**【申込フォーマット】**

必要事項を記入のうえメールに添付してお申込みください

　　申込先：INPIT 知財情報部 情報提供担当[ip-jh05@inpit.go.jp](mailto:ip-jh05@inpit.go.jp)

　　　　件名：【個別説明会申込】●●株式会社

1. 企業・団体様（以下「貴社」）について

貴社名：

住所：〒

ホームページリンク等：

主要技術・技術分野：

テーマコード（わかれば）：

電話番号：

出席予定人数：

ご担当者様名：

ご担当者様の所属部署・役職名：

ご担当者様のメールアドレス：

ご担当者様の電話番号：

（２）実施希望年月

①令和　　年　　月　　旬

②令和　　年　　月　　旬

③令和　　年　　月　　旬

※令和６年４月上旬～令和７年３月下旬頃の間でご指定ください

※土日・祝日・年末年始を除きます

（３）お申込のきっかけ・動機

（４）貴社の業務において、どんな目的で、どのようにJ-PlatPatを使っているかを、可能な限り具体的にお聞かせください。

（５）よく利用するJ-PlatPatのメニュー（機能）を１～３つ程度教えてください。

（６）J-PlatPatをどの程度の頻度（例：毎日、週２～３日程度）でお使いになっているかをお聞かせください。

（７）説明会当日、重点的に説明を受けたいポイントについて、可能な限り具体的にお聞かせください。

（８）J-PlatPatを使っていて感じるお困りごと、「あったらいいな」と考える機能などについてのご意見・ご要望をお聞かせください。詳細は当日の意見交換でお伺いしますので、簡単で構いません。

（７）申込前の最終確認  
各チェックボックスにチェックのうえ、申込メールを送付いただきますようお願いいたします。

個別説明会ページ（<https://www.inpit.go.jp/j-platpat_info/individual_lecture/index.html>）の内容、特に、「５．申込要件」「７．説明会実施までの流れ」の内容を理解しました。

募集上限に達している場合などには、実施を後ろ倒しする可能性・実施できない可能性がある旨を承知しました。

本フォーマットに記載した内容にもとづくINPIT職員からのヒアリングの結果、INPITの他の支援メニューが紹介される場合がある旨を承知しました。

以上