

「グローバル知財マネジメント人材育成カリキュラム開発事業(仮)」
に係る調達・管理支援業務一式

企画提案書作成要領

平成 26 年 8 月 25 日

(独)工業所有権情報・研修館

情報提供部

I.はじめに

本資料は、「グローバル知財マネジメント人材育成カリキュラム開発事業(仮)」に係る調達・管理支援業務一式の公募に係る企画提案書の作成要領をとりまとめたものです。

応募者は、本作成要領に基づき、企画提案書を作成し提出してください。

II.企画提案書

1.企画提案書書式

応募者は、以下に示す企画提案書の書式に従い、企画提案書を作成すること。

- ・企画提案書は日本語で十分に解り易い記載とすること。なお、必要に応じて用語解説等を記載すること。
- ・企画提案書は、表紙、目次、本編で構成すること。
- ・企画提案書の表紙、目次、本編は片面、A4 版縦または横の用紙に横書きで記載すること。ただし、図表等が必要な場合のみ A3 版にて作成しても差し支えありません。
- ・書式(項目番号の付け方)は次に従うこと。

節・・・1

項・・・1.1

(注)上記の項目番号で不足が生じる場合や資料構成上で止む得ない場合は、応募者側で適宜設定して差し支えありません。

・企画提案書は、以下の要領で作成し提出すること。

- ① 媒体で正本 1 部、副本 4 部、合計 4 部提出すること。
- ② Microsoft Word2003、Microsoft Excel2003、Microsoft PowerPoint2003¹以上に
対応するファイル形式で作成し DVD-R に格納して正本のみ提出すること。

2.表紙作成要領

表紙は、題名に「グローバル知財マネジメント人材育成カリキュラム開発事業(仮)」に係る調達・管理支援業務一式に係る企画提案書」と提出日を記載し、正本のみ、応募者名、担当者名、担当部署、電話番号、FAX 番号及びメールアドレスを記載すること。

3.目次作成要領

応募者は、節、項について、目次を作成し、参照先のページ項番を記載すること。

4.本編作成要領

本編は「Ⅲ.記載項目」に提示する項目に従うこと。

¹ Microsoft Word Excel PowerPoint は、Microsoft soft 社の登録商標です。

Ⅲ. 記載項目

本編の記載項目は次のとおりとする。なお、記載項目の名称は、本編における見出しとして使用すること。

1. 背景と課題

- ・グローバル知財人財の育成・確保に関し、閣議決定等に基づき、その背景と課題について記載すること。

2. 中小企業の現状と今後経営者に求められること

- ・中小企業の現状について、簡潔に記載すること。
- ・今後、我が国経済の拡大や競争力強化等に資するために中小企業及びその経営層に求められることを簡潔に記載すること。
- ・上記、記載内容には、知的財産権の活用等に関する有効性についても記載すること。

3. 提案内容

- ・「グローバル知財マネジメント人材育成カリキュラム開発事業(仮)」の調達にあたり、調達仕様書(案)及び総合評価基準書を作成するための作業方法を記載すること。
- ・「グローバル知財マネジメント人材育成カリキュラム開発事業(仮)」の想定するカリキュラムとしては、ケーススタディーを考えているが、それ以外に効果的なカリキュラムや手法等について提案し、その有効性について記載すること。

4. 実施体制

- ・本事業の実施体制を記載すること。また連絡体制についても記載すること。

5. 事業実績(担当者及び法人の実績)

- ・担当者の過去に実施した本事業に類似する事業の実績を記載すること。
- ・法人の過去に実施した本事業に類似する事業の実績を記載すること。
- ・国等との契約において、委託契約の実績を記載すること。

6. 工程及び工数

- ・仕様書等を参考に本事業に必要な実施(作業)工程及び工数を記載すること。なお、工数については、担当者別に記載すること。

7. スケジュール

- ・本事業の実施スケジュール(案)を記載すること。なお、「グローバル知財マネジメント人

材育成カリキュラム開発事業(仮)」の事業者決定までのスケジュールについては、できる限り詳細に記載すること。

IV.提出期限・提出方法・問い合わせ先

- ・企画提案書の提出期限は、平成 26 年 9 月 5 日(木)17:00 必着とする。
- ・提出は、下記の住所へ郵送または持参すること。
- ・問い合わせは、下記の電子メールまたは電話にて、担当者へ連絡すること。

〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-4-3(特許庁庁舎 2 階)

独立行政法人 工業所有権情報・研修館 総務部 総括担当

電 話 : 03-3581-1101(内線 3803)

電子メール : PA8010@inpit.jpo.go.jp