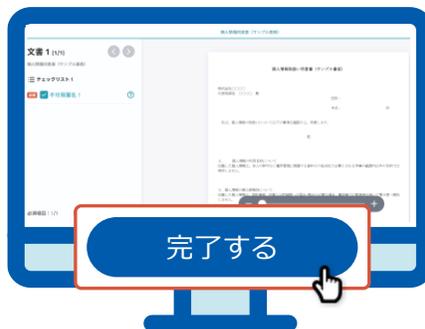


# 電子契約 締結までの手順 ※印影のない署名【不可視署名】の場合

1 署名依頼メールが届きましたら  
文書を確認する をクリック



2 文書を確認して、問題なければ  
完了する をクリック



3 確認画面が出ますので  
署名手続きを完了する をクリック



4 すべての署名者の手続き完了後  
届いた完了メール内の  
ダウンロード をクリック



5 ↓ダウンロード をクリック



6 署名した文書を確認  
※電子署名情報および  
タイムスタンプ情報が付与

