

## 法人文書の開示の実施方法等申出書

独立行政法人工業所有権情報・研修館理事長 殿

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第3項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

## 記

1 法人文書開示決定通知書の番号等

\* 日 付  
\* 文書番号

2 求める開示の実施の方法

下表から実施の方法を選択し、該当するものに○印を付してください。

* 法人文書の名称	種類・数量	実施の方法	
		1	①全部 ②一部 ( )
		2	①全部 ②一部 ( )
		3	①全部 ②一部 ( )

3 開示の実施を希望する日

4 「写しの送付」の希望の有無 [ 有 : 同封する郵便切手の額 円 ]  
無

開示実施手数料 _____ 円	納付方法 1 現金 2 指定銀行に振り込み 上記の1～2を選択をしてください。	(受付印)