

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
 改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
 改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
 改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
 改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
 改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
 改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)
 改正 20200709情館001 (令和 2年 8月27日)
 改正 20210707情館001 (令和 3年 8月 6日)
 改正 20220823情館004 (令和 4年 9月26日)
 改正 20230601情館003 (令和 5年 6月21日)
 改正 20240529情館003 (令和 6年 6月19日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2017年度	総務	総括	INPIT本部移転タスクフォース関係資料	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総括	近畿統括本部関連資料	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総括	外勤立替払請求書(平成31年度)	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総括	外勤立替払請求書(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	外勤立替払請求書(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	総括	外勤立替払請求書(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	総括	外勤立替払請求書(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総括	平成31年度超過勤務命令簿	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総括	令和2年度超過勤務命令簿	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度超過勤務命令簿	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度超過勤務命令簿	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度超過勤務命令簿	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度役員会資料	総務部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2022年度	総務	総括	令和4年度役員会資料	総務部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度役員会資料	総務部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度定例会議資料	総務部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度定例会議資料	総務部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度定例会議資料	総務部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2019年度	総務	総括	平成31年度出張報告書	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総括	令和2年度出張報告書	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度出張報告書	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度出張報告書	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度出張報告書	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2019年度	総務	総括	平成31年度旅行命令簿	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総括	令和2年度旅行命令簿	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度旅行命令簿	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度旅行命令簿	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度旅行命令簿	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2001年度	総務	総括	公印票	総務部総括担当	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総括	公印票(近畿統括本部長)	総務部総括担当	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総括	中期目標(平成28年4月～平成32年3月)	経済産業大臣	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総括	中期目標(令和2年4月～令和6年3月)	経済産業大臣	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2023年度	総務	総括	中期目標(令和6年4月～令和10年3月)	経済産業大臣	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総括	平成28年度年度計画	総務部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	総括	平成29年度年度計画	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成30年度年度計画	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	総括	平成31年度年度計画	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総括	令和2年度年度計画	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総括	令和3年度年度計画	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和4年度年度計画	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和5年度年度計画	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和6年度年度計画	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2019年度	総務	総括	平成31年度予算実施計画示達・通知	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総括	令和2年度予算実施計画示達・通知	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度予算実施計画示達・通知	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度予算実施計画示達・通知	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度予算実施計画示達・通知	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2014年度	総務	総括	平成26年度運営費交付金請求	総務部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総括	平成27年度運営費交付金請求	総務部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	総括	平成28年度運営費交付金請求	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成29年度運営費交付金請求	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)									
2018年度	総務	総括	平成30年度運営費交付金請求	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総括	平成31年度運営費交付金請求	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総括	令和2年度運営費交付金請求	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度運営費交付金請求	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度運営費交付金請求	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度運営費交付金請求	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2001年度	総務	総括	情報館設立登記申請	総務部総括担当	2002/4/1	無期限	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2004年度	総務	総括	登記の変更	総務部総括担当	2005/4/1	無期限	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総括	第4期中期計画認可申請	総務部総括担当	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総括	第4期中期計画認可	経済産業大臣	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総括	第5期中期計画認可申請	総務部総括担当	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総括	第5期中期計画認可	経済産業大臣	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	第5期中期計画認可申請	総務部総括担当	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	第5期中期計画認可	経済産業大臣	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	第6期中期計画認可申請	総務部総括担当	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	第6期中期計画認可	経済産業大臣	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2001年度	総務	総括	平成13年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2002年度	総務	総括	平成14年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2003年度	総務	総括	平成15年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2004年度	総務	総括	平成16年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2005年度	総務	総括	平成17年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2006年度	総務	総括	平成18年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2007年度	総務	総括	平成19年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2008年度	総務	総括	平成20年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2009年度	総務	総括	平成21年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2010年度	総務	総括	平成22年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2011年度	総務	総括	平成23年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2012年度	総務	総括	平成24年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2013年度	総務	総括	平成25年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総括	平成26年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総括	平成27年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	総括	平成28年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成29年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成29年度 起案綴り(10年)	総務部総括担当	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	総括	平成30年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	総括	平成30年度 起案綴り(10年)	総務部総括担当	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総括	平成31年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総括	平成31年度 起案綴り(5年)	総務部総括担当	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2019年度	総務	総括	平成31年度 起案綴り(10年)	総務部総括担当	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総括	令和2年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙及び電子	総務部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2020年度	総務	総括	令和2年度 起案綴り(5年)	総務部総括担当	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙及び電子	総務部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2020年度	総務	総括	令和2年度 起案綴り(10年)	総務部総括担当	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2022/4/1	30年	2052/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度 起案綴り(5年)	総務部総括担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電子	総務部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度 起案綴り(3年)	総務部総括担当	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度 起案綴り(5年)	総務部総括担当	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度 起案綴り(1年)	総務部総括担当	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度 起案綴り(3年)	総務部総括担当	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度 起案綴り(5年)	総務部総括担当	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2014年度	総務	総括	平成25年度業務実績評価	総務部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総括	平成26年度業務実績評価	総務部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	総括	平成27年度業務実績評価及び中期目標評価	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成28年度業務実績評価	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	総括	平成29年度業務実績評価	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総括	平成30年度業務実績評価及び中期目標評価	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)									
2020年度	総務	総括	令和元年度業務実績評価及び中期目標評価	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和2年度業務実績評価及び中期目標評価	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和3年度業務実績評価及び中期目標評価	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和4年度業務実績評価及び中期目標評価	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2001年度	総務	総括	情報館設立時に承継される権利義務等の指定	特許庁長官	2002/4/1	無期限	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2004年度	総務	総括	情報館設立時に承継される権利義務等の指定 (平成16年度)	特許庁長官	2005/4/1	無期限	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2006年度	総務	総括	情報館設立時に承継される権利義務等の指定 (平成18年度)	特許庁長官	2007/4/1	無期限	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総括	平成31年度物品(消耗品)取得請求書	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総括	令和2年度物品(消耗品)取得請求書	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度物品(消耗品)取得請求書	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度物品(消耗品)取得請求書	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度物品(消耗品)取得請求書	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総括	平成31年度物品(備品)取得請求書	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総括	令和2年度物品(備品)取得請求書	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度物品(備品)取得請求書	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度物品(備品)取得請求書	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度物品(備品)取得請求書	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総括	平成31年度物品(役務)請求書	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総括	令和2年度物品(役務)請求書	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2021年度	総務	総括	令和3年度物品(役務)請求書	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度物品(役務)請求書	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度物品(役務)請求書	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総括	平成26年度物品管理簿(消耗品)	総務部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2015年度	総務	総括	平成27年度物品管理簿(消耗品)	総務部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2016年度	総務	総括	平成28年度物品管理簿(消耗品)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成29年度物品管理簿(消耗品)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2018年度	総務	総括	平成30年度物品管理簿(消耗品)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2019年度	総務	総括	平成31年度物品管理簿(消耗品)	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2020年度	総務	総括	令和2年度物品管理簿(消耗品)	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度物品管理簿(消耗品)	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度物品管理簿(消耗品)	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度物品管理簿(消耗品)	総務部長	2024/4/1	10年	2033/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2014年度	総務	総括	平成26年度物品管理簿(備品)	総務部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2015年度	総務	総括	平成27年度物品管理簿(備品)	総務部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2016年度	総務	総括	平成28年度物品管理簿(備品)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成29年度物品管理簿(備品)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2018年度	総務	総括	平成30年度物品管理簿(備品)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2020年度	総務	総括	令和2年度物品管理簿(備品)	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2019年度	総務	総括	平成31年度物品管理簿(備品)	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度物品管理簿(備品)	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度物品管理簿(備品)	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度物品管理簿(備品)	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2014年度	総務	総括	平成26年度物品供用簿(備品)	総務部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2015年度	総務	総括	平成27年度物品供用簿(備品)	総務部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2016年度	総務	総括	平成28年度物品供用簿(備品)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成29年度物品供用簿(備品)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2018年度	総務	総括	平成30年度物品供用簿(備品)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2019年度	総務	総括	平成31年度物品供用簿(備品)	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2020年度	総務	総括	令和2年度物品供用簿(備品)	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度物品供用簿(備品)	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度物品供用簿(備品)	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度物品供用簿(備品)	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2001年度	総務	総括	文書管理簿(平成13年)	総務部総括担当	2002/4/1	30年	2032/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2002年度	総務	総括	文書管理簿(平成14年)	総務部総括担当	2003/4/1	30年	2033/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2003年度	総務	総括	文書管理簿(平成15年)	総務部総括担当	2004/4/1	30年	2034/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2004年度	総務	総括	文書管理簿(平成16年)	総務部総括担当	2005/4/1	30年	2035/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2005年度	総務	総括	文書管理簿(平成17年)	総務部総括担当	2006/4/1	30年	2036/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)									
2006年度	総務	総括	文書管理簿(平成18年)	総務部総括担当	2007/4/1	30年	2037/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2007年度	総務	総括	文書管理簿(平成19年)	総務部総括担当	2008/4/1	30年	2038/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2008年度	総務	総括	文書管理簿(平成20年)	総務部総括担当	2009/4/1	30年	2039/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2009年度	総務	総括	文書管理簿(平成21年)	総務部総括担当	2010/4/1	30年	2040/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2010年度	総務	総括	文書管理簿(平成22年)	総務部総括担当	2011/4/1	30年	2041/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2011年度	総務	総括	文書管理簿(平成23年)	総務部長	2012/4/1	30年	2042/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2012年度	総務	総括	文書管理簿(平成24年)	総務部長	2013/4/1	30年	2043/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2013年度	総務	総括	文書管理簿(平成25年)	総務部長	2014/4/1	30年	2044/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2014年度	総務	総括	文書管理簿(平成26年)	総務部長	2015/4/1	30年	2045/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2015年度	総務	総括	文書管理簿(平成27年)	総務部長	2016/4/1	30年	2046/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2016年度	総務	総括	文書管理簿(平成28年)	総務部長	2017/4/1	30年	2047/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2017年度	総務	総括	文書管理簿(平成29年)	総務部長	2018/4/1	30年	2048/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2018年度	総務	総括	文書管理簿(平成30年)	総務部長	2019/4/1	30年	2049/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2019年度	総務	総括	文書管理簿(平成31年)	総務部長	2020/4/1	30年	2050/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2020年度	総務	総括	文書管理簿(令和2年)	総務部長	2021/4/1	30年	2051/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	文書管理簿(令和3年)	総務部長	2022/4/1	30年	2052/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	文書管理簿(令和4年)	総務部長	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	文書管理簿(令和5年)	総務部長	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2019年度	総務	総括	官報掲載簿(平成31年)	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2020年度	総務	総括	官報掲載簿(令和2年)	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙及び電子	総務部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	官報掲載簿(令和3年)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電子	総務部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	官報掲載簿(令和4年)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	官報掲載簿(令和5年)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2020年度	総務	総括	令和2年度国有財産使用許可書	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度国有財産使用許可書	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度国有財産使用許可書	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度国有財産使用許可書	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総括	平成31年度物品調達審査委員会資料	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総括	令和2年度物品調達審査委員会資料	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度物品調達審査委員会資料	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度物品調達審査委員会資料	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度物品調達審査委員会資料	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2019年度	総務	総括	平成31年度官公需契約方針・実績概要	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総括	令和2年度官公需契約方針・実績概要	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度官公需契約方針・実績概要	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度官公需契約方針・実績概要	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度官公需契約方針・実績概要	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2019年度	総務	総括	平成31年度環境物品等調達方針・調達実績概要	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2020年度	総務	総括	令和2年度環境物品等調達方針・調達実績概要	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度環境物品等調達方針・調達実績概要	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度環境物品等調達方針・調達実績概要	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度環境物品等調達方針・調達実績概要	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2019年度	総務	総括	平成31年度障害者就労施設物品等調達方針・調達実績概要	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総括	令和2年度障害者就労施設物品等調達方針・調達実績概要	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度障害者就労施設物品等調達方針・調達実績概要	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度障害者就労施設物品等調達方針・調達実績概要	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度障害者就労施設物品等調達方針・調達実績概要	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	安全衛生委員会(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	総務部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2019年度	総務	人事	出勤簿(平成31年)	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事	出勤簿(令和2年)	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	出勤簿(令和3年)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電子	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	人事	出勤簿(令和4年)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	出勤簿(令和5年)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事	契約職員出勤簿(平成31年)	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事	契約職員出勤簿(令和2年)	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	契約職員出勤簿(令和3年)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/4/1	紙及び電子	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	人事	契約職員出勤簿(令和4年)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2023年度	総務	人事	契約職員出勤簿(令和5年)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	外勤簿(令和3年)	総務部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	人事	外勤簿(令和4年)	総務部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	外勤簿(令和5年)	総務部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	休暇簿(令和3年)	総務部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	人事	休暇簿(令和4年)	総務部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	休暇簿(令和5年)	総務部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	契約職員休暇簿(令和3年)	総務部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	人事	契約職員休暇簿(令和4年)	総務部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	契約職員休暇簿(令和5年)	総務部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事	管理職員特別勤務実績簿・整理簿等(平成31年)	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事	管理職員特別勤務実績簿・整理簿等(令和2年)	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	管理職員特別勤務実績簿・整理簿等(令和3年)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	人事	管理職員特別勤務実績簿・整理簿等(令和4年)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	管理職員特別勤務実績簿・整理簿等(令和5年)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事	基準給与簿(平成31年)	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事	基準給与簿(令和2年)	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	基準給与簿(令和3年)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	人事	基準給与簿(令和4年)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2023年度	総務	人事	基準給与簿(令和5年)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事	社会保険各種届控(平成31年度)	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事	社会保険各種届控(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	社会保険各種届控(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	人事	社会保険各種届控(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	社会保険各種届控(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事	雇用保険各種届控(平成31年度)	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事	雇用保険各種届控(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	雇用保険各種届控(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	人事	雇用保険各種届控(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	雇用保険各種届控(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	人事	人事書類(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事	人事書類(平成27年度)	総務部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事	人事書類(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事	人事書類(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事	人事書類(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事	人事書類(平成31年度)	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事	人事書類(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	人事書類(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2022年度	総務	人事	人事書類(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	人事書類(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	在職証明等(令和3年)	総務部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	人事	在職証明等(令和4年)	総務部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	在職証明等(令和5年)	総務部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	人事	勤務評定表(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事	勤務評定表(平成27年度)	総務部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事	勤務評定表(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事	勤務評定表(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事	勤務評定表(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事	勤務評定表(平成31年度)	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事	勤務評定表(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	勤務評定表(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	人事	勤務評定表(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	勤務評定表(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	人事	期末・勤勉手当(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事	期末・勤勉手当(平成27年度)	総務部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事	期末・勤勉手当(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事	期末・勤勉手当(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2018年度	総務	人事	期末・勤勉手当(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事	期末・勤勉手当(平成31年度)	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事	期末・勤勉手当(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	期末・勤勉手当(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	人事	期末・勤勉手当(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	期末・勤勉手当(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	人事	定期昇給発令(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2015年度	総務	人事	定期昇給発令(平成27年度)	総務部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2016年度	総務	人事	定期昇給発令(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2017年度	総務	人事	定期昇給発令(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2018年度	総務	人事	定期昇給発令(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2019年度	総務	人事	定期昇給発令(平成31年度)	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事	定期昇給発令(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	定期昇給発令(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	人事	定期昇給発令(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	定期昇給発令(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	人事	昇格発令(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	人事	昇格発令(平成27年度)	総務部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	人事	昇格発令(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2017年度	総務	人事	昇格発令(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事	昇格発令(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事	昇格発令(平成31年度)	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事	昇格発令(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	昇格発令(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2022年度	総務	人事	昇格発令(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2023年度	総務	人事	昇格発令(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2021年度	総務	人事	宿舍転任通報表(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	人事	宿舍転任通報表(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	宿舍転任通報表(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事	職員別給与簿(平成31年)	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2020年度	総務	人事	職員別給与簿(令和2年)	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2021年度	総務	人事	職員別給与簿(令和3年)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2022年度	総務	人事	職員別給与簿(令和4年)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2023年度	総務	人事	職員別給与簿(令和5年)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2019年度	総務	人事	手当認定簿(平成31年)	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事	手当認定簿(令和2年)	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	手当認定簿(令和3年)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	人事	手当認定簿(令和4年)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2023年度	総務	人事	手当認定簿(令和5年)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成31年)	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和2年)	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和3年)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	人事	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和4年)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和5年)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書(平成31年)	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書(令和2年)	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書(令和3年)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	人事	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書(令和4年)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書(令和5年)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事	源泉徴収票(法定調書関係)(平成31年)	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事	源泉徴収票(法定調書関係)(令和2年)	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	源泉徴収票(法定調書関係)(令和3年)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	人事	源泉徴収票(法定調書関係)(令和4年)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	源泉徴収票(法定調書関係)(令和5年)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事	住民税(平成31年)	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事	住民税(令和2年)	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2021年度	総務	人事	住民税(令和3年)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	人事	住民税(令和4年)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	住民税(令和5年)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事	共済起案文書(平成31年度)	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事	共済起案文書(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	共済起案文書(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	人事	共済起案文書(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	共済起案文書(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事	定期健康診断個人結果表(平成31年度)	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事	定期健康診断個人結果表(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	定期健康診断個人結果表(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	人事	定期健康診断個人結果表(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	定期健康診断個人結果表(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	研修計画・推薦文書(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	人事	研修計画・推薦文書(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	研修計画・推薦文書(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2005年度	総務	情報公開	法人文書分類基準(平成17年度一部改正)	総務部総括担当	2006/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2008年度	総務	情報公開	法人文書分類基準(平成20年度一部改正)	総務部広報・情報公開・システム調整担当	2009/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2009年度	総務	情報公開	法人文書分類基準(平成21年度一部改正)	総務部広報・情報公開・システム調整担当	2010/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)									
2010年度	総務	情報公開	法人文書分類基準(平成22年度一部改正)	総務部広報・情報公開・システム調整担当	2011/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2003年度	総務	情報公開	法人文書分類基準表(平成15年度一部改正)	総務部総括担当	2004/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2004年度	総務	情報公開	法人文書分類基準表(平成16年度一部改正)	総務部総括担当	2005/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2005年度	総務	情報公開	法人文書分類基準表(平成17年度一部改正)	総務部総括担当	2006/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2006年度	総務	情報公開	法人文書分類基準表(平成18年度一部改正)	総務部総括担当	2007/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2007年度	総務	情報公開	法人文書分類基準表(平成19年度一部改正)	総務部総括担当	2008/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2008年度	総務	情報公開	法人文書分類基準表(平成20年度一部改正)	総務部広報・情報公開・システム調整担当	2009/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2009年度	総務	情報公開	法人文書分類基準表(平成21年度一部改正)	総務部広報・情報公開・システム調整担当	2010/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2010年度	総務	情報公開	法人文書分類基準表(平成22年度一部改正)	総務部長	2011/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2012年度	総務	情報公開	標準文書保存期間基準(平成24年度)	総務部長	2013/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)									
2013年度	総務	情報公開	標準文書保存期間基準(平成25年度)	総務部長	2014/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	情報公開	標準文書保存期間基準(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	情報公開	標準文書保存期間基準(平成27年度)	総務部長	2016/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	情報公開	標準文書保存期間基準(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	情報公開	標準文書保存期間基準(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	情報公開	標準文書保存期間基準(平成31年度)	総務部長	2020/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	情報公開	標準文書保存期間基準(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	情報公開	標準文書保存期間基準(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	情報公開	標準文書保存期間基準(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	情報公開	標準文書保存期間基準(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2003年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(平成15年度一部改正)	総務部総括担当	2004/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2004年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(平成16年度一部改正)	総務部情報公開担当	2005/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2005年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(平成17年度一部改正)	総務部情報公開担当	2006/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2006年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(平成18年度一部改正)	総務部情報公開担当	2007/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2007年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(平成19年度一部改正)	総務部情報公開担当	2008/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2008年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(平成20年度一部改正)	総務部広報・情報公開・システム調整担当	2009/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2009年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(平成21年度一部改正)	総務部広報・情報公開・システム調整担当	2010/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2010年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(平成22年度一部改正)	総務部広報・情報公開・システム調整担当	2011/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2012年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(平成24年度一部改正)	総務部長	2013/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2013年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(平成25年度一部改正)	総務部長	2014/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(平成26年度一部改正)	総務部長	2015/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(平成27年度一部改正)	総務部長	2016/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(平成28年度一部改正)	総務部長	2017/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(平成30年度一部改正)	総務部長	2019/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(平成31年度一部改正)	総務部長	2020/4/1	常用	-	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(令和2年度一部改正)	総務部長	2021/4/1	常用	-	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(令和3年度一部改正)	総務部長	2022/4/1	常用	-	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(令和4年度一部改正)	総務部長	2023/4/1	常用	-	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(令和5年度一部改正)	総務部長	2024/4/1	常用	-	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2019年度	総務	情報公開	開示請求受付簿(令和元年度)	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2020年度	総務	情報公開	開示請求受付簿(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	情報公開	開示請求受付簿(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	情報公開	開示請求受付簿(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	情報公開	開示請求受付簿(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2019年度	総務	情報公開	開示請求・実施方法決裁文書(令和元年度)	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	情報公開	開示請求・実施方法決裁文書(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	情報公開	開示請求・実施方法決裁文書(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	情報公開	開示請求・実施方法決裁文書(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	情報公開	開示請求・実施方法決裁文書(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2014年度	総務	情報公開	開示請求に係る不服申立て(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	情報公開	開示請求に係る不服申立て(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	情報公開	開示請求に係る不服申立て(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	情報公開	開示請求に係る不服申立て(令和元年度)	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	情報公開	開示請求に係る不服申立て(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	情報公開	開示請求に係る不服申立て(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	情報公開	開示請求に係る不服申立て(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2019年度	総務	情報公開	情報公開法施行状況調査(令和元年度)	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	情報公開	情報公開法施行状況調査(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	情報公開	情報公開法施行状況調査(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	情報公開	情報公開法施行状況調査(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	情報公開	情報公開法施行状況調査(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2019年度	総務	個人情報保護	個人情報保護法施行状況調査(令和元年度)	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	個人情報保護	個人情報保護法施行状況調査(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	個人情報保護	個人情報保護法施行状況調査(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	個人情報保護	個人情報保護法施行状況調査(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	個人情報保護	個人情報保護法施行状況調査(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	広報	ホームページアクセス統計(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2019年度	総務	広報	INPITホームページサービス提供事業(平成31年 度・令和元年度)	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2020年度	総務	広報	INPITホームページサービス提供事業(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	広報	INPITホームページサービス提供事業(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	広報	INPITホームページサービス提供事業(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	広報	INPITホームページサービス提供事業(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	広報	広報委員会・WG(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	広報	広報委員会・WG(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	広報	広報委員会・WG(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	広報	WEBサービス(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	広報	広報業務支援事業(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	広報	広報業務支援事業(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2019年度	総務	契約	平成31年度・令和元年度請負契約締結文書	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	契約	令和2年度請負契約締結文書	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	契約	令和3年度請負契約締結文書	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	契約	令和4年度請負契約締結文書	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	契約	令和5年度請負契約締結文書	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	契約	令和元年度委託契約締結文書	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	契約	令和2年度委託契約締結文書	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	契約	令和3年度委託契約締結文書	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	契約	令和4年度委託契約締結文書	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2023年度	総務	契約	令和5年度委託契約締結文書	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	契約	平成31年度・令和元年度契約審査委員会	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	契約	令和2年度契約審査委員会	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	契約	令和3年度契約審査委員会	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	契約	令和4年度契約審査委員会	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	契約	令和5年度契約審査委員会	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	契約	令和元年度契約監視委員会	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	契約	令和2年度契約監視委員会	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	契約	令和3年度契約監視委員会	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	契約	令和4年度契約監視委員会	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	契約	令和5年度契約監視委員会	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	経理	東京都財政収支調査関係資料(平成30年度)	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	経理	東京都財政収支調査関係資料(令和元年度)	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	経理	東京都財政収支調査関係資料(令和2年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	経理	東京都財政収支調査関係資料(令和3年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	経理	東京都財政収支調査関係資料(令和4年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2019年度	総務	経理	国民経済計算推計関係資料(平成30年度)	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	経理	国民経済計算推計関係資料(令和元年度)	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	経理	国民経済計算推計関係資料(令和2年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2022年度	総務	経理	国民経済計算推計関係資料(令和3年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	経理	国民経済計算推計関係資料(令和4年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2019年度	総務	経理	財務諸表関係資料(平成30年度)	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	経理	財務諸表関係資料(令和元年度)	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	経理	財務諸表関係資料(令和2年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	経理	財務諸表関係資料(令和3年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	経理	財務諸表関係資料(令和4年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	経理	報酬・契約金及び賞金の支払額調書(令和元年度)	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	経理	報酬・契約金及び賞金の支払額調書(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	経理	報酬・契約金及び賞金の支払額調書(令和3年分)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	経理	報酬・契約金及び賞金の支払額調書(令和4年分)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	経理	報酬・契約金及び賞金の支払額調書(令和5年分)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2019年度	総務	経理	旅費の振込口座申出書(令和元年度)	総務部経理担当	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	経理	旅費の振込口座申出書(令和2年度)	総務部経理担当	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	経理	旅費の振込口座申出書(令和3年度)	総務部経理担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	経理	旅費の振込口座申出書(令和4年度)	総務部経理担当	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	経理	旅費の振込口座申出書(令和5年度)	総務部経理担当	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2001年度	総務	経理	総勘定元帳(平成13年度)	総務部経理担当	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2002年度	総務	経理	総勘定元帳(平成14年度)	総務部経理担当	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2003年度	総務	経理	総勘定元帳(平成15年度)	総務部経理担当	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2004年度	総務	経理	総勘定元帳(平成16年度)	総務部経理担当	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2005年度	総務	経理	総勘定元帳(平成17年度)	総務部経理担当	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2006年度	総務	経理	総勘定元帳(平成18年度)	総務部経理担当	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2007年度	総務	経理	総勘定元帳(平成19年度)	総務部経理担当	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2008年度	総務	経理	総勘定元帳(平成20年度)	総務部経理担当	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2009年度	総務	経理	総勘定元帳(平成21年度)	総務部経理担当	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2010年度	総務	経理	総勘定元帳(平成22年度)	総務部経理担当	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2011年度	総務	経理	総勘定元帳(平成23年度)	総務部長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2012年度	総務	経理	総勘定元帳(平成24年度)	総務部長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2013年度	総務	経理	総勘定元帳(平成25年度)	総務部長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	経理	総勘定元帳(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	経理	総勘定元帳(平成27年度)	総務部長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	経理	総勘定元帳(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	経理	総勘定元帳(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	経理	総勘定元帳(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	経理	総勘定元帳(令和元年度)	総務部長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	経理	総勘定元帳(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	経理	総勘定元帳(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2022年度	総務	経理	総勘定元帳(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	経理	総勘定元帳(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(支出編))(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(収入編))(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(振替編))(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(支出編))(平成27年度)	総務部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(収入編))(平成27年度)	総務部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(振替編))(平成27年度)	総務部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(支出編))(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(収入編))(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(振替編))(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(支出編))(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(収入編))(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(振替編))(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(支出編))(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(収入編))(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(振替編))(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(支出編))(令和元年度)	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(収入編))(令和元年度)	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2019年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(振替編))(令和元年度)	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(支出編))(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(収入編))(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(振替編))(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(支出編))(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(収入編))(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(振替編))(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(支出編))(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(収入編振替編))(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(支出編))(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(収入編・振替編))(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	経理	現金・預金出納簿(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	経理	現金・預金出納簿(平成27年度)	総務部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	経理	現金・預金出納簿(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	経理	現金・預金出納簿(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	経理	現金・預金出納簿(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	経理	現金・預金出納簿(令和元年度)	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	経理	現金・預金出納簿(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	経理	現金・預金出納簿(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2022年度	総務	経理	現金・預金出納簿(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	経理	現金・預金出納簿(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2002年度	総務	経理	財務諸表(平成13年度)	総務部経理担当	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2003年度	総務	経理	財務諸表(平成14年度)	総務部経理担当	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2004年度	総務	経理	財務諸表(平成15年度)	総務部経理担当	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2005年度	総務	経理	財務諸表(平成16年度)	総務部経理担当	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2006年度	総務	経理	財務諸表(平成17年度)	総務部経理担当	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2007年度	総務	経理	財務諸表(平成18年度)	総務部経理担当	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2008年度	総務	経理	財務諸表(平成19年度)	総務部経理担当	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2009年度	総務	経理	財務諸表(平成20年度)	総務部経理担当	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2010年度	総務	経理	財務諸表(平成21年度)	総務部経理担当	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2011年度	総務	経理	財務諸表(平成22年度)	総務部長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2012年度	総務	経理	財務諸表(平成23年度)	総務部長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2013年度	総務	経理	財務諸表(平成24年度)	総務部長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	経理	財務諸表(平成25年度)	総務部長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	経理	財務諸表(平成26年度)	総務部長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	経理	財務諸表(平成27年度)	総務部長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	経理	財務諸表(平成28年度)	総務部長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	経理	財務諸表(平成29年度)	総務部長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2019年度	総務	経理	財務諸表(平成30年度)	総務部長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	経理	財務諸表(令和元年度)	総務部長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	経理	財務諸表(令和2年度)	総務部長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	経理	財務諸表(令和3年度)	総務部長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	経理	財務諸表(令和4年度)	総務部長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	経理	月次決算関係資料(令和元年度)	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	経理	月次決算関係資料(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	経理	月次決算関係資料(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	経理	月次決算関係資料(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	経理	月次決算関係資料(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2019年度	総務	経理	国の財務諸表関係資料(平成30年度)	総務部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	経理	国の財務諸表関係資料(令和元年度)	総務部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	経理	国の財務諸表関係資料(令和2年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	経理	国の財務諸表関係資料(令和3年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	経理	国の財務諸表関係資料(令和4年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	公報閲覧・相 談	公報	アンケート及び結果(令和3年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2022年度	公報閲覧・相 談	公報	アンケート及び結果(令和4年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2023年度	公報閲覧・相 談	公報	アンケート及び結果(令和5年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2014年度	公報閲覧・相 談	公報	公報閲覧室現金出納簿(平成26年度)	知財情報部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2015年度	公報閲覧・相 談	公報	公報閲覧室現金出納簿(平成27年度)	知財情報部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2016年度	公報閲覧・相 談	公報	公報閲覧室現金出納簿(平成28年度)	知財情報部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2017年度	公報閲覧・相 談	公報	公報閲覧室現金出納簿(平成29年度)	知財情報部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2018年度	公報閲覧・相 談	公報	公報閲覧室現金出納簿(平成30年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2019年度	公報閲覧・相 談	公報	公報閲覧室現金出納簿(令和元年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2020年度	公報閲覧・相 談	公報	公報閲覧室現金出納簿(令和2年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2021年度	公報閲覧・相 談	公報	公報閲覧室現金出納簿(令和3年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2022年度	公報閲覧・相 談	公報	公報閲覧室現金出納簿(令和4年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2023年度	公報閲覧・相 談	公報	公報閲覧室現金出納簿(令和5年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2019年度	公報閲覧・相 談	公報	外国DVD/CD受入簿(令和元年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2020年度	公報閲覧・相 談	公報	外国DVD/CD受入簿(令和2年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2021年度	公報閲覧・相 談	公報	外国DVD/CD受入簿(令和3年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2022年度	公報閲覧・相 談	公報	外国DVD/CD受入簿(令和4年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2023年度	公報閲覧・相 談	公報	外国DVD/CD受入簿(令和5年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2021年度	公報閲覧・相 談	公報	閲覧室統計表(令和3年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2022/4/1	3年	2025/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2022年度	公報閲覧・相 談	公報	閲覧室統計表(令和4年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2023年度	公報閲覧・相 談	公報	閲覧室統計表(令和5年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2014年度	公報閲覧・相 談	審査資料	現金出納簿(平成26年度)	知財情報部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2015年度	公報閲覧・相 談	審査資料	現金出納簿(平成27年度)	知財情報部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2016年度	公報閲覧・相 談	審査資料	現金出納簿(平成28年度)	知財情報部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2017年度	公報閲覧・相 談	審査資料	現金出納簿(平成29年度)	知財情報部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2018年度	公報閲覧・相 談	審査資料	図書閲覧室現金出納簿(平成30年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2019年度	公報閲覧・相 談	審査資料	図書閲覧室現金出納簿(令和元年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2020年度	公報閲覧・相 談	審査資料	図書閲覧室現金出納簿(令和2年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2021年度	公報閲覧・相 談	審査資料	図書閲覧室現金出納簿(令和3年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2022年度	公報閲覧・相 談	審査資料	図書閲覧室現金出納簿(令和4年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2023年度	公報閲覧・相 談	審査資料	図書閲覧室現金出納簿(令和5年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2014年度	公報閲覧・相 談	審査資料	複写料受領書(平成26年度)	知財情報部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2015年度	公報閲覧・相 談	審査資料	複写料受領書(平成27年度)	知財情報部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2016年度	公報閲覧・相 談	審査資料	複写料受領書(平成28年度)	知財情報部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2017年度	公報閲覧・相 談	審査資料	複写料受領書(平成29年度)	知財情報部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2018年度	公報閲覧・相 談	審査資料	複写料受領書(平成30年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2019年度	公報閲覧・相 談	審査資料	包袋等受入・抽出・返却伝票(令和元年度)	公報閲覧・相談部 技術情報整 備担当	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2020年度	公報閲覧・相 談	審査資料	包袋等受入・抽出・返却伝票(令和2年度)	公報閲覧・相談部 技術情報整 備担当	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2021年度	公報閲覧・相 談	審査資料	包袋等受入・抽出・返却伝票(令和3年度)	公報閲覧・相談部 技術情報整 備担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2022年度	公報閲覧・相 談	審査資料	包袋等受入・抽出・返却伝票(令和4年度)	公報閲覧・相談部 技術情報整 備担当	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2023年度	公報閲覧・相 談	審査資料	包袋等受入・抽出・返却伝票(令和5年度)	公報閲覧・相談部 技術情報整 備担当	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2019年度	公報閲覧・相 談	システム関連	包袋管理システム構築のためのソフトウェア開発 (2019年度)	公報閲覧・相談部 技術情報整 備担当	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2019年度	公報閲覧・相 談	システム関連	包袋管理システム 包袋等の貸出/引継者情報 (2019年度)	公報閲覧・相談部 技術情報整 備担当	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2021年度	公報閲覧・相 談	一般	相談窓口アンケート及び結果(令和3年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2022/4/1	3年	2025/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2022年度	公報閲覧・相 談	一般	相談窓口アンケート及び結果(令和4年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2023年度	公報閲覧・相 談	一般	相談窓口アンケート及び結果(令和5年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2019年度	公報閲覧・相 談	一般	相談受付簿(令和元年度文書・Fax)	公報閲覧・相談部 相談担当	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2020年度	公報閲覧・相 談	一般	相談受付簿(令和2年度文書・Fax)	公報閲覧・相談部 相談担当	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2021年度	公報閲覧・相 談	一般	相談受付簿(令和3年度文書・Fax)	公報閲覧・相談部 相談担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2022年度	公報閲覧・相 談	一般	相談受付簿(令和4年度文書・Fax)	公報閲覧・相談部 相談担当	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2023年度	公報閲覧・相 談	一般	相談受付簿(令和5年度文書・Fax)	公報閲覧・相談部 相談担当	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2019年度	公報閲覧・相 談	一般	相談受付簿(令和元年度・メール)	公報閲覧・相談部 相談担当	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2020年度	公報閲覧・相 談	一般	相談受付簿(令和2年度・メール)	公報閲覧・相談部 相談担当	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2021年度	公報閲覧・相 談	一般	相談受付簿(令和3年度・メール)	公報閲覧・相談部 相談担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2022年度	公報閲覧・相 談	一般	相談受付簿(令和4年度・メール)	公報閲覧・相談部 相談担当	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2023年度	公報閲覧・相 談	一般	相談受付簿(令和5年度・メール)	公報閲覧・相談部 相談担当	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2019年度	公報閲覧・相 談	一般	相談対応案件一覧(令和元年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2020年度	公報閲覧・相 談	一般	相談対応案件一覧(令和2年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2021年度	公報閲覧・相 談	一般	相談対応案件一覧(令和3年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2022年度	公報閲覧・相 談	一般	相談対応案件一覧(令和4年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	
2023年度	公報閲覧・相 談	一般	相談対応案件一覧(令和5年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	公報閲覧・相 談部長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2019年度	公報閲覧・相 談	一般	知的財産制度説明会(初心者向け)(令和元年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2020年度	公報閲覧・相 談	一般	知的財産制度説明会(初心者向け)(令和2年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2021年度	公報閲覧・相 談	一般	知的財産制度説明会(初心者向け)(令和3年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2022年度	公報閲覧・相 談	一般	知的財産制度説明会(初心者向け)(令和4年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2023年度	公報閲覧・相 談	一般	知的財産制度説明会(初心者向け)(令和5年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2019年度	公報閲覧・相 談	一般	派遣職員出勤簿(令和元年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2020年度	公報閲覧・相 談	一般	派遣職員出勤簿(令和2年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2021年度	公報閲覧・相 談	一般	派遣職員出勤簿(令和3年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2022年度	公報閲覧・相 談	一般	派遣職員出勤簿(令和4年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2023年度	公報閲覧・相 談	一般	派遣職員出勤簿(令和5年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	公報閲覧・相 談部長	事務室	廃棄	
2014年度	研修	一般	研修部現金出納簿(平成26年度)	研修部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2015年度	研修	一般	研修部現金出納簿(平成27年度)	研修部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2016年度	研修	一般	研修部現金出納簿(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2017年度	研修	一般	研修部現金出納簿(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	一般	研修部現金出納簿(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2019年度	研修	一般	研修部現金出納簿(平成31年度)	研修部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2020年度	研修	一般	研修部現金出納簿(令和2年度)	研修部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2021年度	研修	一般	三井ビル防火防災関係書類(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2022年度	研修	一般	三井ビル防火防災関係書類(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室及 びサーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2023年度	研修	一般	ダイビル(旧名称:三井ビル)防火防災関係書類 (令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2023年度	研修	一般	ダイビル(旧名称:三井ビル)契約関係(令和5年 度)	研修部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2023年度	研修	一般	特許高度検索用PC等調達関係(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2023年度	研修	一般	特許高度検索用PC等運用保守(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2019年度	研修	研修	特許庁研修基本方針・計画・実施要綱(平成31年 度)	研修部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2020年度	研修	研修	特許庁研修基本方針・計画・実施要綱(令和2年 度)	研修部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2021年度	研修	研修	特許庁研修基本方針・計画・実施要綱(令和3年 度)	研修部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2022年度	研修	研修	特許庁研修基本方針・計画・実施要綱(令和4年 度)	研修部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	特許庁研修基本方針・計画・実施要綱(令和5年 度)	研修部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2021年度	研修	研修	企業実習、学会派遣等受講者推薦依頼(令和3年 度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2022年度	研修	研修	企業実習、学会派遣等受講者推薦依頼(令和4年 度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	企業実習、学会派遣等受講者推薦依頼(令和5年 度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2019年度	研修	研修	研修(聴講)報告書(平成31年度)	研修部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2020年度	研修	研修	研修(聴講)報告書(令和2年度)	研修部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2021年度	研修	研修	研修(聴講)報告書(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2022年度	研修	研修	研修(聴講)報告書(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	研修(聴講)報告書(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2022年度	研修	研修	地方経済産業局派遣研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	地方経済産業局派遣研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2022年度	研修	研修	民間派遣研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	民間派遣研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2021年度	研修	研修	事務系職員初任者研修(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2022年度	研修	研修	事務系職員初任者研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	事務系職員初任者研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2021年度	研修	研修	事務系職員2年目研修(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2022年度	研修	研修	事務系職員2年目研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	事務系職員2年目研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2021年度	研修	研修	事務系職員3年目研修(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2022年度	研修	研修	事務系職員3年目研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	事務系職員3年目研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2021年度	研修	研修	事務系職員係長等研修(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2022年度	研修	研修	事務系職員係長等研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	事務系職員係長等研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2021年度	研修	研修	方式審査専門官研修(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2022年度	研修	研修	方式審査専門官研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	方式審査専門官研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2019年度	研修	研修	審判書記官研修(令和1年度)	研修部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2020年度	研修	研修	審判書記官研修(令和2年度)	研修部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室及 びサーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2021年度	研修	研修	審判書記官研修(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2022年度	研修	研修	審判書記官研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	審判書記官研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2022年度	研修	研修	ステップアップ研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	ステップアップ研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2021年度	研修	研修	管理者研修(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2022年度	研修	研修	管理者研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	管理者研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2021年度	研修	研修	審査官補コース研修(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2022年度	研修	研修	審査官補コース研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	審査官補コース研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2021年度	研修	研修	任期付職員(審査官補)初任研修(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2022年度	研修	研修	任期付職員(審査官補)初任研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	任期付職員(審査官補)初任研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2019年度	研修	研修	審査官コース前期研修(平成31年度)	研修部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2020年度	研修	研修	審査官コース前期研修(令和2年度)	研修部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2021年度	研修	研修	審査官コース前期研修(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2022年度	研修	研修	審査官コース前期研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	審査官コース前期研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2019年度	研修	研修	審査官コース後期研修(平成31年度)	研修部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2020年度	研修	研修	審査官コース後期研修(令和2年度)	研修部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2021年度	研修	研修	審査官コース後期研修(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2022年度	研修	研修	審査官コース後期研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	審査官コース後期研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2019年度	研修	研修	審判官コース研修(平成31年度)	研修部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	研修部長	外部倉庫	廃棄	
2020年度	研修	研修	審判官コース研修(令和2年度)	研修部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2021年度	研修	研修	審判官コース研修(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2022年度	研修	研修	審判官コース研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	審判官コース研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2021年度	研修	研修	当事者系審判研修(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2022年度	研修	研修	当事者系審判研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	当事者系審判研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2021年度	研修	研修	訟務・応用実務研修(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2022年度	研修	研修	訟務・応用実務研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	訟務・応用実務研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2021年度	研修	研修	審査応用能力研修1(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2022年度	研修	研修	審査応用能力研修1(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	審査応用能力研修1(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室及 びサーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2021年度	研修	研修	審査応用能力研修2(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2022年度	研修	研修	審査応用能力研修2(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	審査応用能力研修2(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2021年度	研修	研修	審査系マネジメント能力研修(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2022年度	研修	研修	審査系マネジメント能力研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	審査系マネジメント能力研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2021年度	研修	研修	商標審査官補スキルアップ研修(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2022年度	研修	研修	商標審査官補スキルアップ研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	商標審査官補スキルアップ研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2021年度	研修	研修	商標審査官スキルアップ研修(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2022年度	研修	研修	商標審査官スキルアップ研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	商標審査官スキルアップ研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2021年度	研修	研修	特許審査実務研究(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2022年度	研修	研修	特許審査実務研究(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	特許審査実務研究(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2021年度	研修	研修	審判官法律研修(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2022年度	研修	研修	審判官法律研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	審判官法律研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2021年度	研修	研修	電子計算機研修(派遣形式)(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2022年度	研修	研修	電子計算機研修(派遣形式)(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	電子計算機研修(派遣形式)(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2021年度	研修	研修	法律研修(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2022年度	研修	研修	法律研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	法律研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2021年度	研修	研修	技術研修(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2022年度	研修	研修	技術研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	技術研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2021年度	研修	研修	特別研修(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2022年度	研修	研修	特別研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	特別研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2021年度	研修	研修	実務研修(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2022年度	研修	研修	実務研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	実務研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2021年度	研修	研修	庁内講座(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2022年度	研修	研修	庁内講座(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	庁内講座(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2021年度	研修	研修	自主研修(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2022年度	研修	研修	自主研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2023年度	研修	研修	自主研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2021年度	研修	研修	電子計算機研修(専門研修)(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2022年度	研修	研修	電子計算機研修(専門研修)(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	電子計算機研修(専門研修)(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2021年度	研修	研修	国内大学派遣聴講(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2022年度	研修	研修	国内大学派遣聴講(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	国内大学派遣聴講(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2021年度	研修	研修	国内学会等派遣(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2022年度	研修	研修	国内学会等派遣(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	国内学会等派遣(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2021年度	研修	研修	海外学会等参加(オンライン)(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2022年度	研修	研修	海外学会等参加(オンライン)(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	海外学会等参加(オンライン)(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2021年度	研修	研修	先端技術研修(STN研修)(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2022年度	研修	研修	先端技術研修(STN研修)(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	先端技術研修(STN研修)(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2021年度	研修	研修	特殊技術修得研修(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2022年度	研修	研修	特殊技術修得研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	特殊技術修得研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2021年度	研修	研修	講習会等派遣(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2022年度	研修	研修	講習会等派遣(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	講習会等派遣(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2021年度	研修	研修	コース別(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2022年度	研修	研修	コース別(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	コース別(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2021年度	研修	研修	短期集中型(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2022年度	研修	研修	短期集中型(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	短期集中型(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2021年度	研修	調査業務研修	調査業務実施者育成研修(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2022年度	研修	調査業務研修	調査業務実施者育成研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2023年度	研修	調査業務研修	調査業務実施者育成研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2021年度	研修	調査業務研修	調査業務指導者育成支援研修(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2022年度	研修	調査業務研修	調査業務指導者育成支援研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2023年度	研修	調査業務研修	調査業務指導者育成支援研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2022年度	研修	調査業務研修	受講料助成金(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	調査業務研修	受講料助成金(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2014年度	知財人材	調整	人材育成部現金出納簿(平成26年度)	知財人材部長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2015年度	知財人材	調整	人材育成部現金出納簿(平成27年度)	知財人材部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2016年度	知財人材	調整	人材育成部現金出納簿(平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財人材	調整	人材育成部現金出納簿(平成29年度)	知財人材部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財人材	調整	知財人材部現金出納簿(平成30年度)	知財人材部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2019年度	知財人材	調整	知財人材部現金出納簿(令和元年度)	知財人材部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2020年度	知財人材	調整	知財人材部現金出納簿(令和2年度)	知財人材部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財人材	調整	知財人材部現金出納簿(令和3年度)	知財人材部長	2022/4/1	10年	2033/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2019年度	知財人材	調整	令和元年度 知的財産の「創造」と「尊重」に関する調査研究報告書	知財人材部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2019年度	知財人材	調整	令和元年度 日本による知的財産教育推進での新興国支援に関するロゴマーク	知財人材部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財人材	知財関連人材	知的財産権研修[初級](令和3年度)	知財人材部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財人材	知財関連人材	知的財産権研修[初級](令和4年度)	知財人材部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財人材	知財関連人材	知的財産権研修[初級](令和5年度)	知財人材部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財人材	知財関連人材	(初級)特許情報活用研修(先行調査を覗いてみよう!)(令和3年度)	知財人材部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財人材	知財関連人材	(初級)特許情報活用研修(先行調査を覗いてみよう!)(令和4年度)	知財人材部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財人材	知財関連人材	(初級)特許情報活用研修(先行調査を覗いてみよう!)(令和5年度)	知財人材部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財人材	知財関連人材	(上級)特許調査研修(審査官の視点に近づこう!)(令和3年度)	知財人材部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財人材	知財関連人材	(上級)特許調査研修(審査官の視点に近づこう!)(令和4年度)	知財人材部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財人材	知財関連人材	(上級)特許調査研修(審査官の視点に近づこう!)(令和5年度)	知財人材部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財人材	知財関連人材	意匠調査研修(審査官の視点に近づこう!)(令和3年度)	知財人材部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財人材	知財関連人材	意匠調査研修(審査官の視点に近づこう!)(令和4年度)	知財人材部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2023年度	知財人材	知財関連人材	意匠調査研修(審査官の視点に近づこう!)(令和5年度)	知財人材部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財人材	知財関連人材	特許調査実践研修(令和3年度)	知財人材部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財人材	知財関連人材	特許調査実践研修(令和4年度)	知財人材部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財人材	知財関連人材	特許調査実践研修(令和5年度)	知財人材部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財人材	知財関連人材	(初級)商標調査研修(審査官の視点を学ぼう!)(令和5年度)	知財人材部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財人材	電子研修	IP ePlat(令和3年度)	知財人材部長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財人材	電子研修	IP ePlat(令和4年度)	知財人材部長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財人材	電子研修	IP ePlat(令和5年度)	知財人材部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2019年度	知財人材	企画調査	パテントコンテスト・デザインパテントコンテスト事業(令和元年度)	知財人材部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙及び電子	知財人材部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2020年度	知財人材	企画調査	パテントコンテスト・デザインパテントコンテスト事業(令和2年度)	知財人材部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙及び電子	知財人材部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2021年度	知財人材	企画調査	パテントコンテスト・デザインパテントコンテスト事業(令和3年度)	知財人材部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電子	知財人材部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2022年度	知財人材	企画調査	パテントコンテスト・デザインパテントコンテスト事業(令和4年度)	知財人材部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	知財人材部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2023年度	知財人材	企画調査	パテントコンテスト・デザインパテントコンテスト事業(令和5年度)	知財人材部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	知財人材部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2019年度	知財人材	教材	令和元年度グローバル知財マネジメント人材育成プログラム開発事業	知財人材部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2019年度	知財人材	教材	令和元年度グローバル知財マネジメント人材育成教材による人材育成効果に関する調査	知財人材部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2020年度	知財人材	教材	令和2年度ケーススタディの教材の開発、利活用及び普及業務委託事業	知財人材部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2020年度	知財人材	教材	ケーススタディの教材の開発、利活用及び普及業務委託事業中間報告書(令和2年度)	知財人材部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財人材	教材	令和3年度ケーススタディ教材の開発、利活用促進及び普及業務委託事業	知財人材部長	2022/4/1	5年	2026/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財人材	教材	令和4年度ケーススタディ教材の開発、利活用促進及び普及業務委託事業	知財人材部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2023年度	知財人材	教材	令和5年度ケーススタディ教材の開発、利活用促進及び普及業務委託事業	知財人材部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2019年度	知財人材	人材育成環境 整備	知的財産に関する創造力・実践力・活用力開発事業(令和元年度)	知財人材部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2020年度	知財人材	人材育成環境 整備	知財力開発校支援事業及び知的財産に関する創造力・実践力・活用力開発事業(令和2年度)	知財人材部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財人材	人材育成環境 整備	知財力開発校支援事業及び知的財産に関する創造力・実践力・活用力開発事業(令和3年度)	知財人材部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財人材	人材育成環境 整備	知財力開発校支援事業(令和4年度)	知財人材部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財人材	人材育成環境 整備	知財力開発校支援事業(令和5年度)	知財人材部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2019年度	知財人材	国際連携	海外知財人材育成機関との連携事業(令和元年度)	知財人材部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙及び電子	知財人材部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2020年度	知財人材	国際連携	海外知財人材育成機関との連携事業(令和2年度)	知財人材部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙及び電子	知財人材部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2021年度	知財人材	国際連携	海外知財人材育成機関との連携事業(令和3年度)	知財人材部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電子	知財人材部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2022年度	知財人材	国際連携	海外知財人材育成機関との連携事業(令和4年度)	知財人材部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	知財人材部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2023年度	知財人材	国際連携	海外知財人材育成機関との連携事業(令和5年度)	知財人材部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	知財人材部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2018年度	情報システム	企画調査	セキュリティポリシー(第6版)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	情報システム部長	事務室	廃棄	
2019年度	情報システム	企画調査	セキュリティポリシー(第7版)	情報システム部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	情報システム部長	サーバ	廃棄	
2020年度	情報システム	企画調査	セキュリティポリシー(第7.1版)	情報システム部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	情報システム部長	サーバ	廃棄	
2021年度	情報システム	企画調査	セキュリティポリシー(第8版)	情報システム部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	情報システム部長	サーバ	廃棄	
2022年度	情報システム	企画調査	セキュリティポリシー(第8.1版)	情報システム部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	情報システム部長	サーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	企画調査	内閣サイバーセキュリティセンター監査報告書	情報システム部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	情報システム部長	サーバ	廃棄	
2019年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報提供サービス事業 基本設計書等(令和元年度)	知財情報部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2020年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報提供サービス事業 基本設計書等(令和2年度)	知財情報部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2021年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報提供サービス事業 基本設計書等(令和3年度)	知財情報部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報提供サービス事業 基本設計書等(令和4年度)	知財情報部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報提供サービス事業 基本設計書等(令和5年度)	知財情報部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2019年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報提供サービス事業 運用・保守業務資料(令和元年度)	知財情報部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2020年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報提供サービス事業 運用・保守業務資料(令和2年度)	知財情報部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報提供サービス事業 運用・保守業務資料(令和3年度)	知財情報部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報提供サービス事業 運用・保守業務資料(令和4年度)	知財情報部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報提供サービス事業 運用・保守業務資料(令和5年度)	知財情報部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2020年度	知財情報	情報提供	「産業財産権情報の対外提供用システム構成に係る調査事業」に係る技術審査委員会(令和2年度)	知財情報部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2020年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報の対外提供用システム構成に係る調査事業(令和2年度)	知財情報部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財情報	情報提供	「特許情報プラットフォームサービス提供事業」に係る技術審査委員会(平成29年度)	知財情報部長	2018/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2020年度	知財情報	情報提供	特許情報プラットフォーム広報関係資料(令和2年度)	知財情報部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙及び電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2020年度	知財情報	情報提供	画像意匠公報検索支援ツール 基本設計書等	知財情報部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財情報	情報提供	画像意匠公報検索支援ツール 基本設計書等(令和4年度)	知財情報部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財情報	情報提供	画像意匠公報検索支援ツール 基本設計書等(令和5年度)	知財情報部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財情報	情報提供	画像意匠公報検索支援ツール 基本設計書等(令和4年度)	知財情報部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2019年度	知財情報	情報提供	画像意匠公報検索支援ツール 運用・保守業務資料(令和元年度)	知財情報部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2020年度	知財情報	情報提供	画像意匠公報検索支援ツール 運用・保守業務資料(令和2年度)	知財情報部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財情報	情報提供	画像意匠公報検索支援ツール 運用・保守業務資料(令和3年度)	知財情報部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2019年度	知財情報	情報提供	整理標準化データ作成 作業完了報告書(令和元年度)	知財情報部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財情報部長	外部倉庫	廃棄	
2023年度	知財情報	情報提供	イベント出展・後援名義資料(令和5年度)	知財情報部長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	知財情報部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財情報	審査資料	受入証明決裁文書(平成29年度)	情報管理部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	知財情報部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財情報	審査資料	内国カタログ(購入)貸し出しリスト(令和5年度)	知財情報部長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	知財情報部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財情報	審査資料	外国カタログ(購入)貸し出しリスト(令和5年度)	知財情報部長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	知財情報部長	事務室	廃棄	
2019年度	知財情報	特許情報	米国和文抄録データ情報(令和元年度)	知財情報部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2020年度	知財情報	特許情報	米国和文抄録データ情報(令和2年度)	知財情報部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財情報	特許情報	米国和文抄録データ情報(令和3年度)	知財情報部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財情報	特許情報	米国和文抄録データ情報(令和4年度)	知財情報部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2019年度	知財情報	特許情報	欧州和文抄録データ情報(令和元年度)	知財情報部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2020年度	知財情報	特許情報	欧州和文抄録データ情報(令和2年度)	知財情報部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財情報	特許情報	欧州和文抄録データ情報(令和3年度)	知財情報部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財情報	特許情報	欧州和文抄録データ情報(令和4年度)	知財情報部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2019年度	知財情報	技術情報	Fターム解説情報(令和元年度)	知財情報部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2020年度	知財情報	技術情報	Fターム解説情報(令和2年度)	知財情報部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財情報	技術情報	Fターム解説情報(令和3年度)	知財情報部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財情報	技術情報	Fターム解説情報(令和4年度)	知財情報部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財情報	技術情報	Fターム解説情報(令和5年度)	知財情報部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財情報	一般	図書類選定担当者会議資料(令和5年度)	知財情報部長	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	知財情報部長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2023年度	知財情報	一般	図書類等購入希望リスト(令和5年度)	知財情報部長	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	知財情報部長	サーバ	廃棄	
2019年度	知財活用支 援センター	企画調整	ビジネス×知財フォーラム	知財活用支援センター長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財活用支援 センター長	事務室	廃棄	
2019年度	知財活用支 援センター	企画調整	重点的支援調査分析推進委員会(平成31年度)	知財活用支援センター長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財活用支援 センター長	事務室	廃棄	
2021年度	知財活用支 援センター	企画調整	業務提携協定書・秘密保持規定書	知財活用支援センター長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	知財活用支援 センター長	事務室	廃棄	
2022年度	知財活用支 援センター	企画調整	知財総合支援窓口イントラネットシステム 基本 設計書等(令和4年度)	知財活用支援センター長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	知財活用支援 センター長	事務室	廃棄	
2023年度	知財活用支 援センター	企画調整	知財総合支援窓口イントラネットシステム 基本 設計書等(令和5年度)	知財活用支援センター長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	知財活用支援 センター長	事務室	廃棄	
2019年度	地域支援	知財総合支援 窓口	知財総合支援窓口運營業務(令和元年度)	地域支援部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2020年度	地域支援	知財総合支援 窓口	知財総合支援窓口運營業務(令和2年度)	地域支援部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2021年度	地域支援	知財総合支援 窓口	知財総合支援窓口運營業務(令和3年度)	地域支援部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2022年度	地域支援	知財総合支援 窓口	知財総合支援窓口運營業務(令和4年度)	地域支援部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2023年度	地域支援	知財総合支援 窓口	知財総合支援窓口運營業務(令和5年度)	地域支援部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2019年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口機能強化事業(令和元年度)	地域支援部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2020年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口機能強化事業(令和2年度)	地域支援部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙及び電 子	地域支援部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2021年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口機能強化事業(令和3年度)	地域支援部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電 子	地域支援部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2022年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口機能強化事業(令和4年度)	地域支援部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電 子	地域支援部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2023年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口機能強化事業(令和5年度)	地域支援部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2019年度	地域支援	知財総合支援 窓口	派遣専門家リスト(令和元年度)	地域支援部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2020年度	地域支援	知財総合支援 窓口	派遣専門家リスト(令和2年度)	地域支援部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2021年度	地域支援	知財総合支援 窓口	派遣専門家リスト(令和3年度)	地域支援部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2022年度	地域支援	知財総合支援 窓口	派遣専門家リスト(令和4年度)	地域支援部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2023年度	地域支援	知財総合支援 窓口	派遣専門家リスト(令和5年度)	地域支援部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2015年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口支援シート(平成27年度)	地域支援部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2016年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口支援シート(平成28年度)	地域支援部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2017年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口支援シート(平成29年度)	地域支援部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2018年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口支援シート(平成30年度)	地域支援部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2019年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口支援シート(令和元年度)	地域支援部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2020年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口支援シート(令和2年度)	地域支援部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2021年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口支援シート(令和3年度)	地域支援部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2022年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口支援シート(令和4年度)	地域支援部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2023年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口支援シート(令和5年度)	地域支援部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2019年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口相談支援事業(令和元年度)	地域支援部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2020年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口相談支援事業(令和2年度)	地域支援部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2021年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口相談支援事業(令和3年度)	地域支援部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2022年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口相談支援事業(令和4年度)	地域支援部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2023年度	地域支援	知財総合支援 窓口	窓口相談支援事業(令和5年度)	地域支援部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2019年度	地域支援	知財総合支援 窓口	地域ブロック担当者関連(令和元年度)	地域支援部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2020年度	地域支援	知財総合支援 窓口	地域ブロック担当者関連(令和2年度)	地域支援部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2021年度	地域支援	知財総合支援 窓口	地域ブロック担当者関連(令和3年度)	地域支援部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2022年度	地域支援	知財総合支援 窓口	地域ブロック担当者関連(令和4年度)	地域支援部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)									
2023年度	地域支援	知財総合支援窓口	地域ブロック担当者関連(令和5年度)	地域支援部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2019年度	地域支援	知財総合支援窓口	知財総合支援窓口全般(令和元年度)	地域支援部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2020年度	地域支援	知財総合支援窓口	知財総合支援窓口全般(令和2年度)	地域支援部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2021年度	地域支援	知財総合支援窓口	知財総合支援窓口全般(令和3年度)	地域支援部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2022年度	地域支援	知財総合支援窓口	知財総合支援窓口全般(令和4年度)	地域支援部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2021年度	地域支援	知財総合支援窓口	知財総合支援窓口知財ポータルサイトサービス提供事業(令和3年度)	地域支援部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2022年度	地域支援	知財総合支援窓口	知財総合支援窓口知財ポータルサイトサービス提供事業(令和4年度)	地域支援部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2023年度	地域支援	知財総合支援窓口	知財総合支援窓口知財ポータルサイトサービス提供事業(令和5年度)	地域支援部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2022年度	地域支援	知財総合支援窓口	加速的支援事業(令和4年度)	地域支援部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2023年度	地域支援	知財総合支援窓口	加速的支援事業(令和5年度)	地域支援部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2014年度	知財戦略	イノベーション支援	知的財産プロデューサー派遣事業派遣申込資料(平成26年度)	知財人材部長	2015/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2015年度	知財戦略	イノベーション支援	知的財産プロデューサー派遣事業派遣申込資料(平成27年度)	知財人材部長	2016/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2016年度	知財戦略	イノベーション支援	知的財産プロデューサー派遣事業派遣申込資料(平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2017年度	知財戦略	イノベーション支援	知的財産プロデューサー派遣事業派遣申込資料(平成29年度)	知財人材部長	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2018年度	知財戦略	イノベーション支援	知的財産プロデューサー派遣事業派遣申込資料(平成30年度)	知財人材部長	2019/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2019年度	知財戦略	イノベーション支援	知的財産プロデューサー派遣事業派遣申込資料(令和元年度)	知財戦略部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2020年度	知財戦略	イノベーション支援	知的財産プロデューサー派遣事業派遣申込資料(令和2年度)	知財戦略部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財戦略	イノベーション支援	知的財産プロデューサー派遣事業派遣申込資料(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財戦略	イノベーション支援	知的財産プロデューサー派遣事業派遣申込資料(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財戦略	イノベーション支援	知的財産プロデューサー派遣事業派遣申込資料(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2014年度	知財戦略	イノベーション支援	知的財産プロデューサー派遣事業年間事業計画・年間スケジュール(平成26年度)	知財人材部長	2015/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2015年度	知財戦略	イノベーション支援	知的財産プロデューサー派遣事業年間事業計画・年間スケジュール(平成27年度)	知財人材部長	2016/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2016年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業年間事業計 画・年間スケジュール(平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2017年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業年間事業計 画・年間スケジュール(平成29年度)	知財人材部長	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2018年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業年間事業計 画・年間スケジュール(平成30年度)	知財人材部長	2019/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2019年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業年間事業計 画・年間スケジュール(令和元年度)	知財戦略部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2020年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業年間事業計 画・年間スケジュール(令和2年度)	知財戦略部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業年間事業計 画・年間スケジュール(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業年間事業計 画・年間スケジュール(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業年間事業計 画・年間スケジュール(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2014年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業月次報告書 (平成26年度)	知財人材部長	2015/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2015年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業月次報告書 (平成27年度)	知財人材部長	2016/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2016年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業月次報告書 (平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2017年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業月次報告書 (平成29年度)	知財人材部長	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2018年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業月次報告書 (平成30年度)	知財人材部長	2019/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2019年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業月次報告書 (令和元年度)	知財戦略部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2020年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業月次報告書 (令和2年度)	知財戦略部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業月次報告書 (令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業月次報告書 (令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー派遣事業月次報告書 (令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2014年度	知財戦略	イノベーション 支援	広域大学知的財産アドバイザー派遣事業派遣申 込資料(平成26年度)	知財人材部長	2015/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2015年度	知財戦略	イノベーション 支援	広域大学知的財産アドバイザー派遣事業派遣申 込資料(平成27年度)	知財人材部長	2016/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2016年度	知財戦略	イノベーション 支援	産学連携知的財産アドバイザー派遣事業派遣申 込資料(平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2017年度	知財戦略	イノベーション 支援	産学連携知的財産アドバイザー派遣事業派遣申 込資料(平成29年度)	知財人材部長	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2018年度	知財戦略	イノベーション 支援	産学連携知的財産アドバイザー派遣事業派遣申 込資料(平成30年度)	知財人材部長	2019/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2019年度	知財戦略	イノベーション 支援	産学連携知的財産アドバイザー派遣事業派遣申 込資料(令和元年度)	知財戦略部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財戦略	イノベーション 支援	産学連携・スタートアップアドバイザー事業(プロ ジェクト伴走型支援)派遣申込資料(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2014年度	知財戦略	イノベーション 支援	広域大学知的財産アドバイザー派遣事業年間事 業計画・年間スケジュール(平成26年度)	知財人材部長	2015/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)									
2015年度	知財戦略	イノベーション支援	広域大学知的財産アドバイザー派遣事業年間事業計画・年間スケジュール(平成27年度)	知財人材部長	2016/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2016年度	知財戦略	イノベーション支援	産学連携知的財産アドバイザー派遣事業年間事業計画・年間スケジュール(平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2017年度	知財戦略	イノベーション支援	産学連携知的財産アドバイザー派遣事業年間事業計画・年間スケジュール(平成29年度)	知財人材部長	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2018年度	知財戦略	イノベーション支援	産学連携知的財産アドバイザー派遣事業年間事業計画・年間スケジュール(平成30年度)	知財人材部長	2019/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2019年度	知財戦略	イノベーション支援	産学連携知的財産アドバイザー派遣事業年間事業計画・年間スケジュール(令和元年度)	知財戦略部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2020年度	知財戦略	イノベーション支援	産学連携知的財産アドバイザー派遣事業年間事業計画・年間スケジュール(令和2年度)	知財戦略部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財戦略	イノベーション支援	産学連携知的財産アドバイザー派遣事業年間事業計画・年間スケジュール(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財戦略	イノベーション支援	産学連携・スタートアップアドバイザー派遣事業年間事業計画・年間スケジュール(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財戦略	イノベーション支援	産学連携・スタートアップアドバイザー派遣事業年間事業計画・年間スケジュール(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2014年度	知財戦略	イノベーション支援	広域大学知的財産アドバイザー派遣事業月次報告書(平成26年度)	知財人材部長	2015/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2015年度	知財戦略	イノベーション支援	広域大学知的財産アドバイザー派遣事業月次報告書(平成27年度)	知財人材部長	2016/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2016年度	知財戦略	イノベーション支援	産学連携知的財産アドバイザー派遣事業月次報告書(平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2017年度	知財戦略	イノベーション支援	産学連携知的財産アドバイザー派遣事業月次報告書(平成29年度)	知財人材部長	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2018年度	知財戦略	イノベーション支援	産学連携知的財産アドバイザー派遣事業月次報告書(平成30年度)	知財人材部長	2019/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2019年度	知財戦略	イノベーション支援	産学連携知的財産アドバイザー派遣事業月次報告書(令和元年度)	知財戦略部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2020年度	知財戦略	イノベーション支援	産学連携知的財産アドバイザー派遣事業月次報告書(令和2年度)	知財戦略部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財戦略	イノベーション支援	産学連携知的財産アドバイザー派遣事業月次報告書(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財戦略	イノベーション支援	産学連携・スタートアップアドバイザー派遣事業月次報告書(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財戦略	イノベーション支援	産学連携・スタートアップアドバイザー派遣事業月次報告書(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財戦略	イノベーション支援	産学連携・スタートアップ相談窓口相談受付票・完了報告書(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財戦略	イノベーション支援	産学連携・スタートアップ相談窓口相談受付票・完了報告書(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2014年度	知財戦略	イノベーション支援	知的財産プロデューサー等派遣事業派遣先選定・評価委員会(平成26年度)	知財人材部長	2015/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2015年度	知財戦略	イノベーション支援	知的財産プロデューサー等派遣事業派遣先選定・評価委員会(平成27年度)	知財人材部長	2016/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2016年度	知財戦略	イノベーション支援	知的財産プロデューサー等派遣事業派遣先選定・評価委員会(平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2017年度	知財戦略	イノベーション支援	知的財産プロデューサー等派遣事業派遣先選定・評価委員会(平成29年度)	知財人材部長	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2018年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業推進委員会 (平成30年度)	知財人材部長	2019/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2019年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業推進委員会 (令和元年度)	知財戦略部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2020年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業推進委員会 (令和2年度)	知財戦略部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業推進委員会 (令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業推進委員会 (令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業推進委員会 (令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2014年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業連絡会議 (平成26年度)	知財人材部長	2015/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2015年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業連絡会議 (平成27年度)	知財人材部長	2016/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2014年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業実施報告 書・成果事例報告書(平成26年度)	知財人材部長	2015/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2015年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業実施報告 書・成果事例報告書(平成27年度)	知財人材部長	2016/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2016年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業実施報告 書・成果事例報告書(平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2017年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業実施報告 書・成果事例報告書(平成29年度)	知財人材部長	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2018年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業実施報告 書・成果事例報告書(平成30年度)	知財人材部長	2019/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	※注
2019年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業実施報告 書・成果事例報告書(令和元年度)	知財戦略部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2020年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業実施報告 書・成果事例報告書(令和2年度)	知財戦略部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業実施報告 書・成果事例報告書(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業実施報告 書・成果事例報告書(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財戦略	イノベーション 支援	知的財産プロデューサー等派遣事業実施報告 書・成果事例報告書(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財戦略	イノベーション 支援	知財戦略デザイナー事業応募資料(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財戦略	イノベーション 支援	知財戦略デザイナー事業 活動報告書(令和5 年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財戦略	イノベーション 支援	スタートアップ企業に対する知的財産の活用価値 に関する普及啓発事業(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2019年度	知財戦略	企画	開放特許データベース等提供事業(2019年度)	知財戦略部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2020年度	知財戦略	企画	開放特許データベース等提供事業(2020年度)	知財戦略部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財戦略	企画	開放特許データベース等提供事業(2021年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財戦略	企画	開放特許データベース等提供事業(2022年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2023年度	知財戦略	情報活用環境 整備	開放特許データベース等提供事業(2023年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2019年度	知財戦略	企画	令和元年度開放特許データベース等提供事業整理標準化データ廃止等対応	知財戦略部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2019年度	知財戦略	企画	自治体特許流通コーディネーター認定関係書類等(平成31年度)	知財戦略部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2020年度	知財戦略	企画	自治体特許流通コーディネーター認定関係書類等(令和2年度)	知財戦略部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財戦略	企画	自治体特許流通コーディネーター認定関係書類等(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2022年度	知財戦略	企画	自治体特許流通コーディネーター認定関係書類等(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2023年度	知財戦略	情報活用環境 整備	自治体特許流通コーディネーター認定関係書類等(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2019年度	知財戦略	企画	知的財産権取引業者データベース(令和元年度)	知財戦略部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2021年度	知財戦略	企画	知的財産権取引業者データベース(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2022年度	知財戦略	企画	知的財産権取引業者データベース(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2023年度	知財戦略	情報活用環境 整備	知的財産権取引業者データベース(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2019年度	知財戦略	企画	グローバル知財戦略フォーラム(令和元年度)	知財戦略部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2020年度	知財戦略	企画	グローバル知財戦略フォーラム(令和2年度)	知財戦略部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財戦略	企画	グローバル知財戦略フォーラム(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財戦略	企画	グローバル知財戦略フォーラム(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財戦略	情報活用環境 整備	グローバル知財戦略フォーラム(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2019年度	知財戦略	海外展開支援	海外知的財産プロデューサ支援事業(令和元年度)	知財戦略部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2020年度	知財戦略	海外展開支援	海外知的財産プロデューサ支援事業(令和2年度)	知財戦略部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2021年度	知財戦略	海外展開支援	海外知的財産プロデューサ支援事業(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2022年度	知財戦略	海外展開支援	海外知的財産プロデューサ支援事業(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2023年度	知財戦略	海外展開支援	海外知的財産プロデューサ支援事業(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2015年度	知財戦略	海外展開支援	支援依頼票、支援カルテ(平成27年度)	知財戦略部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財戦略	海外展開支援	支援依頼票、支援カルテ(平成28年度)	知財戦略部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2017年度	知財戦略	海外展開支援	支援依頼票、支援カルテ(平成29年度)	知財戦略部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財戦略	海外展開支援	支援依頼票、支援カルテ(平成30年度)	知財戦略部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2019年度	知財戦略	海外展開支援	支援依頼票、支援カルテ(令和元年度)	知財戦略部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2020年度	知財戦略	海外展開支援	支援依頼票、支援カルテ(令和2年度)	知財戦略部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財戦略	海外展開支援	支援依頼票、支援カルテ(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財戦略	海外展開支援	支援依頼票、支援カルテ(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財戦略	海外展開支援	支援依頼票、支援カルテ(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2019年度	知財戦略	海外展開支援	新興国等知財情報データベース(令和元年度)	知財戦略部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙及び電子	知財戦略部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2020年度	知財戦略	海外展開支援	新興国等知財情報データベース(令和2年度)	知財戦略部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙及び電子	知財戦略部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2021年度	知財戦略	海外展開支援	新興国等知財情報データベース(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電子	知財戦略部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2022年度	知財戦略	海外展開支援	新興国等知財情報データベース(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	知財戦略部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2023年度	知財戦略	海外展開支援	新興国等知財情報データベース(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	知財戦略部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2019年度	知財戦略	営業秘密	営業秘密・知財戦略相談窓口関連(平成31/令和元年度)	知財戦略部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2020年度	知財戦略	営業秘密	営業秘密・知財戦略相談窓口関連(令和2年度)	知財戦略部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2021年度	知財戦略	営業秘密	営業秘密・知財戦略相談窓口関連(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2022年度	知財戦略	営業秘密	営業秘密・知財戦略相談窓口関連(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2023年度	知財戦略	営業秘密	営業秘密・知財戦略相談窓口関連(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2015年度	知財戦略	営業秘密	相談内容記録シート(平成27年度)	知財戦略部長	2016/4/1	10年	2026/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2016年度	知財戦略	営業秘密	相談内容記録シート(平成28年度)	知財戦略部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2017年度	知財戦略	営業秘密	相談内容記録シート(平成29年度)	知財戦略部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財戦略	営業秘密	相談内容記録シート(平成30年度)	知財戦略部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2019年度	知財戦略	営業秘密	相談内容記録シート(平成31/令和元年度)	知財戦略部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2020年度	知財戦略	営業秘密	相談内容記録シート(令和2年度)	知財戦略部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財戦略	営業秘密	相談内容記録シート(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財戦略	営業秘密	相談内容記録シート(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財戦略	営業秘密	相談内容記録シート(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2019年度	知財戦略	営業秘密	タイムスタンプ保管システム関連(平成31/令和元年度)	知財戦略部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2020年度	知財戦略	営業秘密	タイムスタンプ保管システム関連(令和2年度)	知財戦略部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2019年度	知財戦略	営業秘密	中小企業等特許情報分析活用支援事業(平成31/令和元年度)	知財戦略部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2020年度	知財戦略	営業秘密	中小企業等特許情報分析活用支援事業(令和2年度)	知財戦略部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2021年度	知財戦略	営業秘密	特許情報分析支援事業(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2022年度	知財戦略	営業秘密	IPランドスケープ支援事業(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2023年度	知財戦略	営業秘密	IPランドスケープ支援事業(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2023年度	知財戦略	営業秘密	特許情報を活用したスタートアップ等のオープンイノベーション支援調査研究事業(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2023年度	知財戦略	営業秘密	スタートアップのための知財人材の育成に関する調査研究事業(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2017年度	事業推進	事業推進	高度検索用端末室現金出納簿(平成29年度)	事業推進部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事業推進部長	事務室	廃棄	
2018年度	事業推進	事業推進	高度検索用端末室現金出納簿(平成30年度)	事業推進部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事業推進部長	事務室	廃棄	
2019年度	事業推進	事業推進	高度検索用端末室現金出納簿(令和元年度)	事業推進部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事業推進部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2020年度	事業推進	事業推進	高度検索用端末室現金出納簿(令和2年度)	事業推進部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事業推進部長	事務室	廃棄	
2021年度	事業推進	事業推進	高度検索用端末室現金出納簿(令和3年度)	事業推進部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事業推進部長	事務室	廃棄	
2022年度	事業推進	事業推進	高度検索用端末室現金出納簿(令和4年度)	事業推進部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事業推進部長	事務室	廃棄	
2023年度	事業推進	事業推進	高度検索用端末室現金出納簿(令和5年度)	事業推進部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事業推進部長	事務室	廃棄	
2023年度	事業推進	事業推進	後援名義決裁関係(令和5年度)	事業推進部長	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	事業推進部長	サーバ	廃棄	
2019年度	事業推進	事業推進	関西知財戦略支援専門窓口(令和元年度)	事業推進部長	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	事業推進部長	サーバ	廃棄	
2020年度	事業推進	事業推進	関西知財戦略支援専門窓口(令和2年度)	事業推進部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	事業推進部長	サーバ	廃棄	
2021年度	事業推進	事業推進	関西知財戦略支援専門窓口(令和3年度)	事業推進部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	事業推進部長	サーバ	廃棄	
2022年度	事業推進	事業推進	関西知財戦略支援専門窓口(令和4年度)	事業推進部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	事業推進部長	サーバ	廃棄	
2023年度	事業推進	事業推進	関西知財戦略支援専門窓口(令和5年度)	事業推進部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	事業推進部長	サーバ	廃棄	
2023年度	事業推進	事業推進	セミナー関係(令和5年度)	事業推進部長	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	事業推進部長	サーバ	廃棄	
2020年度	事業推進	事業推進	関西ビジネス知財フォーラム2021	事業推進部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事業推進部長	事務室	廃棄	
2022年度	事業推進	事業推進	INPIT-KANSAI開設5周年記念フォーラム(令和4年度)	事業推進部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事業推進部長	事務室	廃棄	
2023年度	事業推進	事業推進	関西ビジネス知財フォーラム2023	事業推進部長	2024/4/1	6年	2029/3/31	紙	事業推進部長	事務室	廃棄	
2020年度	事業推進	事業推進	調査業務関係	事業推進部長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事業推進部長	事務室	廃棄	
2019年度	監査室	監査室	内部監査関係(平成31年度)	監査室長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	監査室長	事務室	廃棄	
2020年度	監査室	監査室	内部監査関係(令和2年度)	監査室長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	監査室長	事務室	廃棄	
2021年度	監査室	監査室	内部監査関係(令和3年度)	監査室長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	監査室長	サーバ	廃棄	
2022年度	監査室	監査室	内部監査関係(令和4年度)	監査室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	監査室長	サーバ	廃棄	
2023年度	監査室	監査室	内部監査関係(令和5年度)	監査室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	監査室長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									

注※保存期間を短縮したことにより、保存期間満了日を過ぎた法人文書については、行政文書の管理に関するガイドラインQ&A（令和4年7月20日 内閣府大臣官房公文書管理課）に従い、変更年度末で廃棄することとする。