総括	中期目標(平成28年4月～平成32年3月)	経済産業大臣	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総括	平成27年度年度計画	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総括	平成28年度年度計画	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	総括	平成29年度年度計画	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成30年度年度計画	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	総括	平成31年度年度計画	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総括	平成26年度予算実施計画示達・通知	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総括	平成27年度予算実施計画示達・通知	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	総括	平成28年度予算実施計画示達・通知	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成29年度予算実施計画示達・通知	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	総括	平成30年度予算実施計画示達・通知	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2010年度	総務	総括	平成22年度運営費交付金請求	総務部総括担当	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2011年度	総務	総括	平成23年度運営費交付金請求	総務部長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2012年度	総務	総括	平成24年度運営費交付金請求	総務部長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2013年度	総務	総括	平成25年度運営費交付金請求	総務部長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総括	平成26年度運営費交付金請求	総務部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総括	平成27年度運営費交付金請求	総務部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	総括	平成28年度運営費交付金請求	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成29年度運営費交付金請求	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	総括	平成30年度運営費交付金請求	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2001年度	総務	総括	情報館設立登記申請	総務部総括担当	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2004年度	総務	総括	登記の変更	総務部総括担当	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2009年度	総務	総括	第3期中期計画認可申請	総務部総括担当	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総括	第4期中期計画認可申請	総務部総括担当	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2009年度	総務	総括	第3期中期計画認可	経済産業大臣	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総括	第4期中期計画認可	経済産業大臣	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2001年度	総務	総括	平成13年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2002年度	総務	総括	平成14年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2003年度	総務	総括	平成15年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2004年度	総務	総括	平成16年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2005年度	総務	総括	平成17年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2006年度	総務	総括	平成18年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2007年度	総務	総括	平成19年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2008年度	総務	総括	平成20年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2009年度	総務	総括	平成21年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2010年度	総務	総括	平成22年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2011年度	総務	総括	平成23年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2012年度	総務	総括	平成24年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2013年度	総務	総括	平成25年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総括	平成26年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総括	平成27年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	総括	平成28年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成29年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成29年度 起案綴り(10年)	総務部総括担当	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	総括	平成30年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	総括	平成30年度 起案綴り(5年)	総務部総括担当	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	総括	平成30年度 起案綴り(10年)	総務部総括担当	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2009年度	総務	総括	平成20年度業務実績評価	独立行政法人評価委員会	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2010年度	総務	総括	平成21年度業務実績評価	独立行政法人評価委員会	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2011年度	総務	総括	平成22年度業務実績評価	総務部長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2012年度	総務	総括	平成23年度業務実績評価	総務部長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2013年度	総務	総括	平成24年度業務実績評価	総務部長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総括	平成25年度業務実績評価	総務部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総括	平成26年度業務実績評価	総務部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2016年度	総務	総括	平成27年度業務実績評価及び中期目標評価	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成28年度業務実績評価	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	総括	平成29年度業務実績評価	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総括	各種届出	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2001年度	総務	総括	情報館設立時に承継される権利義務等の指定	特許庁長官	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2004年度	総務	総括	情報館設立時に承継される権利義務等の指定 (平成16年度)	特許庁長官	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2006年度	総務	総括	情報館設立時に承継される権利義務等の指定 (平成18年度)	特許庁長官	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総括	平成26年度物品(消耗品)取得請求書	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2015年度	総務	総括	平成27年度物品(消耗品)取得請求書	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2016年度	総務	総括	平成28年度物品(消耗品)取得請求書	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総括	平成26年度物品(備品)取得請求書	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総括	平成27年度物品(備品)取得請求書	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	総括	平成28年度物品(備品)取得請求書	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成29年度物品(備品)取得請求書	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	総括	平成30年度物品(備品)取得請求書	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総括	平成26年度物品(役務)請求書	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2015年度	総務	総括	平成27年度物品(役務)請求書	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2016年度	総務	総括	平成28年度物品(役務)請求書	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成29年度物品(役務)請求書	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2018年度	総務	総括	平成30年度物品(役務)請求書	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2009年度	総務	総括	平成21年度物品管理簿(消耗品)	総務部総括担当	2010/4/1	10年	2020/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2010年度	総務	総括	平成22年度物品管理簿(消耗品)	総務部総括担当	2011/4/1	10年	2021/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2011年度	総務	総括	平成23年度物品管理簿(消耗品)	総務部長	2012/4/1	10年	2022/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2012年度	総務	総括	平成24年度物品管理簿(消耗品)	総務部長	2013/4/1	10年	2023/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2013年度	総務	総括	平成25年度物品管理簿(消耗品)	総務部長	2014/4/1	10年	2024/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2014年度	総務	総括	平成26年度物品管理簿(消耗品)	総務部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2015年度	総務	総括	平成27年度物品管理簿(消耗品)	総務部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2016年度	総務	総括	平成28年度物品管理簿(消耗品)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成29年度物品管理簿(消耗品)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2018年度	総務	総括	平成30年度物品管理簿(消耗品)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2009年度	総務	総括	平成21年度物品管理簿(備品)	総務部総括担当	2010/4/1	10年	2020/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2010年度	総務	総括	平成22年度物品管理簿(備品)	総務部総括担当	2011/4/1	10年	2021/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2011年度	総務	総括	平成23年度物品管理簿(備品)	総務部長	2012/4/1	10年	2022/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2012年度	総務	総括	平成24年度物品管理簿(備品)	総務部長	2013/4/1	10年	2023/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2013年度	総務	総括	平成25年度物品管理簿(備品)	総務部長	2014/4/1	10年	2024/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2014年度	総務	総括	平成26年度物品管理簿(備品)	総務部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2015年度	総務	総括	平成27年度物品管理簿(備品)	総務部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2016年度	総務	総括	平成28年度物品管理簿(備品)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成29年度物品管理簿(備品)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2018年度	総務	総括	平成30年度物品管理簿(備品)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2009年度	総務	総括	平成21年度物品供用簿(備品)	総務部総括担当	2010/4/1	10年	2020/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2010年度	総務	総括	平成22年度物品供用簿(備品)	総務部総括担当	2011/4/1	10年	2021/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2011年度	総務	総括	平成23年度物品供用簿(備品)	総務部長	2012/4/1	10年	2022/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2012年度	総務	総括	平成24年度物品供用簿(備品)	総務部長	2013/4/1	10年	2023/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2013年度	総務	総括	平成25年度物品供用簿(備品)	総務部長	2014/4/1	10年	2024/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2014年度	総務	総括	平成26年度物品供用簿(備品)	総務部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2015年度	総務	総括	平成27年度物品供用簿(備品)	総務部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2016年度	総務	総括	平成28年度物品供用簿(備品)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成29年度物品供用簿(備品)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2018年度	総務	総括	平成30年度物品供用簿(備品)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2001年度	総務	総括	文書管理簿(平成13年)	総務部総括担当	2002/4/1	30年	2032/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2002年度	総務	総括	文書管理簿(平成14年)	総務部総括担当	2003/4/1	30年	2033/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2003年度	総務	総括	文書管理簿(平成15年)	総務部総括担当	2004/4/1	30年	2034/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2004年度	総務	総括	文書管理簿(平成16年)	総務部総括担当	2005/4/1	30年	2035/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2005年度	総務	総括	文書管理簿(平成17年)	総務部総括担当	2006/4/1	30年	2036/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2006年度	総務	総括	文書管理簿(平成18年)	総務部総括担当	2007/4/1	30年	2037/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2007年度	総務	総括	文書管理簿(平成19年)	総務部総括担当	2008/4/1	30年	2038/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2008年度	総務	総括	文書管理簿(平成20年)	総務部総括担当	2009/4/1	30年	2039/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2009年度	総務	総括	文書管理簿(平成21年)	総務部総括担当	2010/4/1	30年	2040/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2010年度	総務	総括	文書管理簿(平成22年)	総務部総括担当	2011/4/1	30年	2041/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2011年度	総務	総括	文書管理簿(平成23年)	総務部長	2012/4/1	30年	2042/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2012年度	総務	総括	文書管理簿(平成24年)	総務部長	2013/4/1	30年	2043/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2013年度	総務	総括	文書管理簿(平成25年)	総務部長	2014/4/1	30年	2044/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2014年度	総務	総括	文書管理簿(平成26年)	総務部長	2015/4/1	30年	2045/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2015年度	総務	総括	文書管理簿(平成27年)	総務部長	2016/4/1	30年	2046/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2016年度	総務	総括	文書管理簿(平成28年)	総務部長	2017/4/1	30年	2047/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2017年度	総務	総括	文書管理簿(平成29年)	総務部長	2018/4/1	30年	2048/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2018年度	総務	総括	文書管理簿(平成30年)	総務部長	2019/4/1	30年	2049/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2014年度	総務	総括	官報掲載簿(平成26年)	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2015年度	総務	総括	官報掲載簿(平成27年)	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2016年度	総務	総括	官報掲載簿(平成28年)	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2017年度	総務	総括	官報掲載簿(平成29年)	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2018年度	総務	総括	官報掲載簿(平成30年)	総務部長	2017/4/1	5年	2024/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2014年度	総務	総括	平成26年度国有財産使用許可書	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総括	平成27年度国有財産使用許可書	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	総括	平成30年度国有財産使用許可書	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総括	平成26年度国有財産使用申請	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総括	平成27年度国有財産使用申請	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総括	平成25年度監査報告書	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2014年度	総務	総括	平成26年度物品調達審査委員会資料	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総括	平成27年度物品調達審査委員会資料	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	総括	平成28年度物品調達審査委員会資料	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成29年度物品調達審査委員会資料	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	総括	平成30年度物品調達審査委員会資料	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総括	平成26年度環境物品等調達方針・調達実績概要	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総括	平成27年度環境物品等調達方針・調達実績概要	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	総括	平成28年度環境物品等調達方針・調達実績概要	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総括	平成26年度障害者就労施設物品等調達方針・調達実績概要	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総括	平成27年度障害者就労施設物品等調達方針・調達実績概要	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	総括	平成28年度障害者就労施設物品等調達方針・調達実績概要	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成29年度障害者就労施設物品等調達方針・調達実績概要	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	総括	平成30年度障害者就労施設物品等調達方針・調達実績概要	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	人事	出勤簿(平成26年)	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事	出勤簿(平成27年)	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事	出勤簿(平成28年)	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事	出勤簿(平成29年)	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事	出勤簿(平成30年)	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	人事	契約職員出勤簿(平成26年)	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事	契約職員出勤簿(平成27年)	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2016年度	総務	人事	契約職員出勤簿(平成28年)	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事	契約職員出勤簿(平成29年)	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事	契約職員出勤簿(平成30年)	総務部長	2019/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事	外勤簿(平成28年)	総務部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事	外勤簿(平成29年)	総務部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事	外勤簿(平成30年)	総務部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事	休暇簿(平成28年)	総務部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事	休暇簿(平成29年)	総務部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事	休暇簿(平成30年)	総務部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事	契約職員休暇簿(平成28年)	総務部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事	契約職員休暇簿(平成29年)	総務部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事	契約職員休暇簿(平成30年)	総務部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	人事	管理職員特別勤務実績簿・整理簿等(平成26年)	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事	管理職員特別勤務実績簿・整理簿等(平成27年)	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事	管理職員特別勤務実績簿・整理簿等(平成28年)	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事	管理職員特別勤務実績簿・整理簿等(平成29年)	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事	管理職員特別勤務実績簿・整理簿等(平成30年)	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	人事	基準給与簿(平成26年)	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事	基準給与簿(平成27年)	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事	基準給与簿(平成28年)	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2017年度	総務	人事	基準給与簿(平成29年)	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事	基準給与簿(平成30年)	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	人事	社会保険各種届控(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事	社会保険各種届控(平成27年度)	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事	社会保険各種届控(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事	社会保険各種届控(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事	社会保険各種届控(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	人事	雇用保険各種届控(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事	雇用保険各種届控(平成27年度)	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事	雇用保険各種届控(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事	雇用保険各種届控(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事	雇用保険各種届控(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2009年度	総務	人事	人事書類(平成21年度)	総務部人事担当	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2010年度	総務	人事	人事書類(平成22年度)	総務部人事担当	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2011年度	総務	人事	人事書類(平成23年度)	総務部長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2012年度	総務	人事	人事書類(平成24年度)	総務部長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2013年度	総務	人事	人事書類(平成25年度)	総務部長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	人事	人事書類(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事	人事書類(平成27年度)	総務部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事	人事書類(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2017年度	総務	人事	人事書類(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事	人事書類(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事	在職証明等(平成28年)	総務部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事	在職証明等(平成29年)	総務部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事	在職証明等(平成30年)	総務部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2009年度	総務	人事	勤務評定表(平成21年度)	総務部人事担当	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2010年度	総務	人事	勤務評定表(平成22年度)	総務部人事担当	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2011年度	総務	人事	勤務評定表(平成23年度)	総務部長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2012年度	総務	人事	勤務評定表(平成24年度)	総務部長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2013年度	総務	人事	勤務評定表(平成25年度)	総務部長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	人事	勤務評定表(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事	勤務評定表(平成27年度)	総務部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事	勤務評定表(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事	勤務評定表(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事	勤務評定表(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2009年度	総務	人事	期末・勤勉手当(平成21年度)	総務部人事担当	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2010年度	総務	人事	期末・勤勉手当(平成22年度)	総務部人事担当	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2011年度	総務	人事	期末・勤勉手当(平成23年度)	総務部長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2012年度	総務	人事	期末・勤勉手当(平成24年度)	総務部長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2013年度	総務	人事	期末・勤勉手当(平成25年度)	総務部長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2014年度	総務	人事	期末・勤勉手当(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事	期末・勤勉手当(平成27年度)	総務部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事	期末・勤勉手当(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事	期末・勤勉手当(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事	期末・勤勉手当(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2009年度	総務	人事	定期昇給発令(平成21年度)	総務部人事担当	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2010年度	総務	人事	定期昇給発令(平成22年度)	総務部人事担当	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2011年度	総務	人事	定期昇給発令(平成23年度)	総務部長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2012年度	総務	人事	定期昇給発令(平成24年度)	総務部長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2013年度	総務	人事	定期昇給発令(平成25年度)	総務部長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	人事	定期昇給発令(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事	定期昇給発令(平成27年度)	総務部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事	定期昇給発令(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事	定期昇給発令(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事	定期昇給発令(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2009年度	総務	人事	昇格発令(平成21年度)	総務部人事担当	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2010年度	総務	人事	昇格発令(平成22年度)	総務部人事担当	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2011年度	総務	人事	昇格発令(平成23年度)	総務部長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2012年度	総務	人事	昇格発令(平成24年度)	総務部長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2013年度	総務	人事	昇格発令(平成25年度)	総務部長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)									
2014年度	総務	人事	昇格発令(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事	昇格発令(平成27年度)	総務部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事	昇格発令(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事	昇格発令(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事	昇格発令(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事	宿舍転任通報表(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事	宿舍転任通報表(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事	宿舍転任通報表(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	人事	職員別給与簿(平成26年)	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事	職員別給与簿(平成27年)	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事	職員別給与簿(平成28年)	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事	職員別給与簿(平成29年)	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事	職員別給与簿(平成30年)	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	人事	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成26年)	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成27年)	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成28年)	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成29年)	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成30年)	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	人事	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書(平成26年)	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書(平成27年)	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2016年度	総務	人事	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書(平成28年)	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書(平成29年)	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書(平成30年)	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	人事	源泉徴収票(法定調書関係)(平成26年)	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事	源泉徴収票(法定調書関係)(平成27年)	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事	源泉徴収票(法定調書関係)(平成28年)	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事	源泉徴収票(法定調書関係)(平成29年)	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事	源泉徴収票(法定調書関係)(平成30年)	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	人事	住民税(平成26年)	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事	住民税(平成27年)	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事	住民税(平成28年)	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事	住民税(平成29年)	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事	住民税(平成30年)	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	人事	共済起案文書(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事	共済起案文書(平成27年度)	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事	共済起案文書(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事	共済起案文書(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事	共済起案文書(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	人事	定期健康診断個人結果表(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事	定期健康診断個人結果表(平成27年度)	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2016年度	総務	人事	定期健康診断個人結果表(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事	定期健康診断個人結果表(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事	定期健康診断個人結果表(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事	研修計画・推薦文書(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事	研修計画・推薦文書(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事	研修計画・推薦文書(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2005年度	総務	総括	法人文書分類基準(平成17年度一部改正)	総務部総括担当	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2008年度	総務	総括	法人文書分類基準(平成20年度一部改正)	総務部広報・情報公開・システム 調整担当	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2009年度	総務	総括	法人文書分類基準(平成21年度一部改正)	総務部広報・情報公開・システム 調整担当	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2010年度	総務	総括	法人文書分類基準(平成22年度一部改正)	総務部広報・情報公開・システム 調整担当	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2003年度	総務	総括	法人文書分類基準表(平成15年度一部改正)	総務部総括担当	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2004年度	総務	総括	法人文書分類基準表(平成16年度一部改正)	総務部総括担当	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2005年度	総務	総括	法人文書分類基準表(平成17年度一部改正)	総務部総括担当	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2006年度	総務	総括	法人文書分類基準表(平成18年度一部改正)	総務部総括担当	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2007年度	総務	総括	法人文書分類基準表(平成19年度一部改正)	総務部総括担当	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2008年度	総務	総括	法人文書分類基準表(平成20年度一部改正)	総務部広報・情報公開・システム 調整担当	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2010年度	総務	総括	法人文書分類基準表(平成21年度一部改正)	総務部広報・情報公開・システム 調整担当	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2011年度	総務	総括	法人文書分類基準表(平成22年度一部改正)	総務部長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2012年度	総務	総括	標準文書保存期間基準(平成24年度)	総務部長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2013年度	総務	総括	標準文書保存期間基準(平成25年度)	総務部長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2014年度	総務	総括	標準文書保存期間基準(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総括	標準文書保存期間基準(平成27年度)	総務部長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	総括	標準文書保存期間基準(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	総括	標準文書保存期間基準(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2003年度	総務	総括	法人文書ファイル管理簿(平成15年度一部改正)	総務部総括担当	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2004年度	総務	総括	法人文書ファイル管理簿(平成16年度一部改正)	総務部情報公開担当	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2005年度	総務	総括	法人文書ファイル管理簿(平成17年度一部改正)	総務部情報公開担当	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2006年度	総務	総括	法人文書ファイル管理簿(平成18年度一部改正)	総務部情報公開担当	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2007年度	総務	総括	法人文書ファイル管理簿(平成19年度一部改正)	総務部情報公開担当	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2008年度	総務	総括	法人文書ファイル管理簿(平成20年度一部改正)	総務部広報・情報公開・システム 調整担当	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2009年度	総務	総括	法人文書ファイル管理簿(平成21年度一部改正)	総務部広報・情報公開・システム 調整担当	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2010年度	総務	総括	法人文書ファイル管理簿(平成22年度一部改正)	総務部広報・情報公開・システム 調整担当	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2012年度	総務	総括	法人文書ファイル管理簿(平成24年度一部改正)	総務部長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2013年度	総務	総括	法人文書ファイル管理簿(平成25年度一部改正)	総務部長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総括	法人文書ファイル管理簿(平成26年度一部改正)	総務部長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総括	法人文書ファイル管理簿(平成27年度一部改正)	総務部長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	総括	法人文書ファイル管理簿(平成28年度一部改正)	総務部長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	総括	法人文書ファイル管理簿(平成30年度一部改正)	総務部長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2009年度	情報システム	企画調査	セキュリティポリシー(第3版)	総務部広報・情報公開・システム 調整担当	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	情報システム 部長	事務室	廃棄	
2010年度	情報システム	企画調査	セキュリティポリシー(第4版)	総務部広報・情報公開・システム 調整担当	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	情報システム 部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2013年度	情報システム	企画調査	セキュリティポリシー(第5版)	総務部長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	情報システム 部長	事務室	廃棄	
2018年度	情報システム	企画調査	セキュリティポリシー(第6版)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	情報システム 部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	情報公開	平成26年度開示請求受付簿	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2015年度	総務	情報公開	平成27年度開示請求受付簿	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2016年度	総務	情報公開	平成28年度開示請求受付簿	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2017年度	総務	情報公開	平成29年度開示請求受付簿	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2018年度	総務	情報公開	平成30年度開示請求受付簿	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子媒体	総務部長	サーバ	廃棄	
2014年度	総務	情報公開	平成26年度開示請求・実施方法決裁文書	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	情報公開	平成27年度開示請求・実施方法決裁文書	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	情報公開	平成28年度開示請求・実施方法決裁文書	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	情報公開	平成29年度開示請求・実施方法決裁文書	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	情報公開	平成30年度開示請求・実施方法決裁文書	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	情報公開	平成26年度情報公開法施行状況調査	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	情報公開	平成27年度情報公開法施行状況調査	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	情報公開	平成28年度情報公開法施行状況調査	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	情報公開	平成29年度情報公開法施行状況調査	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	情報公開	平成30年度情報公開法施行状況調査	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	個人情報保護	平成26年度個人情報保護法施行状況調査	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	個人情報保護	平成27年度個人情報保護法施行状況調査	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	個人情報保護	平成28年度個人情報保護法施行状況調査	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2017年度	総務	個人情報保護	平成29年度個人情報保護法施行状況調査	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	個人情報保護	平成30年度個人情報保護法施行状況調査	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	広報	平成28年度ホームページアクセス統計	総務部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	電子媒体	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	広報	平成29年度ホームページアクセス統計	総務部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	電子媒体	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	広報	平成30年度ホームページアクセス統計	総務部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	電子媒体	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	契約	平成26年度請負契約締結文書	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	契約	平成27年度請負契約締結文書	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	契約	平成28年度請負契約締結文書	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	契約	平成29年度請負契約締結文書	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	契約	平成30年度請負契約締結文書	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	契約	平成26年度委託契約締結文書	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	契約	平成27年度委託契約締結文書	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	契約	平成28年度委託契約締結文書	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	契約	平成29年度委託契約締結文書	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	契約	平成30年度委託契約締結文書	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	契約	平成26年度契約審査委員会	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	契約	平成27年度契約審査委員会	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	契約	平成28年度契約審査委員会	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	契約	平成29年度契約審査委員会	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	契約	平成30年度契約審査委員会	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2014年度	総務	契約	平成26年度公募選考委員会	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	契約	平成26年度契約監視委員会	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	契約	平成27年度契約監視委員会	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	契約	平成28年度契約監視委員会	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	契約	平成29年度契約監視委員会	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	契約	平成30年度契約監視委員会	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	経理	東京都財政収支調査関係資料(平成25年度)	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	経理	東京都財政収支調査関係資料(平成26年度)	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	経理	東京都財政収支調査関係資料(平成27年度)	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	経理	東京都財政収支調査関係資料(平成28年度)	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	経理	東京都財政収支調査関係資料(平成29年度)	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	経理	国民経済計算推計関係資料(平成25年度)	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	経理	国民経済計算推計関係資料(平成26年度)	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	経理	国民経済計算推計関係資料(平成27年度)	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	経理	国民経済計算推計関係資料(平成28年度)	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	経理	国民経済計算推計関係資料(平成29年度)	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	経理	財務諸表関係資料(平成25年度)	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	経理	財務諸表関係資料(平成26年度)	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	経理	財務諸表関係資料(平成27年度)	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	経理	財務諸表関係資料(平成28年度)	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2018年度	総務	経理	財務諸表関係資料(平成29年度)	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	経理	報酬・契約金及び賞金の支払額調書(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	経理	報酬・契約金及び賞金の支払額調書(平成27年度)	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	経理	報酬・契約金及び賞金の支払額調書(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	経理	報酬・契約金及び賞金の支払額調書(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	経理	報酬・契約金及び賞金の支払額調書(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	経理	旅費の振込口座申出書(平成26年度)	総務部経理担当	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	経理	旅費の振込口座申出書(平成27年度)	総務部経理担当	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	経理	旅費の振込口座申出書(平成28年度)	総務部経理担当	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	経理	旅費の振込口座申出書(平成29年度)	総務部経理担当	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	経理	旅費の振込口座申出書(平成30年度)	総務部経理担当	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2001年度	総務	経理	総勘定元帳(平成13年度)	総務部経理担当	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2002年度	総務	経理	総勘定元帳(平成14年度)	総務部経理担当	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2003年度	総務	経理	総勘定元帳(平成15年度)	総務部経理担当	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2004年度	総務	経理	総勘定元帳(平成16年度)	総務部経理担当	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2005年度	総務	経理	総勘定元帳(平成17年度)	総務部経理担当	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2006年度	総務	経理	総勘定元帳(平成18年度)	総務部経理担当	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2007年度	総務	経理	総勘定元帳(平成19年度)	総務部経理担当	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2008年度	総務	経理	総勘定元帳(平成20年度)	総務部経理担当	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2009年度	総務	経理	総勘定元帳(平成21年度)	総務部経理担当	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2010年度	総務	経理	総勘定元帳(平成22年度)	総務部経理担当	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2011年度	総務	経理	総勘定元帳(平成23年度)	総務部長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2012年度	総務	経理	総勘定元帳(平成24年度)	総務部長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2013年度	総務	経理	総勘定元帳(平成25年度)	総務部長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	経理	総勘定元帳(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	経理	総勘定元帳(平成27年度)	総務部長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	経理	総勘定元帳(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	経理	総勘定元帳(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	経理	総勘定元帳(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2009年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(支出編))(平成21年度)	総務部経理担当	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2009年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(収入編))(平成21年度)	総務部経理担当	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2009年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(振替編))(平成21年度)	総務部経理担当	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2010年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(支出編))(平成22年度)	総務部経理担当	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2010年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(収入編))(平成22年度)	総務部経理担当	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2010年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(振替編))(平成22年度)	総務部経理担当	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2011年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(支出編))(平成23年度)	総務部長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2011年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(収入編))(平成23年度)	総務部長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2011年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(振替編))(平成23年度)	総務部長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2012年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(支出編))(平成24年度)	総務部長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2012年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(収入編))(平成24年度)	総務部長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2012年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(振替編))(平成24年度)	総務部長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2013年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(支出編))(平成25年度)	総務部長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2013年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(収入編))(平成25年度)	総務部長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2013年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(振替編))(平成25年度)	総務部長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(支出編))(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(収入編))(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(振替編))(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(支出編))(平成27年度)	総務部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(収入編))(平成27年度)	総務部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(振替編))(平成27年度)	総務部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(支出編))(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(収入編))(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(振替編))(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(支出編))(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(収入編))(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(振替編))(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(支出編))(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(収入編))(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(振替編))(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2009年度	総務	経理	予算差引簿(平成21年度)	総務部経理担当	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2009年度	総務	経理	現金・預金出納簿(平成21年度)	総務部経理担当	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2010年度	総務	経理	現金・預金出納簿(平成22年度)	総務部経理担当	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2011年度	総務	経理	現金・預金出納簿(平成23年度)	総務部長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2012年度	総務	経理	現金・預金出納簿(平成24年度)	総務部長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2013年度	総務	経理	現金・預金出納簿(平成25年度)	総務部長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	経理	現金・預金出納簿(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	経理	現金・預金出納簿(平成27年度)	総務部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	経理	現金・預金出納簿(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	経理	現金・預金出納簿(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	経理	現金・預金出納簿(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2002年度	総務	経理	財務諸表(平成13年度)	総務部経理担当	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2003年度	総務	経理	財務諸表(平成14年度)	総務部経理担当	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2004年度	総務	経理	財務諸表(平成15年度)	総務部経理担当	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2005年度	総務	経理	財務諸表(平成16年度)	総務部経理担当	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2006年度	総務	経理	財務諸表(平成17年度)	総務部経理担当	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2007年度	総務	経理	財務諸表(平成18年度)	総務部経理担当	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2008年度	総務	経理	財務諸表(平成19年度)	総務部経理担当	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2009年度	総務	経理	財務諸表(平成20年度)	総務部経理担当	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2010年度	総務	経理	財務諸表(平成21年度)	総務部経理担当	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2011年度	総務	経理	財務諸表(平成22年度)	総務部長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2012年度	総務	経理	財務諸表(平成23年度)	総務部長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2013年度	総務	経理	財務諸表(平成24年度)	総務部長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	経理	財務諸表(平成25年度)	総務部長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	経理	財務諸表(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	経理	財務諸表(平成27年度)	総務部長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	経理	財務諸表(平成28年度)	総務部長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	経理	財務諸表(平成29年度)	総務部長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2009年度	総務	経理	合計残高試算表(平成21年度)	総務部経理担当	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	経理	月次決算関係資料(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	経理	月次決算関係資料(平成27年度)	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	経理	月次決算関係資料(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	経理	月次決算関係資料(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	経理	月次決算関係資料(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	経理	国の財務諸表関係資料(平成25年度)	総務部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	経理	国の財務諸表関係資料(平成26年度)	総務部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	経理	国の財務諸表関係資料(平成27年度)	総務部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	経理	国の財務諸表関係資料(平成28年度)	総務部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	経理	国の財務諸表関係資料(平成29年度)	総務部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	公報閲覧・相 談	公報	アンケート及び結果(平成28年度)	知財情報部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2017年度	公報閲覧・相 談	公報	アンケート及び結果(平成29年度)	知財情報部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2018年度	公報閲覧・相 談	公報	アンケート及び結果(平成30年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2009年度	公報閲覧・相 談	第一公報	第一公報閲覧室現金出納簿(平成21年度)	情報提供部公報担当	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2010年度	公報閲覧・相 談	第一公報	第一公報閲覧室現金出納簿(平成22年度)	情報提供部公報担当	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2011年度	公報閲覧・相 談	第一公報	第一公報閲覧室現金出納簿(平成23年度)	情報提供部長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2012年度	公報閲覧・相 談	第一公報	第一公報閲覧室現金出納簿(平成24年度)	情報提供部長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2013年度	公報閲覧・相 談	公報	公報閲覧室現金出納簿(平成25年度)	情報提供部長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2014年度	公報閲覧・相 談	公報	公報閲覧室現金出納簿(平成26年度)	知財情報部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2015年度	公報閲覧・相 談	公報	公報閲覧室現金出納簿(平成27年度)	知財情報部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2016年度	公報閲覧・相 談	公報	公報閲覧室現金出納簿(平成28年度)	知財情報部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2017年度	公報閲覧・相 談	公報	公報閲覧室現金出納簿(平成29年度)	知財情報部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2018年度	公報閲覧・相 談	公報	公報閲覧室現金出納簿(平成30年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子媒体	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2014年度	公報閲覧・相 談	公報	外国DVD/CD受入簿(平成26年度)	知財情報部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2015年度	公報閲覧・相 談	公報	外国DVD/CD受入簿(平成27年度)	知財情報部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2016年度	公報閲覧・相 談	公報	外国DVD/CD受入簿(平成28年度)	知財情報部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2017年度	公報閲覧・相 談	公報	外国DVD/CD受入簿(平成29年度)	知財情報部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2018年度	公報閲覧・相 談	公報	外国DVD/CD受入簿(平成30年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2016年度	公報閲覧・相 談	公報	閲覧室統計表(平成28年度)	知財情報部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2017年度	公報閲覧・相 談	公報	閲覧室統計表(平成29年度)	知財情報部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2018年度	公報閲覧・相 談	公報	閲覧室統計表(平成30年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2009年度	公報閲覧・相 談	第二公報	第二公報閲覧室現金出納簿(平成21年度)	情報提供部公報担当	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2010年度	公報閲覧・相 談	第二公報	第二公報閲覧室現金出納簿(平成22年度)	情報提供部公報担当	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2011年度	公報閲覧・相 談	第二公報	第二公報閲覧室現金出納簿(平成23年度)	情報提供部長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2012年度	公報閲覧・相 談	第二公報	第二公報閲覧室現金出納簿(平成24年度)	情報提供部長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2014年度	知財情報	情報提供	特許電子図書館 基本設計	情報提供部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	知財情報部長	外部倉庫	廃棄	
2014年度	知財情報	情報提供	特許電子図書館 詳細設計	情報提供部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	知財情報部長	外部倉庫	廃棄	
2014年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報提供サービス事業 基本設計	情報提供部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	知財情報部長	外部倉庫	廃棄	
2014年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報提供サービス事業 詳細設計	情報提供部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2015年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報提供サービス事業 基本設計書 等	知財情報部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	知財情報部長	外部倉庫	廃棄	
2015年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報提供サービス事業 詳細設計	知財情報部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報提供サービス事業 基本設計書 等	知財情報部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	知財情報部長	外部倉庫	廃棄	
2016年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報提供サービス事業 詳細設計	知財情報部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2015年度	知財情報	情報提供	画像意匠公報検索支援ツール 基本設計書等	知財情報部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	知財情報部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財情報	情報提供	画像意匠公報検索支援ツール 基本設計書等	知財情報部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2015年度	知財情報	情報提供	「産業財産権情報の対外提供用システム構成に 係る調査事業」に係る技術審査委員会(平成27 年度)	知財情報部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2015年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報の対外提供用システム構成に係 る調査事業(平成27年度)	知財情報部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2015年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報の対外提供用システム構成に係 る調査事業(平成28年度)	知財情報部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財情報	情報提供	「特許情報プラットフォーム事業に係る調達支援 業務」に係る技術審査委員会(平成28年度)	知財情報部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財情報	情報提供	特許情報プラットフォーム事業に係る調達支援業 務(平成28年度)	知財情報部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財情報	情報提供	特許情報プラットフォーム事業に係る調達支援業 務(平成29年度)	知財情報部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財情報	情報提供	「特許情報プラットフォームサービス提供事業」に 係る技術審査委員会(平成29年度)	知財情報部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2015年度	知財情報	情報提供	法人文書の開示請求に関する意見について(照会)(平成27年度)	知財情報部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	知財情報部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財情報	情報提供	法人文書の開示請求に関する意見について(照会)(平成28年度)	知財情報部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	知財情報部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報提供サービス事業 基本設計書等(平成29年度)	知財情報部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報提供サービス事業 運用・保守業務資料(平成29年度)	知財情報部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財情報	情報提供	画像意匠公報検索支援ツール 運用・保守業務資料(平成29年度)	知財情報部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報提供サービス事業 基本設計書等(平成30年度)	知財情報部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報提供サービス事業 運用・保守業務資料(平成30年度)	知財情報部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財情報	情報提供	画像意匠公報検索支援ツール 運用・保守業務資料(平成30年度)	知財情報部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財情報	情報提供	法人文書の開示請求に関する意見について(照会)(平成30年度)	知財情報部長	2017/4/1	5年	2024/3/31	紙	知財情報部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財情報	情報提供	産業財産権提供サービス事業定例会議資料(平成30年度)	知財情報部長	2019/4/1	1年	2020/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財情報	情報提供	産業財産権提供サービス事業運用保守不定期報告書(平成30年度)	知財情報部長	2019/4/1	1年	2020/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財情報	情報提供	特許情報プラットフォームサービス提供事業定例会議(平成30年度)	知財情報部長	2019/4/1	1年	2020/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財情報	情報提供	特許情報プラットフォーム講習会報告書(平成30年度)	知財情報部長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	知財情報部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財情報	情報提供	特許情報プラットフォーム運用関連資料(平成30年度)	知財情報部長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	知財情報部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財情報	情報提供	イベント出展・後援名義資料(平成30年度)	知財情報部長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	知財情報部長	事務室	廃棄	
2014年度	知財情報	情報提供	整理標準化データ作成 作業完了報告書(平成26年度)	情報提供部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	知財情報部長	事務室	廃棄	
2015年度	知財情報	情報提供	整理標準化データ作成 作業完了報告書(平成27年度)	知財情報部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	知財情報部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財情報	情報提供	整理標準化データ作成 作業完了報告書(平成28年度)	知財情報部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	知財情報部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財情報	情報提供	整理標準化データ作成 作業完了報告書(平成29年度)	知財情報部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	知財情報部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財情報	情報提供	整理標準化データ作成 作業完了報告書(平成30年度)	知財情報部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	知財情報部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2014年度	知財情報	システム関連	運用支援関係資料(平成26年度)	情報提供部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	知財情報部長	外部倉庫	廃棄	
2015年度	知財情報	システム関連	運用支援関係資料(平成27年度)	知財情報部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	知財情報部長	外部倉庫	廃棄	
2016年度	知財情報	システム関連	運用支援関係資料(平成28年度)	知財情報部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	知財情報部長	外部倉庫	廃棄	
2009年度	知財戦略	イノベーション 支援	大学知的財産アドバイザー等派遣事業(平成21 年度)	知財人材部専門人材担当	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2010年度	知財戦略	イノベーション 支援	大学知的財産アドバイザー等派遣事業(平成22 年度)	知財人材部専門人材担当	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2011年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業派遣申込資料 (平成23年度)	知財人材部長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2012年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業派遣申込資料 (平成24年度)	知財人材部長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2013年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業派遣申込資料 (平成25年度)	知財人材部長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2014年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業派遣申込資料 (平成26年度)	知財人材部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2015年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業派遣申込資料 (平成27年度)	知財人材部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業派遣申込資料 (平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業派遣申込資料 (平成29年度)	知財人材部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業派遣申込資料 (平成30年度)	知財人材部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2011年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業年間事業計 画・年間スケジュール(平成23年度)	知財人材部長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2012年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業年間事業計 画・年間スケジュール(平成24年度)	知財人材部長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2013年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業年間事業計 画・年間スケジュール(平成25年度)	知財人材部長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2014年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業年間事業計 画・年間スケジュール(平成26年度)	知財人材部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2015年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業年間事業計 画・年間スケジュール(平成27年度)	知財人材部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業年間事業計 画・年間スケジュール(平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業年間事業計 画・年間スケジュール(平成29年度)	知財人材部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2018年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業年間事業計 画・年間スケジュール(平成30年度)	知財人材部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2011年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業月次報告書 (平成23年度)	知財人材部長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2012年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業月次報告書 (平成24年度)	知財人材部長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2013年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業月次報告書 (平成25年度)	知財人材部長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2014年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業月次報告書 (平成26年度)	知財人材部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2015年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業月次報告書 (平成27年度)	知財人材部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業月次報告書 (平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業月次報告書 (平成29年度)	知財人材部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業月次報告書 (平成30年度)	知財人材部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2011年度	知財戦略	イノベーション 支援	広域大学知的財産アドバイザー派遣事業派遣申 込資料(平成23年度)	知財人材部長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2012年度	知財戦略	イノベーション 支援	広域大学知的財産アドバイザー派遣事業派遣申 込資料(平成24年度)	知財人材部長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2013年度	知財戦略	イノベーション 支援	広域大学知的財産アドバイザー派遣事業派遣申 込資料(平成25年度)	知財人材部長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2014年度	知財戦略	イノベーション 支援	広域大学知的財産アドバイザー派遣事業派遣申 込資料(平成26年度)	知財人材部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2015年度	知財戦略	イノベーション 支援	広域大学知的財産アドバイザー派遣事業派遣申 込資料(平成27年度)	知財人材部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財戦略	イノベーション 支援	産学連携知的財産アドバイザー派遣事業派遣申 込資料(平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財戦略	イノベーション 支援	産学連携知的財産アドバイザー派遣事業派遣申 込資料(平成29年度)	知財人材部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財戦略	イノベーション 支援	産学連携知的財産アドバイザー派遣事業派遣申 込資料(平成30年度)	知財人材部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2011年度	知財戦略	イノベーション 支援	広域大学知的財産アドバイザー派遣事業年間事 業計画・年間スケジュール(平成23年度)	知財人材部長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2012年度	知財戦略	イノベーション 支援	広域大学知的財産アドバイザー派遣事業年間事 業計画・年間スケジュール(平成24年度)	知財人材部長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2013年度	知財戦略	イノベーション 支援	広域大学知的財産アドバイザー派遣事業年間事 業計画・年間スケジュール(平成25年度)	知財人材部長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2014年度	知財戦略	イノベーション 支援	広域大学知的財産アドバイザー派遣事業年間事 業計画・年間スケジュール(平成26年度)	知財人材部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2015年度	知財戦略	イノベーション 支援	広域大学知的財産アドバイザー派遣事業年間事 業計画・年間スケジュール(平成27年度)	知財人材部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財戦略	イノベーション 支援	産学連携知的財産アドバイザー派遣事業年間事 業計画・年間スケジュール(平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財戦略	イノベーション 支援	産学連携知的財産アドバイザー派遣事業年間事 業計画・年間スケジュール(平成29年度)	知財人材部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財戦略	イノベーション 支援	産学連携知的財産アドバイザー派遣事業年間事 業計画・年間スケジュール(平成30年度)	知財人材部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2011年度	知財戦略	イノベーション 支援	広域大学知的財産アドバイザー派遣事業月次報 告書(平成23年度)	知財人材部長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2012年度	知財戦略	イノベーション 支援	広域大学知的財産アドバイザー派遣事業月次報 告書(平成24年度)	知財人材部長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2013年度	知財戦略	イノベーション 支援	広域大学知的財産アドバイザー派遣事業月次報 告書(平成25年度)	知財人材部長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2014年度	知財戦略	イノベーション 支援	広域大学知的財産アドバイザー派遣事業月次報 告書(平成26年度)	知財人材部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2015年度	知財戦略	イノベーション 支援	広域大学知的財産アドバイザー派遣事業月次報 告書(平成27年度)	知財人材部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財戦略	イノベーション 支援	産学連携知的財産アドバイザー派遣事業月次報 告書(平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財戦略	イノベーション 支援	産学連携知的財産アドバイザー派遣事業月次報 告書(平成29年度)	知財人材部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財戦略	イノベーション 支援	産学連携知的財産アドバイザー派遣事業月次報 告書(平成30年度)	知財人材部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2011年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業派遣先選 定・評価委員会(平成23年度)	知財人材部長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2012年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業派遣先選 定・評価委員会(平成24年度)	知財人材部長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2013年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業派遣先選 定・評価委員会(平成25年度)	知財人材部長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2014年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業派遣先選 定・評価委員会(平成26年度)	知財人材部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2015年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業派遣先選 定・評価委員会(平成27年度)	知財人材部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業派遣先選 定・評価委員会(平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業派遣先選 定・評価委員会(平成29年度)	知財人材部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2018年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業推進委員会 (平成30年度)	知財人材部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2011年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業連絡会議 (平成23年度)	知財人材部長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2012年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業連絡会議 (平成24年度)	知財人材部長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2013年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業連絡会議 (平成25年度)	知財人材部長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2014年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業連絡会議 (平成26年度)	知財人材部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2015年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業連絡会議 (平成27年度)	知財人材部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2011年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業実施報告 書・成果事例報告書(平成23年度)	知財人材部長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2012年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業実施報告 書・成果事例報告書(平成24年度)	知財人材部長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2013年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業実施報告 書・成果事例報告書(平成25年度)	知財人材部長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2014年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業実施報告 書・成果事例報告書(平成26年度)	知財人材部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2015年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業実施報告 書・成果事例報告書(平成27年度)	知財人材部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業実施報告 書・成果事例報告書(平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業実施報告 書・成果事例報告書(平成29年度)	知財人材部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業実施報告 書・成果事例報告書(平成30年度)	知財人材部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2014年度	知財戦略	企画	開放特許データベース等提供事業 事業報告書 (平成26年度)	知財戦略部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	知財戦略部長	外部倉庫	廃棄	
2015年度	知財戦略	企画	開放特許データベース等提供事業(平成27年度)	知財戦略部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	知財戦略部長	外部倉庫	廃棄	
2016年度	知財戦略	企画	開放特許データベース等提供事業(平成28年度)	知財戦略部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財戦略	企画	開放特許データベース等提供事業(平成29年度)	知財戦略部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財戦略	企画	開放特許データベース等提供事業(平成30年度)	知財戦略部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財活用支 援センター	企画調整	重点の支援調査分析推進委員会(平成29年度)	知財活用支援センター長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	知財活用支援 センター長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2018年度	知財活用支 援センター	企画調整	重点の支援調査分析推進委員会(平成30年度)	知財活用支援センター長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	知財活用支援 センター長	事務室	廃棄	
2014年度	知財戦略	企画	自治体特許流通コーディネーター認定関係書類 等(平成26年度)	知財戦略部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2015年度	知財戦略	企画	自治体特許流通コーディネーター認定関係書類 等(平成27年度)	知財戦略部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財戦略	企画	自治体特許流通コーディネーター認定関係書類 等(平成28年度)	知財戦略部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財戦略	企画	自治体特許流通コーディネーター認定関係書類 等(平成29年度)	知財戦略部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財戦略	企画	自治体特許流通コーディネーター認定関係書類 等(平成30年度)	知財戦略部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2015年度	知財戦略	企画	知的財産権取引業者データベース(平成27年度)	知財戦略部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2016年度	知財戦略	企画	知的財産権取引業者データベース(平成28年度)	知財戦略部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2014年度	知財戦略	海外展開支援	海外知的財産プロデューサ支援事業(平成26年 度)	知財戦略部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2014年度	知財戦略	海外展開支援	海外知的財産プロデューサ支援事業(平成26年 度)	知財戦略部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2015年度	知財戦略	海外展開支援	海外知的財産プロデューサ支援事業(平成27年 度)	知財戦略部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2015年度	知財戦略	海外展開支援	海外知的財産プロデューサ支援事業(平成27年 度)	知財戦略部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2016年度	知財戦略	海外展開支援	海外知的財産プロデューサ支援事業(平成28年 度)	知財戦略部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2017年度	知財戦略	海外展開支援	海外知的財産プロデューサ支援事業(平成29年 度)	知財戦略部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2018年度	知財戦略	海外展開支援	海外知的財産プロデューサ支援事業(平成30年 度)	知財戦略部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2014年度	知財戦略	海外展開支援	支援依頼票、支援カルテ(平成26年度)	知財戦略部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2015年度	知財戦略	海外展開支援	支援依頼票、支援カルテ(平成27年度)	知財戦略部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2016年度	知財戦略	海外展開支援	支援依頼票、支援カルテ(平成28年度)	知財戦略部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2017年度	知財戦略	海外展開支援	支援依頼票、支援カルテ(平成29年度)	知財戦略部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2018年度	知財戦略	海外展開支援	支援依頼票、支援カルテ(平成30年度)	知財戦略部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2016年度	知財戦略	海外展開支援	新興国等知財情報データベース(平成28年度)	知財戦略部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財戦略	海外展開支援	新興国等知財情報データベース(平成29年度)	知財戦略部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財戦略	海外展開支援	新興国等知財情報データベース(平成30年度)	知財戦略部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2014年度	知財戦略	営業秘密	営業秘密・知財戦略相談窓口関連(平成26年度)	知財戦略部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	電子媒体	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2015年度	知財戦略	営業秘密	営業秘密・知財戦略相談窓口関連(平成27年度)	知財戦略部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	電子媒体	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2016年度	知財戦略	営業秘密	営業秘密・知財戦略相談窓口関連(平成28年度)	知財戦略部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子媒体	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2017年度	知財戦略	営業秘密	営業秘密・知財戦略相談窓口関連(平成29年度)	知財戦略部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子媒体	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2018年度	知財戦略	営業秘密	営業秘密・知財戦略相談窓口関連(平成30年度)	知財戦略部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子媒体	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2014年度	知財戦略	営業秘密	相談内容記録シート(平成26年度)	知財戦略部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	電子媒体	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2015年度	知財戦略	営業秘密	相談内容記録シート(平成27年度)	知財戦略部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	電子媒体	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2016年度	知財戦略	営業秘密	相談内容記録シート(平成28年度)	知財戦略部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子媒体	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2017年度	知財戦略	営業秘密	相談内容記録シート(平成29年度)	知財戦略部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子媒体	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2018年度	知財戦略	営業秘密	相談内容記録シート(平成30年度)	知財戦略部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子媒体	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2014年度	知財戦略	営業秘密	タイムスタンプ保管システム関連(平成26年度)	知財戦略部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	電子媒体	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2015年度	知財戦略	営業秘密	タイムスタンプ保管システム関連(平成27年度)	知財戦略部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	電子媒体	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2016年度	知財戦略	営業秘密	タイムスタンプ保管システム関連(平成28年度)	知財戦略部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子媒体	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2017年度	知財戦略	営業秘密	タイムスタンプ保管システム関連(平成29年度)	知財戦略部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子媒体	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2018年度	知財戦略	営業秘密	タイムスタンプ保管システム関連(平成30年度)	知財戦略部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子媒体	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2016年度	知財戦略	営業秘密	中小企業等特許情報分析活用支援事業(平成28年度)	知財戦略部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財戦略	営業秘密	中小企業等特許情報分析活用支援事業(平成29年度)	知財戦略部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2018年度	知財戦略	営業秘密	中小企業等特許情報分析活用支援事業(平成30年度)	知財戦略部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財情報	システム関連	運用支援関係資料(平成29年度)	知財情報部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	知財情報部長	外部倉庫	廃棄	
2009年度	公報閲覧・相談	審査資料	現金出納簿(平成21年度)	閲覧部資料担当	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2009年度	公報閲覧・相談	審査資料	複写料受領書(平成21年度)	閲覧部資料担当	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2010年度	公報閲覧・相談	審査資料	現金出納簿(平成22年度)	情報管理部資料担当	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2011年度	公報閲覧・相談	審査資料	現金出納簿(平成23年度)	情報管理部長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2012年度	公報閲覧・相談	審査資料	現金出納簿(平成24年度)	情報管理部長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2013年度	公報閲覧・相談	審査資料	現金出納簿(平成25年度)	情報管理部長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2014年度	公報閲覧・相談	審査資料	現金出納簿(平成26年度)	知財情報部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2015年度	公報閲覧・相談	審査資料	現金出納簿(平成27年度)	知財情報部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2016年度	公報閲覧・相談	審査資料	現金出納簿(平成28年度)	知財情報部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2017年度	公報閲覧・相談	審査資料	現金出納簿(平成29年度)	知財情報部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2018年度	公報閲覧・相談	審査資料	現金出納簿(平成30年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子媒体	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2010年度	公報閲覧・相談	審査資料	複写料受領書(平成22年度)	情報管理部資料担当	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2011年度	公報閲覧・相談	審査資料	複写料受領書(平成23年度)	情報管理部長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2012年度	公報閲覧・相談	審査資料	複写料受領書(平成24年度)	情報管理部長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2013年度	公報閲覧・相談	審査資料	複写料受領書(平成25年度)	情報管理部長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2014年度	公報閲覧・相談	審査資料	複写料受領書(平成26年度)	知財情報部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2015年度	公報閲覧・相談	審査資料	複写料受領書(平成27年度)	知財情報部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2016年度	公報閲覧・相談	審査資料	複写料受領書(平成28年度)	知財情報部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2017年度	公報閲覧・相談	審査資料	複写料受領書(平成29年度)	知財情報部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2018年度	公報閲覧・相談	審査資料	複写料受領書(平成30年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財情報	審査資料	内国カタログ(購入)貸し出しリスト(平成30年度)	知財情報部長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	知財情報部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財情報	審査資料	外国カタログ(購入)貸し出しリスト(平成30年度)	知財情報部長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	知財情報部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財情報	一般	図書類選定担当者会議資料(平成30年度)	知財情報部長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	知財情報部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財情報	一般	図書类等購入希望リスト(平成30年度)	知財情報部長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	知財情報部長	事務室	廃棄	
2012年度	知財情報	審査資料	受入証明決裁文書(平成24年度)	情報管理部長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	知財情報部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財情報	審査資料	受入証明決裁文書(平成28年度)	情報管理部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	知財情報部長	事務室	廃棄	
2014年度	知財情報	特許情報	米国和文抄録データ情報(平成26年度)	情報管理部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2015年度	知財情報	特許情報	米国和文抄録データ情報(平成27年度)	知財情報部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財情報	特許情報	米国和文抄録データ情報(平成28年度)	知財情報部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財情報	特許情報	米国和文抄録データ情報(平成29年度)	知財情報部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財情報	特許情報	米国和文抄録データ情報(平成30年度)	知財情報部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2014年度	知財情報	特許情報	欧州和文抄録データ情報(平成26年度)	情報管理部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2015年度	知財情報	特許情報	欧州和文抄録データ情報(平成27年度)	知財情報部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財情報	特許情報	欧州和文抄録データ情報(平成28年度)	知財情報部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財情報	特許情報	欧州和文抄録データ情報(平成29年度)	知財情報部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財情報	特許情報	欧州和文抄録データ情報(平成30年度)	知財情報部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2014年度	知財情報	特許情報	中国実用英抄和文抄録データ情報(平成26年度)	情報管理部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2014年度	知財情報	特許情報	実用新案英文抄録データ情報(平成26年度)	情報管理部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2014年度	公報閲覧・相 談	技術情報	DNA関連出願情報(平成26年度)	情報管理部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	電子媒体	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2014年度	知財情報	技術情報	Fターム解説情報(平成26年度)	情報管理部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2015年度	知財情報	技術情報	Fターム解説情報(平成27年度)	知財情報部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財情報	技術情報	Fターム解説情報(平成28年度)	知財情報部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財情報	特許情報	Fターム解説情報(平成29年度)	知財情報部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財情報	特許情報	Fターム解説情報(平成30年度)	知財情報部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子媒体	知財情報部長	事務室	廃棄	
2014年度	公報閲覧・相 談	技術情報	核酸及びアミノ酸配列情報データ情報(平成26年 度)	情報管理部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2014年度	公報閲覧・相 談	技術情報	公共データベース情報(平成26年度)	情報管理部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2014年度	公報閲覧・相 談	システム関連	新包装袋管理システム構築のための調達に関する 支援業務一式(平成26年度)	情報管理部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2014年度	公報閲覧・相 談	システム関連	新包装袋管理システム構築のためのソフトウェア開 発(平成26年度)	情報管理部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2014年度	公報閲覧・相 談	システム関連	新包装袋管理システム構築のためのハードウェア 調達(平成26年度)	情報管理部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	電子媒体	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2016年度	公報閲覧・相 談	一般	アンケート(平成28年度)	相談部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子媒体	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2017年度	公報閲覧・相 談	一般	アンケート(平成29年度)	相談部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子媒体	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2018年度	公報閲覧・相 談	一般	アンケート(平成30年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子媒体	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2016年度	公報閲覧・相 談	一般	相談受付簿(平成28年度文書・Fax)	相談部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子媒体	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2017年度	公報閲覧・相 談	一般	相談受付簿(平成29年度文書・Fax)	相談部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子媒体	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2018年度	公報閲覧・相 談	一般	相談受付簿(平成30年度文書・Fax)	公報閲覧・相談部 相談担当	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子媒体	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2016年度	公報閲覧・相 談	一般	相談受付簿(平成28年度・メール)	相談部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子媒体	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2017年度	公報閲覧・相 談	一般	相談受付簿(平成29年度・メール)	相談部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子媒体	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2018年度	公報閲覧・相 談	一般	相談受付簿(平成30年度・メール)	公報閲覧・相談部 相談担当	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子媒体	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2016年度	公報閲覧・相談	一般	相談回答集(平成28年度)	相談部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子媒体	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2017年度	公報閲覧・相談	一般	相談対応案件一覧(平成29年度)	相談部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子媒体	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2018年度	公報閲覧・相談	一般	相談対応案件一覧(平成30年度)	公報閲覧・相談部 相談担当	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子媒体	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2009年度	研修	一般	研修部現金出納簿(平成21年度)	研修部長	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2010年度	研修	一般	研修部現金出納簿(平成22年度)	研修部長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2011年度	研修	一般	研修部現金出納簿(平成23年度)	研修部長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2012年度	研修	一般	研修部現金出納簿(平成24年度)	研修部長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2013年度	研修	一般	研修部現金出納簿(平成25年度)	研修部長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2014年度	研修	一般	研修部現金出納簿(平成26年度)	研修部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2015年度	研修	一般	研修部現金出納簿(平成27年度)	研修部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	一般	研修部現金出納簿(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2017年度	研修	一般	研修部現金出納簿(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	一般	研修部現金出納簿(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2014年度	研修	研修	特許庁研修基本方針・計画・実施要綱(平成26年度)	研修部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2015年度	研修	研修	特許庁研修基本方針・計画・実施要綱(平成27年度)	研修部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	特許庁研修基本方針・計画・実施要綱(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2017年度	研修	研修	特許庁研修基本方針・計画・実施要綱(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	研修	特許庁研修基本方針・計画・実施要綱(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	企業実習、学会派遣等受講者推薦依頼(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2017年度	研修	研修	企業実習、学会派遣等受講者推薦依頼(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2018年度	研修	研修	企業実習、学会派遣等受講者推薦依頼(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	研修(聴講)報告書(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2017年度	研修	研修	研修(聴講)報告書(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	研修	研修(聴講)報告書(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	地方経済産業局派遣研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2017年度	研修	研修	地方経済産業局派遣研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	研修	地方経済産業局派遣研修(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	民間派遣研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2017年度	研修	研修	民間派遣研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	研修	民間派遣研修(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	事務系職員初任者研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2017年度	研修	研修	事務系職員初任者研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	研修	事務系職員初任者研修(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	事務系職員2年目研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2017年度	研修	研修	事務系職員2年目研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	研修	事務系職員2年目研修(平成30年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	事務系職員3年目研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2017年度	研修	研修	事務系職員3年目研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	研修	事務系職員3年目研修(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	事務系職員係長等研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2017年度	研修	研修	事務系職員係長等研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	研修	事務系職員係長等研修(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	方式審査専門官研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2017年度	研修	研修	方式審査専門官研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	研修	方式審査専門官研修(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2014年度	研修	研修	審判書記官研修(平成26年度)	研修部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2015年度	研修	研修	審判書記官研修(平成27年度)	研修部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	審判書記官研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2017年度	研修	研修	審判書記官研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	研修	審判書記官研修(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	ステップアップ研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2017年度	研修	研修	ステップアップ研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	研修	ステップアップ研修(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	管理者研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2017年度	研修	研修	管理者研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	研修	管理者研修(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	審査官補コース研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2017年度	研修	研修	審査官補コース研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2018年度	研修	研修	審査官補コース研修(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	任期付職員(特許審査官補)初任研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2017年度	研修	研修	任期付職員(特許審査官補)初任研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2018年度	研修	研修	任期付職員(特許審査官補)初任研修(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2014年度	研修	研修	審査官コース前期研修(平成26年度)	研修部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2015年度	研修	研修	審査官コース前期研修(平成27年度)	研修部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2016年度	研修	研修	審査官コース前期研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2017年度	研修	研修	審査官コース前期研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2018年度	研修	研修	審査官コース前期研修(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2014年度	研修	研修	審査官コース後期研修(平成26年度)	研修部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2015年度	研修	研修	審査官コース後期研修(平成27年度)	研修部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2016年度	研修	研修	審査官コース後期研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2017年度	研修	研修	審査官コース後期研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2018年度	研修	研修	審査官コース後期研修(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2014年度	研修	研修	審判官コース研修(平成26年度)	研修部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2015年度	研修	研修	審判官コース研修(平成27年度)	研修部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2016年度	研修	研修	審判官コース研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2017年度	研修	研修	審判官コース研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2018年度	研修	研修	審判官コース研修(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	当事者系審判研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2017年度	研修	研修	当事者系審判研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2018年度	研修	研修	当事者系審判研修(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2016年度	研修	研修	訟務・応用実務研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2017年度	研修	研修	訟務・応用実務研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2018年度	研修	研修	訟務・応用実務研修(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	審査応用能力研修1(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2017年度	研修	研修	審査応用能力研修1(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2018年度	研修	研修	審査応用能力研修1(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	審査応用能力研修2(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2017年度	研修	研修	審査応用能力研修2(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2018年度	研修	研修	審査応用能力研修2(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	審査系マネジメント能力研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2017年度	研修	研修	審査系マネジメント能力研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2018年度	研修	研修	審査系マネジメント能力研修(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	商標審査官補スキルアップ研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2017年度	研修	研修	商標審査官補スキルアップ研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	研修	商標審査官補スキルアップ研修(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	商標審査官スキルアップ研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2017年度	研修	研修	商標審査官スキルアップ研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	研修	商標審査官スキルアップ研修(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2017年度	研修	研修	特許審査実務研究(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	研修	特許審査実務研究(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2016年度	研修	研修	審判官法律研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2017年度	研修	研修	審判官法律研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	研修	審判官法律研修(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	電子計算機研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2017年度	研修	研修	電子計算機研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	研修	電子計算機研修(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	法律研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2017年度	研修	研修	法律研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	研修	法律研修(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	技術研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2017年度	研修	研修	技術研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	研修	技術研修(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	特別研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2017年度	研修	研修	特別研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	研修	特別研修(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	実務研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2017年度	研修	研修	実務研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	研修	実務研修(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	庁内講座(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2017年度	研修	研修	庁内講座(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2018年度	研修	研修	庁内講座(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	自主研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2017年度	研修	研修	自主研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	研修	自主研修(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	先端技術研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2017年度	研修	研修	先端技術研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	研修	先端技術研修(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	国内大学派遣聴講(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2017年度	研修	研修	国内大学派遣聴講(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	研修	国内大学派遣聴講(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	国内学会等派遣(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2017年度	研修	研修	国内学会等派遣(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	研修	国内学会等派遣(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	特殊技術修得研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2017年度	研修	研修	特殊技術修得研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	研修	特殊技術修得研修(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	講習会等派遣(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2017年度	研修	研修	講習会等派遣(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	研修	講習会等派遣(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	コース別(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2017年度	研修	研修	コース別(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	研修	コース別(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	短期集中型(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2017年度	研修	研修	短期集中型(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	研修	短期集中型(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	メンタルヘルス研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	研修	ライフプラン講習会(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2009年度	知財人材	調整	人材育成部現金出納簿(平成21年度)	知財人材部調整担当	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2010年度	知財人材	調整	人材育成部現金出納簿(平成22年度)	知財人材部調整担当	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2011年度	知財人材	調整	人材育成部現金出納簿(平成23年度)	知財人材部長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2012年度	知財人材	調整	人材育成部現金出納簿(平成24年度)	知財人材部長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2013年度	知財人材	調整	人材育成部現金出納簿(平成25年度)	知財人材部長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2014年度	知財人材	調整	人材育成部現金出納簿(平成26年度)	知財人材部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2015年度	知財人材	調整	人材育成部現金出納簿(平成27年度)	知財人材部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財人材	調整	人材育成部現金出納簿(平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財人材	調整	人材育成部現金出納簿(平成29年度)	知財人材部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財人材	調整	知財人材部現金出納簿(平成30年度)	知財人材部長	2019/4/1	10年	2019/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2009年度	研修	調査業務研修	調査業務実施者育成研修評価委員会(平成21年度)	研修部長	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2016年度	研修	調査業務研修	調査業務実施者育成研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2017年度	研修	調査業務研修	調査業務実施者育成研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2018年度	研修	調査業務研修	調査業務実施者育成研修(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	調査業務研修	調査業務実施者スキルアップ研修(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2017年度	研修	調査業務研修	調査業務実施者スキルアップ研修(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	調査業務研修	調査業務実施者スキルアップ研修(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財人材	知財関連人材	知的財産権研修[初級](平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財人材	知財関連人材	知的財産権研修[初級](平成29年度)	知財人材部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財人材	知財関連人材	知的財産権研修[初級](平成30年度)	知財人材部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財人材	知財関連人材	知的財産権研修[産学官連携](平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財人材	知財関連人材	知的財産活用研修[活用検討コース](平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財人材	知財関連人材	知的財産活用研修[活用検討コース](平成29年度)	知財人材部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財人材	知財関連人材	知的財産活用研修[活用検討コース](平成30年度)	知財人材部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財人材	知財関連人材	知的財産活用研修[検索コース](平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財人材	知財関連人材	知的財産活用研修[検索コース](平成29年度)	知財人材部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財人材	知財関連人材	知的財産活用研修[検索コース](平成30年度)	知財人材部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財人材	電子研修	IP・eラーニング(平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財人材	電子研修	IP・eラーニング(平成29年度)	知財人材部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財人材	電子研修	IP・eラーニング(平成30年度)	知財人材部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財人材	知財関連人材	検索エキスパート研修[上級](平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財人材	知財関連人材	検索エキスパート研修[特許](平成29年度)	知財人材部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財人材	知財関連人材	検索エキスパート研修[特許](平成30年度)	知財人材部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2016年度	知財人材	知財関連人材	検索エキスパート研修[意匠](平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財人材	知財関連人材	検索エキスパート研修[意匠](平成29年度)	知財人材部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財人材	知財関連人材	検索エキスパート研修[意匠](平成30年度)	知財人材部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財人材	知財関連人材	特許調査実践研修(平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財人材	知財関連人材	特許調査実践研修(平成29年度)	知財人材部長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財人材	知財関連人材	特許調査実践研修(平成30年度)	知財人材部長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2014年度	知財人材	教材	パテントコンテスト・デザインパテントコンテスト事業(平成26年度)	知財人材部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2015年度	知財人材	教材	パテントコンテスト・デザインパテントコンテスト事業(平成27年度)	知財人材部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財人材	教材	パテントコンテスト・デザインパテントコンテスト事業(平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財人材	教材	パテントコンテスト・デザインパテントコンテスト事業(平成29年度)	知財人材部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財人材	教材	パテントコンテスト・デザインパテントコンテスト事業(平成30年度)	知財人材部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2014年度	知財人材	教材	知的財産に関する創造力・実践力・活用力開発事業(平成26年度)	知財人材部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2015年度	知財人材	教材	知的財産に関する創造力・実践力・活用力開発事業(平成27年度)	知財人材部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財人材	教材	知的財産に関する創造力・実践力・活用力開発事業(平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財人材	教材	知的財産に関する創造力・実践力・活用力開発事業(平成29年度)	知財人材部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財人材	教材	知的財産に関する創造力・実践力・活用力開発事業(平成30年度)	知財人材部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2015年度	知財人材	教材	グローバル知財マネジメント人材育成プログラム開発事業(平成26年度～平成28年度)中間事業報告書(平成27年度)	知財人材部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財人材	教材	グローバル知財マネジメント人材育成プログラム開発事業(平成26年度～平成28年度)最終事業報告書(平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財人材	教材	平成29年度グローバル知財マネジメント人材育成プログラム開発事業	知財人材部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2018年度	知財人材	教材	平成30年度グローバル知財マネジメント人材育成プログラム開発事業	知財人材部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2014年度	知財人材	国際連携	海外知財人材育成機関との連携事業(平成26年度)	知財人材部長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2015年度	知財人材	国際連携	海外知財人材育成機関との連携事業(平成27年度)	知財人材部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財人材	国際連携	海外知財人材育成機関との連携事業(平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財人材	国際連携	海外知財人材育成機関との連携事業(平成29年度)	知財人材部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財人材	国際連携	海外知財人材育成機関との連携事業(平成30年度)	知財人材部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2015年度	地域支援	知財総合支援 窓口	知財総合支援窓口運営業務(平成27年度)	地域支援部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2016年度	地域支援	知財総合支援 窓口	知財総合支援窓口運営業務(平成28年度)	地域支援部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2017年度	地域支援	知財総合支援 窓口	知財総合支援窓口運営業務(平成29年度)	地域支援部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2015年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口機能強化事業(平成27年度)	地域支援部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2016年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口機能強化事業(平成28年度)	地域支援部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2017年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口機能強化事業(平成29年度)	地域支援部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2018年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口機能強化事業(平成30年度)	地域支援部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2015年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口支援シート(平成27年度)	地域支援部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	電子媒体	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2016年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口支援シート(平成28年度)	地域支援部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子媒体	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2017年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口支援シート(平成29年度)	地域支援部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子媒体	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2018年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口支援シート(平成30年度)	地域支援部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子媒体	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2015年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口相談支援事業(平成27年度)	地域支援部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2016年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口相談支援事業(平成28年度)	地域支援部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2017年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口相談支援事業(平成29年度)	地域支援部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2018年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口相談支援事業(平成30年度)	地域支援部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2015年度	地域支援	知財総合支援 窓口	地域ブロック担当者関連(平成27年度)	地域支援部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2016年度	地域支援	知財総合支援 窓口	地域ブロック担当者関連(平成28年度)	地域支援部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2017年度	地域支援	知財総合支援 窓口	地域ブロック担当者関連(平成29年度)	地域支援部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2018年度	地域支援	知財総合支援 窓口	地域ブロック担当者関連(平成30年度)	地域支援部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2015年度	地域支援	知財総合支援 窓口	知財総合支援窓口全般(平成27年度)	地域支援部長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2016年度	地域支援	知財総合支援 窓口	知財総合支援窓口全般(平成28年度)	地域支援部長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2017年度	地域支援	知財総合支援 窓口	知財総合支援窓口全般(平成29年度)	地域支援部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2014年度	知財戦略	企画	グローバル知財戦略フォーラム(平成26年度)	知財活用支援センター長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2015年度	知財戦略	企画	グローバル知財戦略フォーラム(平成27年度)	知財活用支援センター長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財戦略	企画	グローバル知財戦略フォーラム(平成28年度)	知財活用支援センター長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財戦略	企画	グローバル知財戦略フォーラム(平成29年度)	知財活用支援センター長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財戦略	企画	グローバル知財戦略フォーラム(平成30年度)	知財活用支援センター長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財活用支 援センター	企画調整	ビジネス×知財フォーラム in KANSAI	知財活用支援センター長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	知財活用支援 センター長	事務室	廃棄	
2017年度	事業推進	事業推進	高度検索用端末室現金出納簿(平成29年度)	事業推進部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事業推進部長	事務室	廃棄	
2018年度	事業推進	事業推進	高度検索用端末室現金出納簿(平成30年度)	事業推進部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事業推進部長	事務室	廃棄	
2017年度	事業推進	事業推進	関西知財戦略支援専門窓口(平成29年度)	事業推進部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子媒体	事業推進部長	サーバ	廃棄	
2018年度	事業推進	事業推進	関西知財戦略支援専門窓口(平成30年度)	事業推進部長	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子媒体	事業推進部長	サーバ	廃棄	
2018年度	事業推進	事業推進	後援名義決裁関係(平成30年度)	事業推進部長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	事業推進部長	事務室	廃棄	
2018年度	事業推進	事業推進	一周年記念フォーラム(平成30年度)	事業推進部長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	事業推進部長	事務室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2015年度	監査室	監査室	内部監査関係(平成27年度)	監査室長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	監査室長	事務室	廃棄	
2016年度	監査室	監査室	内部監査関係(平成28年度)	監査室長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	監査室長	事務室	廃棄	
2017年度	監査室	監査室	内部監査関係(平成29年度)	監査室長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	監査室長	事務室	廃棄	
2018年度	監査室	監査室	内部監査関係(平成30年度)	監査室長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	監査室長	事務室	廃棄	
2017年度	公報閲覧・相 談	一般	知的財産制度説明会(初心者向け)(平成29年 度)	相談部長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2018年度	公報閲覧・相 談	一般	知的財産制度説明会(初心者向け)(平成30年 度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	