

令和8年度 INPIT 知財力開発校支援事業

会計帳簿 (様式3)

学校名：

学校長：

作成日：

(単位：円)

収入額（振込活動経費額）	
--------------	--

[illegible]

[illegible]

★ 各項目を入力し、「書類No.」列や「支出日付」列のフィルターで昇順にソートすると、並び順を整理できます。切り取り・コピー等での並び替えはお控えください。

支出額 計	¥0	(税込み)
返金額	¥0	

■ ご提出前のチェックリスト

	経費処理マニュアルを確認いただき、必要な支出証拠書類を添付しましたか。	作成者：	
	関連する学校規程を添付しましたか。（物品購入で相見積等を省略する場合は調達規程、謝金があれば謝金規程、旅費があれば旅費規程…等）	確認者：	
	書類No.は、支出証拠書類に付番したNo.と一致していますか。		
	各費目間での流用額が10%を超えていませんか。（超える場合、計画変更のうえ精算しますので、更新した支出計画書を添付ください）		
	（期中で計画変更を行った場合）最新の承認済みデータで会計帳簿を作成していますか。		
	謝金・旅費について、源泉徴収手続を適切に行っていますか。（また、その旨について備考欄に記載しましたか。）		
	支出証拠書類として写しを提出している場合に、原本と相違ない旨を証明する書類を添付していますか。		

上記経費は、令和7年度知財力開発校支援事業に係る経費として使用したものであることを申し添えます。