**職　務　経　歴　書　Ａ（時 系 列 形 式）**

氏　名：　　　　　　

作 成 日： 令和　　年　　月　　日

**【学 歴】**

|  |  |
| --- | --- |
| 年　３月 |  |

**【職 務 歴】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期間 | 所属・役職 | 職務内容 |
| 昭和　　年　　月～  昭和　　年　　月 |  |  |
| 昭和　　年　　月～  平成　　年　　月 |  |  |
| 平成　　年　　月～  平成　　年　　月 |  |  |
| 平成　　年　　月～  令和　　年　　月 |  |  |
| 令和　　年　　月～  令和　　年　　月 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**【その他の経歴等】**（審議会・委員会委員、非常勤講師、講演等）

|  |  |
| --- | --- |
| 期間等 | 内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**【資 格】**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**【自己のセールスポイント】**（専門知識、語学力、自己ＰＲ等）

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**職　務　経　歴　書　Ｂ（採 用 要 件 別 形 式）**

**－地域ブロック担当者用－**

氏　名：

作 成 日： 令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 地域ブロック担当者の採用要件 | | 左記要件を担保する職務経歴等 |
| 地域ブロック担当者としての必須要件 | ①企業や支援機関等において、知的財産に関わる部署に従事した実務経験を７年以上有すること。  （二級知的財産管理技能士（管理業務）以上または弁護士、弁理士のいずれかの資格を有していれば、なお望ましい。※二級知的財産管理技能士（管理業務）以上または弁理士試験合格者である場合は、知的財産に関わる部署に従事した実務経験は、５年以上でよい。） |  |
| ②企業や支援機関等において、管理職のポストにいた経験を有すること。 |  |
| ③知財総合支援窓口業務の円滑な運行に資する情報を自ら収集し、助言を提供できるマネジメント能力を有すること。 |  |
| 地域ブロック担当者としての付加要件 | ④担当地域の産業の実態、地域経済状況等に精通していることが望ましい。 |  |