

# 独立行政法人工業所有権情報・研修館の役職員の報酬・給与等について

## I 役員報酬等について

### 1 役員報酬についての基本方針に関する事項

#### ① 平成21年度における役員報酬についての業績反映のさせ方

経済産業省独立行政法人評価委員会からの業績評価結果に基づき、業績給として平成20年度において在籍した役員に対して、基本俸給に次の支給割合を乗じて得た額を支給する。

AA評価	100分の10	C評価	100分の2.5
A評価	100分の7.5	D評価	100分の0
B評価	100分の5		

#### ② 役員報酬基準の改定内容

法人の長	地域手当の支給割合を16%から17%に改定 平成21年12月1日から俸給月額を922,000円から919,000円に約0.3%引き下げ 期末手当の支給割合について、約10.2%引き下げ
理事	地域手当の支給割合を16%から17%に改定 平成21年12月1日から俸給月額を728,000円から726,000円に約0.3%引き下げ 期末手当の支給割合について、約10.2%引き下げ
理事(非常勤)	該当者なし
監事	該当者なし
監事(非常勤)	平成21年12月1日から俸給月額を130,800円から122,000円約6.7%引き下げ

### 2 役員の報酬等の支給状況

役名	平成21年度年間報酬等の総額				就任・退任の状況		前職
	報酬(給与)	賞与	その他(内容)	就任	退任		
法人の長	千円 18,180	千円 11,922	千円 4,119	千円 1,879 (地域手当) 260 (通勤手当)			
A理事	千円 14,418	千円 9,415	千円 3,256	千円 1,484 (地域手当) 263 (通勤手当)			*
B理事	千円 該当者なし	千円	千円	千円 ( )			
C理事 (非常勤)	千円 該当者なし	千円	千円	千円 ( )			
D理事 (非常勤)	千円 該当者なし	千円	千円	千円 ( )			

A監事	千円 該当者なし	千円	千円	千円 ( )			
B監事	千円 該当者なし	千円	千円	千円 ( )			
C監事 (非常勤)	千円 1,534	千円	千円	千円 ( )			
D監事 (非常勤)	千円 1,534	千円	千円	千円 ( )			

注1:当法人においては、報酬額のうち業績給については翌年度に支給している。

注2:「前職」欄には、役員の前職の種類別に以下の記号を付している。

退職公務員「\*」、役員出向者「◇」、独立行政法人等の退職者「※」、退職公務員でその後独立行政法人等の退職者「\*※」、該当がない場合は空欄。

注3:「地域手当」とは、地域の民間賃金水準を適切に反映するよう、物価等も踏まえつつ、主に民間賃金の高い地域に勤務する職員の給与水準の調整を図るため支給されるものである。

### 3 役員退職手当の支給状況(平成21年度中に退職手当を支給された退職者の状況)

区分	支給額(総額) 千円	法人での在職期間 年 月	退職年月日	業績勘案率	摘要	前職
法人の長					支給実績なし	
理事A					支給実績なし	
理事B					該当者なし	
理事A (非常勤)					該当者なし	
理事B (非常勤)					該当者なし	
監事A					該当者なし	
監事B					該当者なし	
監事A (非常勤)					支給実績なし	
監事B (非常勤)					支給実績なし	

注:「前職」欄には、退職者の役員時の前職の種類別に以下の記号を付している。

退職公務員「\*」、役員出向者「◇」、独立行政法人等の退職者「※」、退職公務員でその後独立行政法人等の退職者「\*※」、該当がない場合は空欄。

## II 職員給与について

### 1 職員給与についての基本方針に関する事項

#### ① 人件費管理の基本方針

〔中期目標期間中の人件費総見込額を中期計画で定め、厳正に管理している。〕

#### ② 職員給与決定の基本方針

##### ア 給与水準の決定に際しての考慮事項とその考え方

〔独立行政法人通則法第63条を基本として、職員の勤務成績を考慮し、社会一般の情勢（人事院勧告等）に適合するよう給与水準を決定している。〕

##### イ 職員の発揮した能率又は職員の勤務成績の給与への反映方法についての考え方

〔業績評価・能力評価（試行）の評価結果を参考にし、勤勉手当及び俸給月額（昇給）に反映させる。〕

#### 〔能率、勤務成績が反映される給与の内容〕

給与種目	制度の内容
賞与:勤勉手当 (査定分)	6月1日及び12月1日(以下「基準日」という。)に在職する職員並びに基準日前1箇月以内に退職等をした職員に勤務成績(4段階)に応じて成績率(一般職員:(6月)67/100~87/100(12月)[若年層以外]64.8/100~84.8/100[若年層]67/100~87/100、特定管理職員:(6月)82/100~106/100(12月)89.8/100~116.8/100)を乗じて得た額を、規則で定める日に支給
俸給月額	1年間におけるその者の勤務成績(5段階)に応じて、毎年1月1日に昇給を行う。

#### ウ 平成21年度における給与制度の主な改正点

〔地域手当 支給率を16%→17%に改定  
俸給 職員の俸給月額について約0.2~0.3%の引き下げ(※若年層を除く)  
期末・勤勉手当の支給月数について約0.35月分の引き下げ  
住居手当 自宅にかかる住居手当(月額2,500円)を廃止〕

### 2 職員給与の支給状況

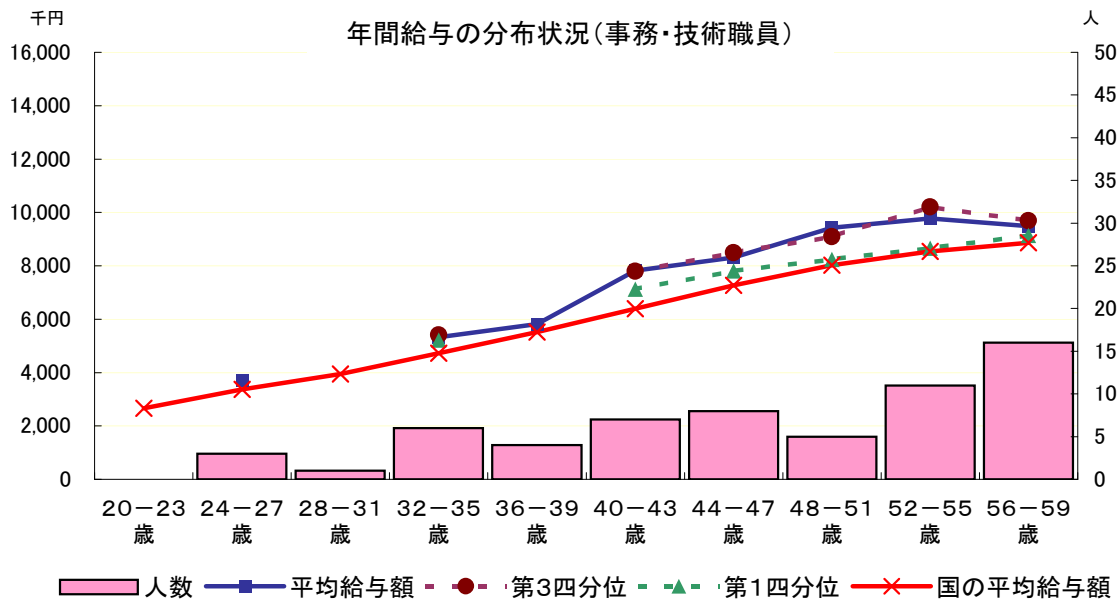
#### ① 職種別支給状況

区分	人員	平均年齢	平成21年度の年間給与額(平均)			
			総額	うち所定内		うち賞与
				うち通勤手当		
常勤職員	人 61	歳 47.9	千円 8,373	千円 6,213	千円 201	千円 2,160
事務・技術	人 61	歳 47.9	千円 8,373	千円 6,213	千円 201	千円 2,160

注1:常勤職員の区分中の職種、研究職種、医療職種(病院医師)、医療職種(病院看護師)及び教育職種(高等専門学校教員)については、該当者が無いため記載を省略した。

注2:在外職員、任期付職員、再任用職員及び非常勤職員の職種については該当者が無いため記載を省略した。

② 年間給与の分布状況(事務・技術職員)〔在外職員、任期付職員及び再任用職員を除く。以下、⑤まで同じ。〕



注1:①の年間給与額から通勤手当を除いた状況である。以下、⑤まで同じ。

注2:年齢28-31歳の該当者は2名以下のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから、平均給与額については表示していない。

注3:年齢24-27歳、28-31歳及び36-39歳の該当者は4名以下のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから「第1,3四分位」は表示していない。

(事務・技術職員)

分布状況を示すグループ	人員	平均年齢	四分位		
			第1分位	第3分位	
代表的職位	人	歳	千円	千円	千円
部長代理	16	51.9	8,459	9,102	9,619
本部係長	20	40.1	5,408	6,515	7,492
本部係員	4	26.8	-	3,873	-

注1:当法人は、課制をとっていないため、本部課長相当職として「部長代理」を代表的職位として掲げた。

注2:「本部係員」の該当者は4名以下のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから「第1,3四分位」は表示していない。

③ 職級別在職状況等(平成22年4月1日現在)(事務・技術職員)

区分	計	1級	2級	3級	4級	5級
標準的な職位		係員	係員	係長	係長	部長代理 主任専門職
人員 (割合)	61 (100%)	3 (4.9%)	1 (1.6%)	9 (14.8%)	11 (18.0%)	14 (23.0%)
年齢(最高 ~最低)		27~24 歳	注	37~32 歳	53~38 歳	59~45 歳
所定内給与 年額(最高 ~最低)		2,921~ 2,666 千円		4,292~ 3,577 千円	5,980~ 4,589 千円	6,888~ 6,082 千円
年間給与 額(最高 ~最低)		3,817~ 3,563 千円		5,787~ 4,842 千円	8,079~ 6,193 千円	9,191~ 8,225 千円

区分	計	6級	7級	8級	9級	10級
標準的な職位		部長代理 上席専門職	部長	部長	部長	部長
人員 (割合)		19人 (31.1%)	1人 (1.6%)	1人 (1.6%)	0人 (0.0%)	2人 (3.3%)
年齢(最高 ～最低)		59～50 歳	注 歳	注 歳		注 歳
所定内給 与年額(最高 ～最低)		7,532～ 6,495 千円				
年間給与 額(最高～ 最低)		10,203～ 8,898 千円				

注:2級、7級、8級、10級における該当者が2人以下のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから、「年齢(最高～最低)」以下の事項について記載していない。

④ 賞与(平成21年度)における査定部分の比率(事務・技術職員)

区分		夏季(6月)	冬季(12月)	計
管理 職員	一律支給分(期末相当)	55.3%	56.8%	56.1%
	査定支給分(勤勉相当) (平均)	44.7%	43.2%	43.9%
	最高～最低	48.7～41.4%	47.2～41.0%	45.1～42.7%
一般 職員	一律支給分(期末相当)	64.2%	68.4%	66.4%
	査定支給分(勤勉相当) (平均)	35.8%	31.6%	33.6%
	最高～最低	41.0～32.8%	36.1～27.8%	38.5～30.4%

⑤ 職員と国家公務員及び他の独立行政法人との給与水準(年額)の比較指標(事務・技術職員)

対国家公務員(行政職(一))

112.5

対他法人(事務・技術職員)

106.1

注: 当法人の年齢別人員構成をウエイトに用い、当法人の給与を国の給与水準(「対他法人」においては、すべての独立行政法人を一つの法人とみなした場合の給与水準)に置き換えた場合の給与水準を100として、法人が現に支給している給与費から算出される指数をいい、人事院において算出

給与水準の比較指標について参考となる事項

○事務・技術職員

項目	内容	
指数の状況	対国家公務員 112.5	
	参考	地域勘案 99.1 学歴勘案 112.5 地域・学歴勘案 100.8
国に比べて給与水準が高くなっている定量的な理由	国家公務員との給与水準(年額)の比較指標が112.5となっているが、これは、国家公務員の給与水準が全国平均であるのに対し、当館の給与水準比較対象職員全員が東京都特別区(1級地)で勤務しているため、対国家公務員指数を引き上げる要因となっているものである。 なお、東京都特別区(1級地)に在勤する国家公務員との比較では99.1となっており、当館の職員の給与水準は同条件の国家公務員指数を下回っている。	
給与水準の適切性の検証	<b>【国からの財政支出について】</b> 支出予算の総額に占める国からの財政支出の割合 99.4% (国からの財政支出額 13,248,844千円、支出予算の総額 13,330,194千円：平成21年度予算)	
	<b>【検証結果】</b> 「国に比べて給与水準が高くなっている定量的な理由」とおり、在職地域を考慮した対国家公務員指数では99.1となっており、適切な水準であると考えている。 <b>【累積欠損額について】</b> 累積欠損額 なし <b>【検証結果】</b> —	
講ずる措置	「国に比べて給与水準が高くなっている定量的な理由」とおり、国と同様の給与水準であると考えている。なお、「行政改革の重要方針」(平成17年12月24日閣議決定)に基づき、国家公務員に準じた取組として、5年間で5%以上の人件費削減を行う予定。 ○平成22年度に見込まれる対国家公務員指数 ・年齢勘案 111.9 ・地域勘案 100.0 ・年齢・学歴勘案 111.3 ・年齢・地域・学歴勘案 100.9 ○具体的な改善策、給与水準是正の目標水準及び具体的期限について 「国に比べて給与水準が高くなっている定量的な理由」とおり、当法人は国と同様の給与水準であると認識しており、これを維持することを目標とする。	
「独立行政法人の給与水準の適正化について(依頼)(平成20年5月28日総務省行政管理局長)」に基づく公表事項	・支出総額に占める給与、報酬等支給総額の割合 8.0% ・管理職の割合 8.2% ・大卒以上の高学歴者の割合 36.1%	

III 総人件費について

区分	当年度 (平成21年度)	前年度 (平成20年度)	比較増△減		中期目標期間開始時(平成18年度)からの増△減	
	千円	千円	千円	(%)	千円	(%)
給与、報酬等支給総額 (A)	918,107	946,906	△ 28,799	(△3.0)	118,027	(14.8)
退職手当支給額 (B)	0	0	0	(.0)	△ 25,443	(△100.0)
非常勤役職員等給与 (C)	373,576	406,194	△ 32,618	(△8.0)	235,525	(170.6)
福利厚生費 (D)	143,198	151,234	△ 8,036	(△5.3)	42,514	(42.2)
最広義人件費 (A+B+C+D)	1,434,881	1,504,334	△ 69,453	(△4.6)	370,623	(34.8)

## 総人件費について参考となる事項

### ①対前年度比の増減要因

・「給与、報酬等支給総額」は、平成20年度946,906千円に対し、平成21年度918,107千円となり28,799千円の減(△3.0%)となった。

主な減要因は、業務の効率化を図り、職員の削減を行ったこと、及び期末手当、勤勉手当の支給月数を引き下げたため。

・「最広義人件費」は、平成20年度は1,504,334千円に対し、平成21年度は1,434,881千円となり、69,453円の減(△4.6%)となった。

主な減要因は、人材派遣契約における契約単価が下がったこと、非常勤職員の削減を行ったこと、及び上記「給与、報酬等支給総額」減要因による。

### ②行革推進法、「行政改革の重要方針」(平成17年12月24日閣議決定)による人件費削減の取組の状況

#### i) 主務大臣が中期目標において示した人件費削減の取組に関する事項

・「行政改革の重要方針」(平成17年12月24日閣議決定)に基づき、国家公務員の定員の純減目標(今後5年間で5%以上の純減)及び給与構造改革を踏まえ、国家公務員に準じた人件費削減の取組を行う。

#### ii) 法人が中期計画において設定した削減目標、国家公務員の給与構造改革を踏まえた見直しの方針

・「行政改革の重要方針」(平成17年12月24日閣議決定)に基づき、国家公務員の定員の純減目標(今後5年間で5%以上の純減)及び給与構造改革を踏まえ、国家公務員に準じた取組として、人件費については5年間で5%以上の削減(人事院勧告を踏まえた給与改定分を除く。)を行う。

#### iii) 上記ii)の進捗状況

総人件費改革の取組状況

年 度	基準年度 (平成17年 度)	平成18 年度	平成19 年度	平成20 年度	平成21 年度
給与、報酬等支給総額 <sup>(注1)</sup> (千円)	1,043,901	738,157	1,016,110	946,906	918,107
人件費削減率 <sup>(注2)</sup> (%)		2.8	△2.7	△9.3	△12.1
人件費削減率(補正值) <sup>(注3)</sup> (%)		2.8	△3.4	△10.0	△10.4

注1:「給与、報酬等支給総額」については次の考え方により算出している。

・基準年度(平成17年度)は、平成19年1月1日の業務移管に伴う増員分(34名)に見合う平成17年度人件費推計額を717,909千円に加え記載している。

・平成18年実績額については、平成19年1月1日の業務移管に伴う増員分(34名)は含まれていない。

・平成19年度から平成21年度実績額については、平成19年1月1日の業務移管に伴う増員分(34名)分が含まれている。

注2:「人件費削減率」は、基準年度(平成17年度)に対する削減率を示している。ただし、平成18年度については、増員分(34名)を含まない平成17年度実績額717,909千円に対する削減率を示している。

注3:「人件費削減率(補正值)」とは、「行政改革の重要方針」(平成17年12月24日閣議決定)による人事院勧告を踏まえた官民の給与較差に基づく給与改定分を除いた削減率である。なお、平成18年、平成19年、平成20年、平成21年の行政職(一)職員の年間平均給与の増減率はそれぞれ0%、0.7%、0%、▲2.4%である。

### ③その他総人件費について説明すべき事項 特になし

## IV 法人が必要と認める事項

特になし