

法人文書ファイル管理簿

改正 20120612情館006 (平成24年 7月 2日)
改正 20130705情館004 (平成25年 8月 1日)
改正 20140630情館004 (平成26年 7月 3日)
改正 20160114情館001 (平成28年 1月29日)
改正 20160623情館002 (平成28年 7月 1日)
改正 20181220情館003 (平成31年 1月15日)
改正 20200128情館002 (令和 2年 2月12日)
改正 20200709情館001 (令和 2年 8月27日)
改正 20210707情館001 (令和 3年 8月 6日)
改正 20220823情館004 (令和 4年 9月26日)
改正 20230601情館003 (令和 5年 6月21日)
改正 20240529情館003 (令和 6年 6月19日)
改正 20250609情館003 (令和 7年 6月12日)
改正 20260616情館003 (令和 8年 6月22日)

独立行政法人工業所有権情報・研修館

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2017年度	総務	総括	INPIT本部移転タスクフォース関係資料	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総括	近畿統括本部関連資料	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	外勤立替払請求書(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	総括	外勤立替払請求書(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	総括	外勤立替払請求書(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2024年度	総務	総括	外勤立替払請求書(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2025年度	総務	総括	外勤立替払請求書(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度超過勤務命令簿	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度超過勤務命令簿	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度超過勤務命令簿	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	総括	令和6年度超過勤務命令簿	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	総括	令和7年度超過勤務命令簿	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2023年度	総務	総括	令和5年度役員会資料	総務部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	総括	令和6年度役員会資料	総務部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	総括	令和7年度役員会資料	総務部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度定例会議資料	総務部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	総括	令和6年度定例会議資料	総務部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	総括	令和7年度定例会議資料	総務部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度出張報告書	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度出張報告書	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度出張報告書	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	総括	令和6年度出張報告書	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	総括	令和7年度出張報告書	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度旅行命令簿	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度旅行命令簿	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度旅行命令簿	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	総括	令和6年度旅行命令簿	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	総括	令和7年度旅行命令簿	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2001年度	総務	総括	公印票	総務部総括担当	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総括	公印票(近畿統括本部長)	総務部総括担当	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総括	中期目標(令和2年4月～令和6年3月)	経済産業大臣	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2023年度	総務	総括	中期目標(令和6年4月～令和10年3月)	経済産業大臣	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	総括	平成29年度年度計画	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成30年度年度計画	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	総括	平成31年度年度計画	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総括	令和2年度年度計画	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総括	令和3年度年度計画	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和4年度年度計画	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和5年度年度計画	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和6年度年度計画	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	総括	令和7年度年度計画	総務部長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	総括	令和8年度年度計画	総務部長	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度予算実施計画示達・通知	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度予算実施計画示達・通知	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度予算実施計画示達・通知	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	総括	令和6年度予算実施計画示達・通知	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	総括	令和7年度予算実施計画示達・通知	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2016年度	総務	総括	平成28年度運営費交付金請求	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成29年度運営費交付金請求	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	総括	平成30年度運営費交付金請求	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2019年度	総務	総括	平成31年度運営費交付金請求	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総括	令和2年度運営費交付金請求	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度運営費交付金請求	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度運営費交付金請求	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度運営費交付金請求	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	総括	令和6年度運営費交付金請求	総務部長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	総括	令和7年度運営費交付金請求	総務部長	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2001年度	総務	総括	情報館設立登記申請	総務部総括担当	2002/4/1	無期限	－	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2004年度	総務	総括	登記の変更	総務部総括担当	2005/4/1	無期限	－	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総括	平成31年度第5期中期計画認可申請	総務部総括担当	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度第6期中期計画認可申請	総務部総括担当	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度第5期中期計画変更認可申請	総務部総括担当	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度第5期中期計画変更認可申請	総務部総括担当	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	第5期に修正
2024年度	総務	総括	令和6年度第6期中期計画変更認可申請	総務部総括担当	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	総括	令和7年度第6期中期計画変更認可申請	総務部総括担当	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2019年度	総務	総括	平成31年度第5期中期計画認可	経済産業大臣	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度第6期中期計画認可	経済産業大臣	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度第5期中期計画変更認可	経済産業大臣	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度第5期中期計画変更認可	経済産業大臣	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2024年度	総務	総括	令和6年度第6期中期計画変更認可	経済産業大臣	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	総括	令和7年度第6期中期計画変更認可	経済産業大臣	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2001年度	総務	総括	平成13年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2002年度	総務	総括	平成14年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2003年度	総務	総括	平成15年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2004年度	総務	総括	平成16年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2005年度	総務	総括	平成17年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2006年度	総務	総括	平成18年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2007年度	総務	総括	平成19年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2008年度	総務	総括	平成20年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2009年度	総務	総括	平成21年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2010年度	総務	総括	平成22年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2011年度	総務	総括	平成23年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2012年度	総務	総括	平成24年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2013年度	総務	総括	平成25年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	総括	平成26年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	総括	平成27年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	総括	平成28年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成29年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2018年度	総務	総括	平成30年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総括	平成31年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総括	令和2年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙及び電子	総務部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2022/4/1	30年	2052/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	総括	令和6年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2025/4/1	30年	2055/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	総括	令和7年度 規程類及びその一部改正	総務部総括担当	2026/4/1	30年	2056/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	総括	令和7年度 起案綴り(1年)	総務部総括担当	2026/4/1	1年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度 起案綴り(3年)	総務部総括担当	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度 起案綴り(5年)	総務部総括担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電子	総務部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度 起案綴り(5年)	総務部総括担当	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度 起案綴り(5年)	総務部総括担当	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	総括	令和6年度 起案綴り(5年)	総務部総括担当	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	総括	令和7年度 起案綴り(5年)	総務部総括担当	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成29年度 起案綴り(10年)	総務部総括担当	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	総括	平成30年度 起案綴り(10年)	総務部総括担当	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総括	平成31年度 起案綴り(10年)	総務部総括担当	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総括	令和2年度 起案綴り(10年)	総務部総括担当	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2024年度	総務	総括	令和6年度 起案綴り(10年)	総務部総括担当	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	総括	令和7年度 起案綴り(10年)	総務部総括担当	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2017年度	総務	総括	平成28年度業務実績評価	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	総括	平成29年度業務実績評価	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和2年度業務実績評価	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和3年度業務実績評価	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	総括	令和6年度業務実績評価	総務部長	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2016年度	総務	総括	平成27年度業務実績評価及び中期目標評価	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	総括	平成30年度業務実績評価及び中期目標評価	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	総括	令和元年度業務実績評価及び中期目標評価	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和4年度業務実績評価及び中期目標評価	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	総括	令和5年度業務実績評価及び中期目標評価	総務部長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2001年度	総務	総括	情報館設立時に承継される権利義務等の指定	特許庁長官	2002/4/1	無期限	－	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2004年度	総務	総括	情報館設立時に承継される権利義務等の指定 (平成16年度)	特許庁長官	2005/4/1	無期限	－	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2006年度	総務	総括	情報館設立時に承継される権利義務等の指定 (平成18年度)	特許庁長官	2007/4/1	無期限	－	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度物品(消耗品)取得請求書	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度物品(消耗品)取得請求書	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度物品(消耗品)取得請求書	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2024年度	総務	総括	令和6年度物品(消耗品)取得請求書	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2025年度	総務	総括	令和7年度物品(消耗品)取得請求書	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度物品(備品)取得請求書	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度物品(備品)取得請求書	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度物品(備品)取得請求書	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2024年度	総務	総括	令和6年度物品(備品)取得請求書	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2025年度	総務	総括	令和7年度物品(備品)取得請求書	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度物品(借受物品)取得請求書	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度物品(借受物品)取得請求書	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度物品(借受物品)取得請求書	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2024年度	総務	総括	令和6年度物品(借受物品)取得請求書	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2025年度	総務	総括	令和7年度物品(借受物品)取得請求書	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度物品(固定資産)取得請求書	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度物品(固定資産)取得請求書	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度物品(固定資産)取得請求書	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2024年度	総務	総括	令和6年度物品(固定資産)取得請求書	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2025年度	総務	総括	令和7年度物品(固定資産)取得請求書	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度物品(修理)請求書	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度物品(修理)請求書	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度物品(修理)請求書	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2024年度	総務	総括	令和6年度物品(修理)請求書	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2025年度	総務	総括	令和7年度物品(修理)請求書	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度物品(返納)報告及び命令書	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度物品(返納)報告及び命令書	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度物品(返納)報告及び命令書	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2024年度	総務	総括	令和6年度物品(返納)報告及び命令書	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2025年度	総務	総括	令和7年度物品(返納)報告及び命令書	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度物品(役務)請求書	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度物品(役務)請求書	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度物品(役務)請求書	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2024年度	総務	総括	令和6年度物品(役務)請求書	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2025年度	総務	総括	令和7年度物品(役務)請求書	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度物品管理簿(消耗品)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	※1
2022年度	総務	総括	令和4年度物品管理簿(消耗品)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	※1
2023年度	総務	総括	令和5年度物品管理簿(消耗品)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	※1
2024年度	総務	総括	令和6年度物品管理簿(消耗品)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	総括	令和7年度物品管理簿(消耗品)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度物品管理簿(備品)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	※1
2022年度	総務	総括	令和4年度物品管理簿(備品)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	※1

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2023年度	総務	総括	令和5年度物品管理簿(備品)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	※1
2024年度	総務	総括	令和6年度物品管理簿(備品)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	総括	令和7年度物品管理簿(備品)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度物品供用簿(備品)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	※1
2022年度	総務	総括	令和4年度物品供用簿(備品)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	※1
2023年度	総務	総括	令和5年度物品供用簿(備品)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	※1
2024年度	総務	総括	令和6年度物品供用簿(備品)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	総括	令和7年度物品供用簿(備品)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	官報掲載簿(令和3年)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度国有財産使用許可関係書類	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度国有財産使用許可関係書類	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2024年度	総務	総括	令和6年度国有財産使用許可関係書類	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	総括	令和7年度国有財産使用許可関係書類	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度物品調達審査委員会資料	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度物品調達審査委員会資料	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度物品調達審査委員会資料	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	総括	令和6年度物品調達審査委員会資料	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	総括	令和7年度物品調達審査委員会資料	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度官公需契約方針・実績概要	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2022年度	総務	総括	令和4年度官公需契約方針・実績概要	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度官公需契約方針・実績概要	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	総括	令和6年度官公需契約方針・実績概要	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	総括	令和7年度官公需契約方針・実績概要	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度環境物品等調達方針・調達実績概要	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度環境物品等調達方針・調達実績概要	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度環境物品等調達方針・調達実績概要	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	総括	令和6年度環境物品等調達方針・調達実績概要	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	総括	令和7年度環境物品等調達方針・調達実績概要	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	総括	令和3年度障害者就労施設物品等調達方針・調達実績概要	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	総括	令和4年度障害者就労施設物品等調達方針・調達実績概要	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度障害者就労施設物品等調達方針・調達実績概要	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	総括	令和6年度障害者就労施設物品等調達方針・調達実績概要	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	総括	令和7年度障害者就労施設物品等調達方針・調達実績概要	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	令和5年度監査方針・計画	総務部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	総括	令和6年度監査方針・計画	総務部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	総括	令和7年度監査方針・計画	総務部長	2026/4/1	3年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	安全衛生委員会(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	総括	安全衛生委員会(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2025年度	総務	総括	安全衛生委員会(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	総括	贈与等報告書(総務部)令和5年度	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	総括	贈与等報告書(総務部)令和6年度	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	総括	贈与等報告書(総務部)令和7年度	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	総括	地域拠点関連資料(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	出勤簿(令和3年)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	人事	出勤簿(令和4年)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	人事	出勤簿(令和5年)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	人事	出勤簿(令和6年)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	人事	出勤簿(令和7年)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	人事	契約職員出勤簿(令和3年)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	人事	契約職員出勤簿(令和4年)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	人事	契約職員出勤簿(令和5年)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	人事	契約職員出勤簿(令和6年)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	人事	契約職員出勤簿(令和7年)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	人事	外勤簿(令和5年)	総務部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	人事	外勤簿(令和6年)	総務部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	人事	外勤簿(令和7年)	総務部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	人事	休暇簿(令和5年)	総務部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2024年度	総務	人事	休暇簿(令和6年)	総務部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	人事	休暇簿(令和7年)	総務部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	人事	契約職員休暇簿(令和5年)	総務部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	人事	契約職員休暇簿(令和6年)	総務部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	人事	契約職員休暇簿(令和7年)	総務部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	人事	管理職員特別勤務実績簿・整理簿等(令和3年)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	人事	管理職員特別勤務実績簿・整理簿等(令和4年)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	管理職員特別勤務実績簿・整理簿等(令和5年)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	人事	管理職員特別勤務実績簿・整理簿等(令和6年)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	人事	管理職員特別勤務実績簿・整理簿等(令和7年)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	人事	管理職員特別勤務(令和3年)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	人事	管理職員特別勤務(令和4年)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	人事	管理職員特別勤務(令和5年)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	人事	管理職員特別勤務(令和6年)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	人事	管理職員特別勤務(令和7年)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	人事	診断書等(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2024年度	総務	人事	診断書等(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2025年度	総務	人事	診断書等(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	基準給与簿(令和3年)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	保管場所変更

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2022年度	総務	人事	基準給与簿(令和4年)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	基準給与簿(令和5年)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2024年度	総務	人事	基準給与簿(令和6年)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2025年度	総務	人事	基準給与簿(令和7年)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2025年度	総務	人事	給与支払(令和6年度分)	総務部長	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	人事	給与支払(令和7年度分)	総務部長	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	人事	給与水準公表及び給与実態調査(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電子	総務部長	外部倉庫	廃棄	保管場所変更:外部倉庫&サーバ
2022年度	総務	人事	給与水準公表及び給与実態調査(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	人事	給与水準公表及び給与実態調査(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	人事	給与水準公表及び給与実態調査(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	人事	給与水準公表及び給与実態調査(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	人事	社会保険各種届控(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	保管場所変更
2022年度	総務	人事	社会保険各種届控(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	保管場所変更
2023年度	総務	人事	社会保険各種届控(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2024年度	総務	人事	社会保険各種届控(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	総務部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2025年度	総務	人事	社会保険各種届控(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙及び電子	総務部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2021年度	総務	人事	雇用保険各種届控(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	人事	雇用保険各種届控(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	雇用保険各種届控(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2024年度	総務	人事	雇用保険各種届控(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	総務部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2025年度	総務	人事	雇用保険各種届控(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙及び電子	総務部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2016年度	総務	人事	人事文書管理簿(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2017年度	総務	人事	人事文書管理簿(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2018年度	総務	人事	人事文書管理簿(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2019年度	総務	人事	人事文書管理簿(平成31年度)	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2020年度	総務	人事	人事文書管理簿(令和2年)	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	人事	人事文書管理簿(令和3年)	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	人事	人事文書管理簿(令和4年)	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	人事	人事文書管理簿(令和5年)	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	人事	人事文書管理簿(令和6年)	総務部長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	人事	人事文書管理簿(令和7年)	総務部長	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2016年度	総務	人事	人事記録(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2017年度	総務	人事	人事記録(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2018年度	総務	人事	人事記録(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2019年度	総務	人事	人事記録(令和元年度)	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2020年度	総務	人事	人事記録(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	人事	人事記録(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	人事	人事記録(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2023年度	総務	人事	人事記録(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	人事	人事記録(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	人事	人事記録(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2016年度	総務	人事	人事書類(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2017年度	総務	人事	人事書類(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2018年度	総務	人事	人事書類(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	保管場所変更
2019年度	総務	人事	人事書類(平成31年度)	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	保管場所変更
2020年度	総務	人事	人事書類(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	保管場所変更
2021年度	総務	人事	人事書類(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	保管場所変更
2022年度	総務	人事	人事書類(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	人事書類(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2024年度	総務	人事	人事書類(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2025年度	総務	人事	人事書類(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2023年度	総務	人事	在職証明等(令和5年)	総務部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	保存期間変更
2024年度	総務	人事	在職証明等(令和6年)	総務部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電 子	総務部長	事務室及 びサーバ	廃棄	保存期間変更
2025年度	総務	人事	在職証明等(令和7年)	総務部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	保存期間変更
2016年度	総務	人事	職員の改姓等の届出及び旧姓使用(平成28年 度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事	職員の改姓等の届出及び旧姓使用(平成29年 度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事	職員の改姓等の届出及び旧姓使用(平成30年 度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2019年度	総務	人事	職員の改姓等の届出及び旧姓使用(平成31年度)	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事	職員の改姓等の届出及び旧姓使用(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	職員の改姓等の届出及び旧姓使用(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	人事	職員の改姓等の届出及び旧姓使用(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	人事	職員の改姓等の届出及び旧姓使用(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	人事	職員の改姓等の届出及び旧姓使用(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	人事	職員の改姓等の届出及び旧姓使用(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	人事	育児休業承認(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	人事	育児休業承認(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	人事	育児休業承認(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	人事	育児休業承認(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	人事	育児休業承認(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	人事	部分休業承認(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	人事	部分休業承認(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	人事	部分休業承認(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	人事	部分休業承認(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	人事	部分休業承認(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2016年度	総務	人事	労働時間短縮(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事	労働時間短縮(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2018年度	総務	人事	労働時間短縮(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事	労働時間短縮(平成31年度)	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事	労働時間短縮(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	労働時間短縮(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	人事	労働時間短縮(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	人事	労働時間短縮(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	人事	労働時間短縮(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	人事	労働時間短縮(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2016年度	総務	人事	勤務評定表(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事	勤務評定表(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事	勤務評定表(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事	勤務評定表(平成31年度)	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	誤記修正
2020年度	総務	人事	勤務評定表(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	誤記修正
2021年度	総務	人事	勤務評定表(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	誤記修正
2022年度	総務	人事	勤務評定表(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	誤記修正
2023年度	総務	人事	勤務評定表(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	誤記修正
2024年度	総務	人事	勤務評定表(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	誤記修正
2025年度	総務	人事	勤務評定表(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	誤記修正
2016年度	総務	人事	期末・勤勉手当(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	保管場所変更

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2017年度	総務	人事	期末・勤勉手当(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	保管場所変更
2018年度	総務	人事	期末・勤勉手当(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	保管場所変更
2019年度	総務	人事	期末・勤勉手当(平成31年度)	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	保管場所変更
2020年度	総務	人事	期末・勤勉手当(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	期末・勤勉手当(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	人事	期末・勤勉手当(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	人事	期末・勤勉手当(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	人事	期末・勤勉手当(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	人事	期末・勤勉手当(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	人事	業績給(～令和6年度)	総務部長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	人事	業績給(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2016年度	総務	人事	定期昇給発令(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	保管場所変更
2017年度	総務	人事	定期昇給発令(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	保管場所変更
2018年度	総務	人事	定期昇給発令(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	保管場所変更
2019年度	総務	人事	定期昇給発令(平成31年度)	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	保管場所変更
2020年度	総務	人事	定期昇給発令(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	保管場所変更
2021年度	総務	人事	定期昇給発令(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	人事	定期昇給発令(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	人事	定期昇給発令(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2024年度	総務	人事	定期昇給発令(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	人事	定期昇給発令(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2016年度	総務	人事	昇格発令(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2017年度	総務	人事	昇格発令(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	人事	昇格発令(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事	昇格発令(平成31年度)	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事	昇格発令(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	昇格発令(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	人事	昇格発令(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	人事	昇格発令(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	人事	昇格発令(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	人事	昇格発令(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	人事	宿舍転任通報表(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	人事	宿舍転任通報表(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	人事	宿舍転任通報表(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	人事	職員別給与簿(令和3年)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	人事	職員別給与簿(令和4年)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	人事	職員別給与簿(令和5年)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	人事	職員別給与簿(令和6年)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2025年度	総務	人事	職員別給与簿(令和7年)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2019年度	総務	人事	扶養手当認定簿・扶養届(平成31年)	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事	扶養手当認定簿・扶養届(令和2年)	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	扶養手当認定簿・扶養届(令和3年)	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	人事	扶養手当認定簿・扶養届(令和4年)	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	扶養手当認定簿・扶養届(令和5年)	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2024年度	総務	人事	扶養手当認定簿・扶養届(令和6年)	総務部長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2025年度	総務	人事	扶養手当認定簿・扶養届(令和7年)	総務部長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事	通勤手当認定簿・通勤届(平成31年)	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事	通勤手当認定簿・通勤届(令和2年)	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	通勤手当認定簿・通勤届(令和3年)	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	人事	通勤手当認定簿・通勤届(令和4年)	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	通勤手当認定簿・通勤届(令和5年)	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2024年度	総務	人事	通勤手当認定簿・通勤届(令和6年)	総務部長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2025年度	総務	人事	通勤手当認定簿・通勤届(令和7年)	総務部長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	人事	住居手当認定簿・住居届(平成31年)	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事	住居手当認定簿・住居届(令和2年)	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	住居手当認定簿・住居届(令和3年)	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	人事	住居手当認定簿・住居届(令和4年)	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2023年度	総務	人事	住居手当認定簿・住居届(令和5年)	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2024年度	総務	人事	住居手当認定簿・住居届(令和6年)	総務部長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2025年度	総務	人事	住居手当認定簿・住居届(令和7年)	総務部長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2024年度	総務	人事	給与口座振込依頼(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2025年度	総務	人事	給与口座振込依頼(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和2年)	総務部長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2021年度	総務	人事	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和3年)	総務部長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2022年度	総務	人事	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和4年)	総務部長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和5年)	総務部長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2024年度	総務	人事	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和6年)	総務部長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2025年度	総務	人事	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和7年)	総務部長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2025年度	総務	人事	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和8年)	総務部長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書(令和2年)	総務部長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2021年度	総務	人事	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書(令和3年)	総務部長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2022年度	総務	人事	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書(令和4年)	総務部長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書(令和5年)	総務部長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2024年度	総務	人事	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書(令和6年)	総務部長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2025年度	総務	人事	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書(令和7年)	総務部長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事	源泉徴収票(法定調書関係)(令和2年)	総務部長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2021年度	総務	人事	源泉徴収票(法定調書関係)(令和3年)	総務部長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	人事	源泉徴収票(法定調書関係)(令和4年)	総務部長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	源泉徴収票(法定調書関係)(令和5年)	総務部長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2024年度	総務	人事	源泉徴収票(法定調書関係)(令和6年)	総務部長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2025年度	総務	人事	源泉徴収票(法定調書関係)(令和7年)	総務部長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	人事	住民税(令和2年)	総務部長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	保管場所変更
2021年度	総務	人事	住民税(令和3年)	総務部長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	保管場所変更
2022年度	総務	人事	住民税(令和4年)	総務部長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	保管場所変更
2023年度	総務	人事	住民税(令和5年)	総務部長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2024年度	総務	人事	住民税(令和6年)	総務部長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2025年度	総務	人事	住民税(令和7年)	総務部長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	共済起案文書(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	人事	共済起案文書(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	共済起案文書(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2024年度	総務	人事	共済起案文書(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2025年度	総務	人事	共済起案文書(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	人事	定期健康診断個人結果表(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	保管場所変更
2022年度	総務	人事	定期健康診断個人結果表(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	保管場所変更
2023年度	総務	人事	定期健康診断個人結果表(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	保管場所変更

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2024年度	総務	人事	定期健康診断個人結果表(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2025年度	総務	人事	定期健康診断個人結果表(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	人事	研修計画・推薦文書(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2024年度	総務	人事	研修計画・推薦文書(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2025年度	総務	人事	研修計画・推薦文書(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2024年度	総務	人事	給与支払報告書(～令和6年度)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	人事	給与支払報告書(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	人事	有料求人サイト掲載(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	総務部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2025年度	総務	人事	有料求人サイト掲載(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙及び電子	総務部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2024年度	総務	人事	労使協定(～令和6年度)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	人事	労使協定(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	人事	一般事業主行動計画(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	人事	兼業許可等	総務部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2005年度	総務	情報公開	法人文書分類基準(平成17年度一部改正)	総務部総括担当	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2008年度	総務	情報公開	法人文書分類基準(平成20年度一部改正)	総務部広報・情報公開・システム調整担当	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2009年度	総務	情報公開	法人文書分類基準(平成21年度一部改正)	総務部広報・情報公開・システム調整担当	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2010年度	総務	情報公開	法人文書分類基準(平成22年度一部改正)	総務部広報・情報公開・システム調整担当	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2003年度	総務	情報公開	法人文書分類基準表(平成15年度一部改正)	総務部総括担当	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2004年度	総務	情報公開	法人文書分類基準表(平成16年度一部改正)	総務部総括担当	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2005年度	総務	情報公開	法人文書分類基準表(平成17年度一部改正)	総務部総括担当	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2006年度	総務	情報公開	法人文書分類基準表(平成18年度一部改正)	総務部総括担当	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2007年度	総務	情報公開	法人文書分類基準表(平成19年度一部改正)	総務部総括担当	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2008年度	総務	情報公開	法人文書分類基準表(平成20年度一部改正)	総務部広報・情報公開・システム 調整担当	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2009年度	総務	情報公開	法人文書分類基準表(平成21年度一部改正)	総務部広報・情報公開・システム 調整担当	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2010年度	総務	情報公開	法人文書分類基準表(平成22年度一部改正)	総務部長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2012年度	総務	情報公開	標準文書保存期間基準(平成24年度)	総務部長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2013年度	総務	情報公開	標準文書保存期間基準(平成25年度)	総務部長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	情報公開	標準文書保存期間基準(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	情報公開	標準文書保存期間基準(平成27年度)	総務部長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	情報公開	標準文書保存期間基準(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	情報公開	標準文書保存期間基準(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	情報公開	標準文書保存期間基準(令和元年度)	総務部長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	情報公開	標準文書保存期間基準(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	30年	2051/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	情報公開	標準文書保存期間基準(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	30年	2052/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	情報公開	標準文書保存期間基準(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	情報公開	標準文書保存期間基準(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	情報公開	標準文書保存期間基準(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	30年	2055/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	情報公開	標準文書保存期間基準(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	30年	2056/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2003年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(平成15年度一部改正)	総務部総括担当	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2004年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(平成16年度一部改正)	総務部情報公開担当	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2005年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(平成17年度一部改正)	総務部情報公開担当	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2006年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(平成18年度一部改正)	総務部情報公開担当	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2007年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(平成19年度一部改正)	総務部情報公開担当	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2008年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(平成20年度一部改正)	総務部広報・情報公開・システム 調整担当	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2009年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(平成21年度一部改正)	総務部広報・情報公開・システム 調整担当	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2010年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(平成22年度一部改正)	総務部広報・情報公開・システム 調整担当	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2012年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(平成24年度一部改正)	総務部長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2013年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(平成25年度一部改正)	総務部長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2014年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(平成26年度一部改正)	総務部長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2015年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(平成27年度一部改正)	総務部長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(平成28年度一部改正)	総務部長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2018年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(平成30年度一部改正)	総務部長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2019年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(令和元年度一部改正)	総務部長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(令和2年度一部改正)	総務部長	2021/4/1	30年	2051/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(令和3年度一部改正)	総務部長	2022/4/1	30年	2052/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(令和4年度一部改正)	総務部長	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(令和5年度一部改正)	総務部長	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2024年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(令和6年度一部改正)	総務部長	2025/4/1	30年	2055/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	情報公開	法人文書ファイル管理簿(令和7年度一部改正)	総務部長	2026/4/1	30年	2056/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	広報	INPITホームページサービス提供事業(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	広報	INPITホームページサービス提供事業(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	広報	INPITホームページサービス提供事業(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	広報	INPITホームページサービス提供事業(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	広報	INPITホームページサービス提供事業(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	広報	広報委員会・WG(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	広報	広報委員会・WG(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	広報	広報委員会・WG(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	広報	WEBアンケート／フォームシステム(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	広報	WEBアンケート／フォームシステム(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	広報	WEBアンケート／フォームシステム(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	広報	WEBアンケート／フォームシステム(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	広報	WEBアンケート／フォームシステム(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	広報	WEBサービス(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	広報	令和3年度 PR動画及びポスターの企画・制作	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	広報	広報業務支援事業(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	広報	広報業務支援事業(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2021年度	総務	契約	令和3年度請負契約締結文書	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	契約	令和4年度請負契約締結文書	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	契約	令和5年度請負契約締結文書	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2024年度	総務	契約	令和6年度請負契約締結文書	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2025年度	総務	契約	令和7年度請負契約締結文書	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	契約	令和3年度委託契約締結文書	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	契約	令和4年度委託契約締結文書	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	契約	令和5年度委託契約締結文書	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2024年度	総務	契約	令和6年度委託契約締結文書	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2025年度	総務	契約	令和7年度委託契約締結文書	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	契約	令和3年度契約審査委員会	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	契約	令和4年度契約審査委員会	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	契約	令和5年度契約審査委員会	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2024年度	総務	契約	令和6年度契約審査委員会	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2021年度	総務	契約	令和3年度契約監視委員会	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	契約	令和4年度契約監視委員会	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	契約	令和5年度契約監視委員会	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2024年度	総務	契約	令和6年度契約監視委員会	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2025年度	総務	契約	令和7年度契約監視委員会	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2021年度	総務	経理	東京都財政収支調査関係資料(令和2年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	紙媒体を電子化
2022年度	総務	経理	東京都財政収支調査関係資料(令和3年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	紙媒体を電子化
2023年度	総務	経理	東京都財政収支調査関係資料(令和4年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	経理	東京都財政収支調査関係資料(令和5年度)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	経理	東京都財政収支調査関係資料(令和6年度)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	経理	国民経済計算推計関係資料(令和2年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	紙媒体を電子化
2022年度	総務	経理	国民経済計算推計関係資料(令和3年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	紙媒体を電子化
2023年度	総務	経理	国民経済計算推計関係資料(令和4年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	経理	国民経済計算推計関係資料(令和5年度)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	経理	国民経済計算推計関係資料(令和6年度)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	経理	財務諸表関係資料(令和2年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2022年度	総務	経理	財務諸表関係資料(令和3年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	経理	財務諸表関係資料(令和4年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2024年度	総務	経理	財務諸表関係資料(令和5年度)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2025年度	総務	経理	財務諸表関係資料(令和6年度)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2020年度	総務	経理	報酬・契約金及び賞金の支払調書(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	7年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	税法上の保存期間に合わせるため、5年→7年に変更。紙媒体を電子化。
2021年度	総務	経理	報酬・契約金及び賞金の支払調書(令和3年分)	総務部長	2022/4/1	7年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	税法上の保存期間に合わせるため、5年→7年に変更。紙媒体を電子化。
2022年度	総務	経理	報酬・契約金及び賞金の支払調書(令和4年分)	総務部長	2023/4/1	7年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	税法上の保存期間に合わせるため、5年→7年に変更。紙媒体を電子化。
2023年度	総務	経理	報酬・契約金及び賞金の支払調書(令和5年分)	総務部長	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	税法上の保存期間に合わせるため、5年→7年に変更。

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2024年度	総務	経理	報酬・契約金及び賞金の支払調書(令和6年分)	総務部長	2025/4/1	7年	2032/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	税法上の保存期間に合わせるため、5年→7年に変更。
2025年度	総務	経理	報酬・契約金及び賞金の支払調書(令和7年分)	総務部長	2026/4/1	7年	2033/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	税法上の保存期間に合わせるため、5年→7年に変更。
2021年度	総務	経理	旅費の振込口座申出書(令和3年度)	総務部経理担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	経理	旅費の振込口座申出書(令和4年度)	総務部経理担当	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	経理	旅費の振込口座申出書(令和5年度)	総務部経理担当	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	経理	旅費の振込口座申出書(令和6年度)	総務部経理担当	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	経理	旅費の振込口座申出書(令和7年度)	総務部経理担当	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2001年度	総務	経理	総勘定元帳(平成13年度)	総務部経理担当	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2002年度	総務	経理	総勘定元帳(平成14年度)	総務部経理担当	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2003年度	総務	経理	総勘定元帳(平成15年度)	総務部経理担当	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2004年度	総務	経理	総勘定元帳(平成16年度)	総務部経理担当	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2005年度	総務	経理	総勘定元帳(平成17年度)	総務部経理担当	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2006年度	総務	経理	総勘定元帳(平成18年度)	総務部経理担当	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2007年度	総務	経理	総勘定元帳(平成19年度)	総務部経理担当	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2008年度	総務	経理	総勘定元帳(平成20年度)	総務部経理担当	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2009年度	総務	経理	総勘定元帳(平成21年度)	総務部経理担当	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2010年度	総務	経理	総勘定元帳(平成22年度)	総務部経理担当	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2011年度	総務	経理	総勘定元帳(平成23年度)	総務部長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2012年度	総務	経理	総勘定元帳(平成24年度)	総務部長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2013年度	総務	経理	総勘定元帳(平成25年度)	総務部長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2014年度	総務	経理	総勘定元帳(平成26年度)	総務部長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2015年度	総務	経理	総勘定元帳(平成27年度)	総務部長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2016年度	総務	経理	総勘定元帳(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2017年度	総務	経理	総勘定元帳(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2018年度	総務	経理	総勘定元帳(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2019年度	総務	経理	総勘定元帳(令和元年度)	総務部長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2020年度	総務	経理	総勘定元帳(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2021年度	総務	経理	総勘定元帳(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2022年度	総務	経理	総勘定元帳(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2023年度	総務	経理	総勘定元帳(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	経理	総勘定元帳(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	30年	2055/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	経理	総勘定元帳(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	30年	2056/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2016年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(支出編))(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2017年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(支出編))(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2018年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(支出編))(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2019年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(支出編))(令和元年度)	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2020年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(支出編))(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2021年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(支出編))(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2022年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(支出編))(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2023年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(支出編))(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	執務室から外部倉庫へ変更
2024年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(支出編))(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2025年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(支出編))(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(収入編))(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2017年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(収入編))(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2018年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(収入編))(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2019年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(収入編))(令和元年度)	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2020年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(収入編))(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2021年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(収入編))(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2016年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(振替編))(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2017年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(振替編))(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2018年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(振替編))(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2019年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(振替編))(令和元年度)	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2020年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(振替編))(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2021年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(振替編))(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2022年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(収入編・振替編))(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	
2023年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(収入編・振替編))(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	執務室から外部倉庫へ変更
2024年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(収入編・振替編))(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2025年度	総務	経理	会計伝票(証拠書類(収入編・振替編))(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2016年度	総務	経理	現金・預金出納簿(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	執務室から外部倉庫へ変更
2017年度	総務	経理	現金・預金出納簿(平成29年度)	総務部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	執務室から外部倉庫へ変更
2018年度	総務	経理	現金・預金出納簿(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	執務室から外部倉庫へ変更
2019年度	総務	経理	現金・預金出納簿(令和元年度)	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	執務室から外部倉庫へ変更
2020年度	総務	経理	現金・預金出納簿(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	執務室から外部倉庫へ変更
2021年度	総務	経理	現金・預金出納簿(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2022年度	総務	経理	現金・預金出納簿(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	総務	経理	現金・預金出納簿(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	経理	現金・預金出納簿(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	経理	現金・預金出納簿(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2002年度	総務	経理	財務諸表(平成13年度)	総務部経理担当	2003/4/1	30年	2033/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	紙媒体を電子化
2003年度	総務	経理	財務諸表(平成14年度)	総務部経理担当	2004/4/1	30年	2034/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	紙媒体を電子化
2004年度	総務	経理	財務諸表(平成15年度)	総務部経理担当	2005/4/1	30年	2035/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	紙媒体を電子化
2005年度	総務	経理	財務諸表(平成16年度)	総務部経理担当	2006/4/1	30年	2036/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	紙媒体を電子化
2006年度	総務	経理	財務諸表(平成17年度)	総務部経理担当	2007/4/1	30年	2037/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	紙媒体を電子化
2007年度	総務	経理	財務諸表(平成18年度)	総務部経理担当	2008/4/1	30年	2038/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	紙媒体を電子化
2008年度	総務	経理	財務諸表(平成19年度)	総務部経理担当	2009/4/1	30年	2039/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	紙媒体を電子化
2009年度	総務	経理	財務諸表(平成20年度)	総務部経理担当	2010/4/1	30年	2040/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	紙媒体を電子化

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2010年度	総務	経理	財務諸表(平成21年度)	総務部経理担当	2011/4/1	30年	2041/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	紙媒体を電子化
2011年度	総務	経理	財務諸表(平成22年度)	総務部長	2012/4/1	30年	2042/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	紙媒体を電子化
2012年度	総務	経理	財務諸表(平成23年度)	総務部長	2013/4/1	30年	2043/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	紙媒体を電子化
2013年度	総務	経理	財務諸表(平成24年度)	総務部長	2014/4/1	30年	2044/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	紙媒体を電子化
2014年度	総務	経理	財務諸表(平成25年度)	総務部長	2015/4/1	30年	2045/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	紙媒体を電子化
2015年度	総務	経理	財務諸表(平成26年度)	総務部長	2016/4/1	30年	2046/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	紙媒体を電子化
2016年度	総務	経理	財務諸表(平成27年度)	総務部長	2017/4/1	30年	2047/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	紙媒体を電子化
2017年度	総務	経理	財務諸表(平成28年度)	総務部長	2018/4/1	30年	2048/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	紙媒体を電子化
2018年度	総務	経理	財務諸表(平成29年度)	総務部長	2019/4/1	30年	2049/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	紙媒体を電子化
2019年度	総務	経理	財務諸表(平成30年度)	総務部長	2020/4/1	30年	2050/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	紙媒体を電子化
2020年度	総務	経理	財務諸表(令和元年度)	総務部長	2021/4/1	30年	2051/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	紙媒体を電子化
2021年度	総務	経理	財務諸表(令和2年度)	総務部長	2022/4/1	30年	2052/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	紙媒体を電子化
2022年度	総務	経理	財務諸表(令和3年度)	総務部長	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	紙媒体を電子化
2023年度	総務	経理	財務諸表(令和4年度)	総務部長	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	紙媒体を電子化
2024年度	総務	経理	財務諸表(令和5年度)	総務部長	2025/4/1	30年	2055/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	紙媒体を電子化
2025年度	総務	経理	財務諸表(令和6年度)	総務部長	2026/4/1	30年	2056/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	紙媒体を電子化
2021年度	総務	経理	月次決算関係資料(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務部長	外部倉庫	廃棄	執務室から外部倉庫へ変更
2022年度	総務	経理	月次決算関係資料(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務部長	事務室	廃棄	
2023年度	総務	経理	月次決算関係資料(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2024年度	総務	経理	月次決算関係資料(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	経理	月次決算関係資料(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2021年度	総務	経理	国の財務諸表関係資料(令和2年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	紙媒体を電子化
2022年度	総務	経理	国の財務諸表関係資料(令和3年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	紙媒体を電子化
2023年度	総務	経理	国の財務諸表関係資料(令和4年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2024年度	総務	経理	国の財務諸表関係資料(令和5年度)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2025年度	総務	経理	国の財務諸表関係資料(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	総務部長	サーバ	廃棄	
2023年度	公報閲覧・相談	公報	アンケート及び結果(令和5年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	公報閲覧・相談部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2024年度	公報閲覧・相談	公報	アンケート及び結果(令和6年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	公報閲覧・相談部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2025年度	公報閲覧・相談	公報	アンケート及び結果(令和7年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙及び電子	公報閲覧・相談部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2016年度	公報閲覧・相談	公報	公報閲覧室現金出納簿(平成28年度)	知財情報部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2017年度	公報閲覧・相談	公報	公報閲覧室現金出納簿(平成29年度)	知財情報部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2018年度	公報閲覧・相談	公報	公報閲覧室現金出納簿(平成30年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2019年度	公報閲覧・相談	公報	公報閲覧室現金出納簿(令和元年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2020年度	公報閲覧・相談	公報	公報閲覧室現金出納簿(令和2年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2021年度	公報閲覧・相談	公報	公報閲覧室現金出納簿(令和3年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2022年度	公報閲覧・相談	公報	公報閲覧室現金出納簿(令和4年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2023年度	公報閲覧・相談	公報	公報閲覧室現金出納簿(令和5年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2024年度	公報閲覧・相談	公報	公報閲覧室現金出納簿(令和6年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2025年度	公報閲覧・相談	公報	公報閲覧室現金出納簿(令和7年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2021年度	公報閲覧・相談	公報	外国DVD/CD受入簿(令和3年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2022年度	公報閲覧・相談	公報	外国DVD/CD受入簿(令和4年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2023年度	公報閲覧・相談	公報	外国DVD/CD受入簿(令和5年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2023年度	公報閲覧・相談	公報	閲覧室統計表(令和5年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2024年度	公報閲覧・相談	公報	閲覧室統計表(令和6年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2025年度	公報閲覧・相談	公報	閲覧室統計表(令和7年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2017年度	公報閲覧・相談	審査資料	受入証明決裁文書(平成29年度)	知財情報部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	大分類変更(知財情報部→公報閲覧・相談部)記載漏れ追加
2016年度	公報閲覧・相談	審査資料	現金出納簿(平成28年度)	知財情報部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2017年度	公報閲覧・相談	審査資料	現金出納簿(平成29年度)	知財情報部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2018年度	公報閲覧・相談	審査資料	図書閲覧室現金出納簿(平成30年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2019年度	公報閲覧・相談	審査資料	図書閲覧室現金出納簿(令和元年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2020年度	公報閲覧・相談	審査資料	図書閲覧室現金出納簿(令和2年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2021年度	公報閲覧・相談	審査資料	図書閲覧室現金出納簿(令和3年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2022年度	公報閲覧・相談	審査資料	図書閲覧室現金出納簿(令和4年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2023年度	公報閲覧・相談	審査資料	図書閲覧室現金出納簿(令和5年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2024年度	公報閲覧・相談	審査資料	図書閲覧室現金出納簿(令和6年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2025年度	公報閲覧・相談	審査資料	図書閲覧室現金出納簿(令和7年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2016年度	公報閲覧・相談	審査資料	複写料受領書(平成28年度)	知財情報部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2017年度	公報閲覧・相談	審査資料	複写料受領書(平成29年度)	知財情報部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2018年度	公報閲覧・相談	審査資料	複写料受領書(平成30年度)	公報閲覧・相談部 閲覧担当	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2021年度	公報閲覧・相談	審査資料	包袋等受入・抽出・返却伝票(令和3年度)	公報閲覧・相談部 技術情報整備担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2022年度	公報閲覧・相談	審査資料	包袋等受入・抽出・返却伝票(令和4年度)	公報閲覧・相談部 技術情報整備担当	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2023年度	公報閲覧・相談	審査資料	包袋等受入・抽出・返却伝票(令和5年度)	公報閲覧・相談部 技術情報整備担当	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2024年度	公報閲覧・相談	審査資料	包袋等受入・抽出・返却伝票(令和6年度)	公報閲覧・相談部 技術情報整備担当	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2025年度	公報閲覧・相談	審査資料	包袋等受入・抽出・返却伝票(令和7年度)	公報閲覧・相談部 技術情報整備担当	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2025年度	公報閲覧・相談	審査資料	内国カタログ(購入)貸し出しリスト(令和7年度)	公報閲覧・相談部 図書担当	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2023年度	公報閲覧・相談	一般	相談窓口アンケート及び結果(令和5年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	公報閲覧・相談部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2024年度	公報閲覧・相談	一般	相談窓口アンケート及び結果(令和6年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	公報閲覧・相談部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2025年度	公報閲覧・相談	一般	相談窓口アンケート及び結果(令和7年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙及び電子	公報閲覧・相談部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2021年度	公報閲覧・相談	一般	相談受付簿(令和3年度文書・Fax)	公報閲覧・相談部 相談担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2022年度	公報閲覧・相談	一般	相談受付簿(令和4年度文書・Fax)	公報閲覧・相談部 相談担当	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2023年度	公報閲覧・相談	一般	相談受付簿(令和5年度文書・Fax)	公報閲覧・相談部 相談担当	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2024年度	公報閲覧・相談	一般	相談受付簿(令和6年度文書・Fax)	公報閲覧・相談部 相談担当	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2025年度	公報閲覧・相談	一般	相談受付簿(令和7年度文書・Fax)	公報閲覧・相談部 相談担当	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	誤記修正
2021年度	公報閲覧・相談	一般	相談受付簿(令和3年度・メール)	公報閲覧・相談部 相談担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2022年度	公報閲覧・相談	一般	相談受付簿(令和4年度・メール)	公報閲覧・相談部 相談担当	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2023年度	公報閲覧・相談	一般	相談受付簿(令和5年度・メール)	公報閲覧・相談部 相談担当	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2024年度	公報閲覧・相談	一般	相談受付簿(令和6年度・メール)	公報閲覧・相談部 相談担当	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2025年度	公報閲覧・相談	一般	相談受付簿(令和7年度・メール)	公報閲覧・相談部 相談担当	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2025年度	公報閲覧・相談	一般	相談内容票(令和7年度)	公報閲覧・相談部 相談担当	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2021年度	公報閲覧・相談	一般	相談対応案件一覧(令和3年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2022年度	公報閲覧・相談	一般	相談対応案件一覧(令和4年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2023年度	公報閲覧・相談	一般	相談対応案件一覧(令和5年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2024年度	公報閲覧・相談	一般	相談対応案件一覧(令和6年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2025年度	公報閲覧・相談	一般	相談対応案件一覧(令和7年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2021年度	公報閲覧・相談	一般	知的財産制度説明会(初心者向け)(令和3年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電子	公報閲覧・相談部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2022年度	公報閲覧・相談	一般	知的財産制度説明会(初心者向け)(令和4年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	公報閲覧・相談部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2023年度	公報閲覧・相談	一般	知的財産制度説明会(初心者向け)(令和5年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	公報閲覧・相談部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2024年度	公報閲覧・相談	一般	知的財産制度説明会(初心者向け)(令和6年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	公報閲覧・相談部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2025年度	公報閲覧・相談	一般	知的財産制度説明会(初心者向け)(令和7年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙及び電子	公報閲覧・相談部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2021年度	公報閲覧・相談	一般	派遣職員出勤簿(令和3年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2022年度	公報閲覧・相談	一般	派遣職員出勤簿(令和4年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2023年度	公報閲覧・相談	一般	派遣職員出勤簿(令和5年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2024年度	公報閲覧・相談	一般	派遣職員出勤簿(令和6年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2025年度	公報閲覧・相談	一般	派遣職員出勤簿(令和7年度)	公報閲覧・相談部 調整担当	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	公報閲覧・相談部長	事務室	廃棄	
2025年度	公報閲覧・相談	一般	図書類選定担当者会議資料(令和7年度)	公報閲覧・相談部 図書担当	2026/4/1	1年	2027/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2025年度	公報閲覧・相談	一般	図書類等購入希望リスト(令和7年度)	公報閲覧・相談部 図書担当	2026/4/1	1年	2027/3/31	電子	公報閲覧・相談部長	サーバ	廃棄	
2016年度	研修	一般	研修部現金出納簿(平成28年度)	研修部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2017年度	研修	一般	研修部現金出納簿(平成29年度)	研修部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2018年度	研修	一般	研修部現金出納簿(平成30年度)	研修部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2019年度	研修	一般	研修部現金出納簿(平成31年度)	研修部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2020年度	研修	一般	研修部現金出納簿(令和2年度)	研修部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	一般	ダイビル(旧名称:三井ビル)防火防災関係書類 (令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2024年度	研修	一般	ダイビル(旧名称:三井ビル)防火防災関係書類 (令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2025年度	研修	一般	ダイビル(旧名称:三井ビル)防火防災関係書類 (令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2023年度	研修	一般	ダイビル(旧名称:三井ビル)契約関係(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2024年度	研修	一般	ダイビル(旧名称:三井ビル)契約関係(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2025年度	研修	一般	ダイビル(旧名称:三井ビル)契約関係(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2023年度	研修	一般	特許高度検索用PC等調達関係(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2024年度	研修	一般	特許高度検索用PC等調達関係(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2025年度	研修	一般	特許高度検索用PC等調達関係(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	一般	特許高度検索用PC等運用保守(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2024年度	研修	一般	特許高度検索用PC等運用保守(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2025年度	研修	一般	特許高度検索用PC等運用保守(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2021年度	研修	研修	特許庁研修基本方針・計画・実施要綱(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2022年度	研修	研修	特許庁研修基本方針・計画・実施要綱(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	特許庁研修基本方針・計画・実施要綱(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2024年度	研修	研修	特許庁研修基本方針・計画・実施要綱(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2025年度	研修	研修	特許庁研修基本方針・計画・実施要綱(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	企業実習、学会派遣等受講者推薦依頼(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2024年度	研修	研修	企業実習、学会派遣等受講者推薦依頼(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2025年度	研修	研修	企業実習、学会派遣等受講者推薦依頼(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2021年度	研修	研修	研修(聴講)報告書(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2022年度	研修	研修	研修(聴講)報告書(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	研修(聴講)報告書(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2024年度	研修	研修	研修(聴講)報告書(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2025年度	研修	研修	研修(聴講)報告書(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	地方経済産業局派遣研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2024年度	研修	研修	地方経済産業局派遣研修(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2025年度	研修	研修	地方経済産業局派遣研修(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	民間派遣研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2024年度	研修	研修	民間派遣研修(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2025年度	研修	研修	民間派遣研修(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	事務系職員初任者研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2024年度	研修	研修	事務系職員初任者研修(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2025年度	研修	研修	事務系職員初任者研修(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	事務系職員2年目研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2024年度	研修	研修	事務系職員2年目研修(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2025年度	研修	研修	事務系職員2年目研修(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	事務系職員3年目研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2024年度	研修	研修	事務系職員3年目研修(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2025年度	研修	研修	事務系職員3年目研修(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	事務系職員係長等研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2024年度	研修	研修	事務系職員係長等研修(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2025年度	研修	研修	事務系職員係長等研修(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	方式審査専門官研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2024年度	研修	研修	方式審査専門官研修(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2025年度	研修	研修	方式審査業務研修(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2021年度	研修	研修	審判書記官研修(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2022年度	研修	研修	審判書記官研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	審判書記官研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2024年度	研修	研修	審判書記官研修(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2025年度	研修	研修	審判書記官研修(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2023年度	研修	研修	ステップアップ研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2024年度	研修	研修	ステップアップ研修(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2025年度	研修	研修	中小企業支援関連研修(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	管理者研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2024年度	研修	研修	管理者研修(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2025年度	研修	研修	管理者研修(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	審査官補コース研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室	廃棄	
2024年度	研修	研修	審査官補コース研修(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2025年度	研修	研修	審査官補コース研修(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	任期付職員(審査官補)初任研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室	廃棄	
2024年度	研修	研修	任期付職員(審査官補)初任研修(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2025年度	研修	研修	任期付職員(審査官補)初任研修(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2021年度	研修	研修	審査官コース前期研修(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室	廃棄	
2022年度	研修	研修	審査官コース前期研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	審査官コース前期研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室	廃棄	
2024年度	研修	研修	審査官コース前期研修(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2025年度	研修	研修	審査官コース前期研修(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2021年度	研修	研修	審査官コース後期研修(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室	廃棄	
2022年度	研修	研修	審査官コース後期研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2023年度	研修	研修	審査官コース後期研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室	廃棄	
2024年度	研修	研修	審査官コース後期研修(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2025年度	研修	研修	審査官コース後期研修(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2021年度	研修	研修	審判官コース研修(令和3年度)	研修部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室	廃棄	
2022年度	研修	研修	審判官コース研修(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	審判官コース研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室	廃棄	
2024年度	研修	研修	審判官コース研修(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2025年度	研修	研修	審判官コース研修(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	当事者系審判研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2024年度	研修	研修	当事者系審判研修(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2025年度	研修	研修	当事者系審判研修(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	訟務・応用実務研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2024年度	研修	研修	訟務・応用実務研修(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2025年度	研修	研修	訟務・応用実務研修(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	審査応用能力研修1(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室	廃棄	
2024年度	研修	研修	審査応用能力研修1(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2025年度	研修	研修	審査応用能力研修1(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	審査応用能力研修2(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室	廃棄	
2024年度	研修	研修	審査応用能力研修2(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2025年度	研修	研修	審査応用能力研修2(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	研修部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	審査系マネジメント能力研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室	廃棄	
2024年度	研修	研修	審査系マネジメント能力研修(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2025年度	研修	研修	審査系マネジメント能力研修(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	研修部長	事務室及 びサーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	商標審査官補スキルアップ研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2024年度	研修	研修	商標審査官補スキルアップ研修(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2025年度	研修	研修	商標審査官補スキルアップ研修(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	商標審査官スキルアップ研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2024年度	研修	研修	商標審査官スキルアップ研修(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2025年度	研修	研修	商標審査官スキルアップ研修(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	特許審査実務研究(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	審判官法律研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2024年度	研修	研修	審判官法律研修(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2025年度	研修	研修	審判官法律研修(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	電子計算機研修(派遣形式)(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2024年度	研修	研修	電子計算機研修(派遣形式)(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	法律研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2024年度	研修	研修	法律研修(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2025年度	研修	研修	法律研修(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙及び電 子	研修部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2023年度	研修	研修	技術研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室	廃棄	
2024年度	研修	研修	技術研修(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	特別研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2024年度	研修	研修	特別研修(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2025年度	研修	研修	特別研修(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	実務研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2024年度	研修	研修	実務研修(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	庁内講座(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2024年度	研修	研修	庁内講座(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	自主研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2024年度	研修	研修	自主研修(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2025年度	研修	研修	自主研修(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	電子計算機研修(専門研修)(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2024年度	研修	研修	電子計算機研修(専門研修)(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	国内大学派遣聴講(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2024年度	研修	研修	国内大学派遣聴講(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2025年度	研修	研修	国内大学派遣聴講(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2025年度	研修	研修	大学派遣聴講(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2028/3/31	電子	研修部長	事務室	廃棄	記載漏れのため追加
2023年度	研修	研修	国内学会等派遣(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2024年度	研修	研修	国内学会等派遣(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2025年度	研修	研修	学会・セミナー等派遣(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2028/3/31	電子	研修部長	事務室	廃棄	記載漏れのため追加
2025年度	研修	研修	企業等現場実習(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2028/3/31	電子	研修部長	事務室	廃棄	記載漏れのため追加
2023年度	研修	研修	海外学会等参加(オンライン)(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2024年度	研修	研修	海外学会等参加(オンライン)(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	先端技術研修(STN研修)(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2024年度	研修	研修	先端技術研修(STN研修)(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2025年度	研修	研修	先端技術研修(STN研修)(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	研修	特殊技術修得研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2024年度	研修	研修	特殊技術修得研修(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	講習会等派遣(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2024年度	研修	研修	講習会等派遣(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	コース別(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2024年度	研修	研修	コース別(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2025年度	研修	研修	コース別(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	研修	短期集中型(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2024年度	研修	研修	短期集中型(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	研修部長	事務室	廃棄	
2025年度	研修	研修	短期集中型(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室	廃棄	
2023年度	研修	調査業務研修	調査業務実施者育成研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2024年度	研修	調査業務研修	調査業務実施者育成研修(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2025年度	研修	調査業務研修	調査業務実施者育成研修(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2023年度	研修	調査業務研修	調査業務指導者育成支援研修(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2024年度	研修	調査業務研修	調査業務指導者育成支援研修(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2025年度	研修	調査業務研修	調査業務指導者育成支援研修(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙及び電子	研修部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2022年度	研修	調査業務研修	受講料助成金(令和4年度)	研修部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2023年度	研修	調査業務研修	受講料助成金(令和5年度)	研修部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2024年度	研修	調査業務研修	受講料助成金(令和6年度)	研修部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2025年度	研修	調査業務研修	受講料助成金(令和7年度)	研修部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	研修部長	サーバ	廃棄	
2024年度	知財人材	調整	調整業務関連(令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財人材	調整	調整業務関連(令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙及び電子	知財人材部長	事務室	廃棄	印刷物は紙で保存し、他は電子(DVD,USB等)で保存
2016年度	知財人材	調整	人材育成部現金出納簿(平成28年度)	知財人材部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2017年度	知財人材	調整	人材育成部現金出納簿(平成29年度)	知財人材部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2018年度	知財人材	調整	知財人材部現金出納簿(平成30年度)	知財人材部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2019年度	知財人材	調整	知財人材部現金出納簿(令和元年度)	知財人材部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2020年度	知財人材	調整	知財人材部現金出納簿(令和2年度)	知財人材部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財人材	調整	知財人材部現金出納簿(令和3年度)	知財人材部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財人材	調整	検索競技大会委員委嘱関係(令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	1年	2027/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2024年度	知財人材	調整	贈与等報告書(知財人材部)(令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2025年度	知財人材	調整	贈与等報告書(知財人材部)(令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2024年度	知財人材	知財関連人材	知財関連人材業務関連(令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財人材	知財関連人材	知財関連人材業務関連(令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財人材	知財関連人材	知的財産権研修[初級](令和4年度)	知財人材部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財人材	知財関連人材	知的財産権研修[初級](令和5年度)	知財人材部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2024年度	知財人材	知財関連人材	知的財産権研修[初級](令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財人材	知財関連人材	知的財産権研修[初級](令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財人材	知財関連人材	(初級)特許情報活用研修(先行調査を覗いてみよう!)(令和4年度)	知財人材部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財人材	知財関連人材	(初級)特許情報活用研修(先行調査を覗いてみよう!)(令和5年度)	知財人材部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2024年度	知財人材	知財関連人材	(初級)特許情報活用研修(先行調査を覗いてみよう!)(令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財人材	知財関連人材	(初級)特許情報活用研修(先行調査を覗いてみよう!)(令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財人材	知財関連人材	(上級)特許調査研修(審査官の視点に近づこう!)(令和3年度)	知財人材部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財人材	知財関連人材	(上級)特許調査研修(審査官の視点に近づこう!)(令和4年度)	知財人材部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財人材	知財関連人材	(上級)特許調査研修(審査官の視点に近づこう!)(令和5年度)	知財人材部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2024年度	知財人材	知財関連人材	(上級)特許調査研修(審査官の視点に近づこう!)(令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財人材	知財関連人材	(上級)特許調査研修(審査官の視点に近づこう!)(令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙及び電子	知財人材部長	事務室	廃棄	印刷発注したテキストを紙で保存し、他は電子(DVD,USB等)で保存
2021年度	知財人材	知財関連人材	意匠調査研修(審査官の視点に近づこう!)(令和3年度)	知財人材部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財人材	知財関連人材	意匠調査研修(審査官の視点に近づこう!)(令和4年度)	知財人材部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財人材	知財関連人材	意匠調査研修(審査官の視点に近づこう!)(令和5年度)	知財人材部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2024年度	知財人材	知財関連人材	意匠調査研修(審査官の視点に近づこう!)(令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財人材	知財関連人材	意匠調査研修(審査官の視点に近づこう!)(令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財人材	知財関連人材	特許調査実践研修(令和3年度)	知財人材部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財人材	知財関連人材	特許調査実践研修(令和4年度)	知財人材部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財人材	知財関連人材	特許調査実践研修(令和5年度)	知財人材部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2024年度	知財人材	知財関連人材	特許調査実践研修(令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財人材	知財関連人材	特許調査実践研修(令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財人材	知財関連人材	(初級)商標調査研修(審査官の視点を学ぼう!)(令和5年度)	知財人材部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2024年度	知財人材	知財関連人材	(初級)商標調査研修(審査官の視点を学ぼう!)(令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財人材	知財関連人材	(初級)商標調査研修(審査官の視点を学ぼう!)(令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2024年度	知財人材	知財関連人材	IPモチベーター育成研修(令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2024年度	知財人材	電子研修	電子研修業務関連(令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	知財人材部長	事務室	廃棄	印刷物は紙で保存し、他は電子(DVD,USB等)で保存
2025年度	知財人材	電子研修	電子研修業務関連(令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙及び電子	知財人材部長	事務室	廃棄	印刷物は紙で保存し、他は電子(DVD,USB等)で保存
2025年度	知財人材	電子研修	IP・eラーニングシステムにおける利用登録情報(令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財人材部長	サーバ	廃棄	IP・eラーニングシステム内(アクセス制限付き)
2022年度	知財人材	電子研修	IP ePlat(令和4年度)	知財人材部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財人材	電子研修	IP ePlat(令和5年度)	知財人材部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2024年度	知財人材	電子研修	新たなIP・eラーニングの提供事業(令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財人材	電子研修	新たなIP・eラーニングの提供事業(令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2024年度	知財人材	電子研修	IP ePlat 学習教材動画の制作(令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2025年度	知財人材	電子研修	IP ePlat 学習教材動画の制作(令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2024年度	知財人材	電子研修	次期知財eラーニングシステムの利便性向上に向けた調査事業について(令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2024年度	知財人材	企画調査	企画調査業務関連(令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財人材	企画調査	企画調査業務関連(令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財人材	企画調査	パテントコンテスト・デザインパテントコンテスト事業(令和3年度)	知財人材部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電子	知財人材部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2022年度	知財人材	企画調査	パテントコンテスト・デザインパテントコンテスト事業(令和4年度)	知財人材部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	知財人材部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2023年度	知財人材	企画調査	パテントコンテスト・デザインパテントコンテスト事業(令和5年度)	知財人材部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	知財人材部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2024年度	知財人材	企画調査	パテントコンテスト及びデザインパテントコンテスト運営支援業務(令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財人材	企画調査	パテントコンテスト及びデザインパテントコンテスト運営支援業務(令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙及び電子	知財人材部長	事務室	廃棄	納品物のうち印刷物を紙で保存し、他は電子(DVD,USB等)で保存
2024年度	知財人材	企画調査	パテントコンテスト及びデザインパテントコンテスト実行委員会(令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財人材	企画調査	パテントコンテスト及びデザインパテントコンテスト実行委員会(令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2024年度	知財人材	企画調査	パテントコンテスト及びデザインパテントコンテスト応募書類(令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財人材	企画調査	パテントコンテスト及びデザインパテントコンテスト応募書類(令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2024年度	知財人材	企画調査	パテントコンテスト及びデザインパテントコンテスト運営業務関連(令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財人材	企画調査	パテントコンテスト及びデザインパテントコンテスト運営業務関連(令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2024年度	知財人材	企画調査	大学研究者向け知財基礎教材(令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財人材	企画調査	大学研究者向け知財基礎教材(令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2024年度	知財人材	教材	知財マネジメント人材育成教材業務関連(令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財人材	教材	知財マネジメント人材育成教材業務関連(令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2025年度	知財人材	教材	令和8年度改訂版知財マネジメント人材育成教材許諾関連(令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財人材	教材	令和3年度ケーススタディ教材の開発、利活用促進及び普及業務委託事業	知財人材部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財人材	教材	令和4年度ケーススタディ教材の開発、利活用促進及び普及業務委託事業	知財人材部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財人材	教材	令和5年度ケーススタディ教材の開発、利活用促進及び普及業務委託事業	知財人材部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2024年度	知財人材	教材	令和5年度ケーススタディ教材の開発、利活用促進及び普及業務委託事業【令和5年度確定検査】	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2024年度	知財人材	教材	知財マネジメント人材育成教材の開発、普及及び利活用促進業務委託事業【令和6・7年度】(令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財人材	教材	知財マネジメント人材育成教材の開発、普及及び利活用促進業務委託事業【令和6年度中間検査】(令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財人材	教材	知財マネジメント人材育成教材の開発、普及及び利活用促進業務委託事業【令和6・7年度】(令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙及び電子	知財人材部長	事務室	廃棄	納品物のうち印刷物を紙で保存し、他は電子(DVD,USB等)で保存
2024年度	知財人材	人材育成環境整備	知財力開発校支援事業業務関連(令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財人材	人材育成環境整備	知財力開発校支援事業業務関連(令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財人材	人材育成環境整備	知財力開発校支援事業及び知的財産に関する創造力・実践力・活用力開発事業(令和3年度)	知財人材部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	知財人材部長	外部倉庫	廃棄	
2022年度	知財人材	人材育成環境整備	知財力開発校支援事業(令和4年度)	知財人材部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	知財人材部長	外部倉庫	廃棄	
2023年度	知財人材	人材育成環境整備	知財力開発校支援事業(令和5年度)	知財人材部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	知財人材部長	事務室	廃棄	
2024年度	知財人材	人材育成環境整備	知財力開発校支援事業(令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	知財人材部長	事務室	廃棄	参加校の会計帳簿(証票類)等及び納品物のうち印刷物を紙で保存し、他は電子(DVD,USB等)で保存
2025年度	知財人材	人材育成環境整備	知財力開発校支援事業(令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙及び電子	知財人材部長	事務室	廃棄	参加校の会計帳簿(証票類)等及び納品物のうち印刷物を紙で保存し、他は電子(DVD,USB等)で保存
2024年度	知財人材	人材育成環境整備	知財力開発校支援事業【令和5年度確定検査】(令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財人材	人材育成環境整備	知財力開発校支援事業【令和6年度確定検査】(令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2024年度	知財人材	人材育成環境整備	「知財力開発校支援事業」参加校の採択関連(令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財人材	人材育成環境整備	「知財力開発校支援事業」参加校の採択関連(令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2024年度	知財人材	人材育成環境整備	「知財力開発校支援事業」事業推進委員会(令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財人材	人材育成環境整備	「知財力開発校支援事業」事業推進委員会(令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財人材	人材育成環境整備	後援名義等決裁関係(知財人材部)(令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	1年	2027/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2024年度	知財人材	国際連携	国際連携業務関連(令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財人材	国際連携	国際連携業務関連(令和7年度)	知財人材部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財人材	国際連携	海外知財人材育成機関との連携事業(令和3年度)	知財人材部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電子	知財人材部長	事務室及びサーバ	廃棄	印刷物は紙で保存し、他は電子(HDD等)で保存
2022年度	知財人材	国際連携	海外知財人材育成機関との連携事業(令和4年度)	知財人材部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	知財人材部長	事務室及びサーバ	廃棄	印刷物は紙で保存し、他は電子(HDD等)で保存
2023年度	知財人材	国際連携	海外知財人材育成機関との連携事業(令和5年度)	知財人材部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財人材部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2024年度	知財人材	国際連携	日中知財人材育成に係る会合(令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2024年度	知財人材	国際連携	日中韓知財人材育成に係る会合(令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2024年度	知財人材	国際連携	カンボジア知財教育セミナー(令和6年度)	知財人材部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財人材部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財情報基盤センター	情報公開	開示請求受付簿(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	知財情報基盤センター長	サーバ	廃棄	
2022年度	知財情報基盤センター	情報公開	開示請求受付簿(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財情報基盤センター長	サーバ	廃棄	
2023年度	知財情報基盤センター	情報公開	開示請求受付簿(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財情報基盤センター長	サーバ	廃棄	
2024年度	知財情報基盤センター	情報公開	開示請求受付簿(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財情報基盤センター長	サーバ	廃棄	
2025年度	知財情報基盤センター	情報公開	開示請求受付簿(令和7年度)	知財情報基盤センター長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財情報基盤センター長	サーバ	廃棄	
2021年度	知財情報基盤センター	情報公開	開示請求・実施方法決裁文書(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電子	知財情報基盤センター長	事務室及びサーバ	廃棄	保管媒体及び保管場所を修正
2022年度	知財情報基盤センター	情報公開	開示請求・実施方法決裁文書(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	知財情報基盤センター長	事務室及びサーバ	廃棄	保存場所を修正
2023年度	知財情報基盤センター	情報公開	開示請求・実施方法決裁文書(令和5年度)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	知財情報基盤センター長	事務室及びサーバ	廃棄	保管媒体及び保管場所を修正

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2024年度	知財情報基盤センター	情報公開	開示請求・実施方法決裁文書(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	知財情報基盤センター長	事務室及びサーバ	廃棄	保管媒体及び保管場所を修正
2025年度	知財情報基盤センター	情報公開	開示請求・実施方法決裁文書(令和7年度)	知財情報基盤センター長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙及び電子	知財情報基盤センター長	事務室及びサーバ	廃棄	作成・取得者を修正
2016年度	知財情報基盤センター	情報公開	開示請求に係る不服申立て(平成28年度)	総務部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	知財情報基盤センター長	事務室	廃棄	
2018年度	知財情報基盤センター	情報公開	開示請求に係る不服申立て(平成30年度)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	知財情報基盤センター長	事務室	廃棄	
2019年度	知財情報基盤センター	情報公開	開示請求に係る不服申立て(令和元年度)	総務部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	知財情報基盤センター長	事務室	廃棄	
2020年度	知財情報基盤センター	情報公開	開示請求に係る不服申立て(令和2年度)	総務部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙及び電子	知財情報基盤センター長	事務室及びサーバ	廃棄	保管媒体及び保管場所を修正
2021年度	知財情報基盤センター	情報公開	開示請求に係る不服申立て(令和3年度)	総務部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙及び電子	知財情報基盤センター長	事務室及びサーバ	廃棄	保管媒体及び保管場所を修正
2022年度	知財情報基盤センター	情報公開	開示請求に係る不服申立て(令和4年度)	総務部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙及び電子	知財情報基盤センター長	事務室及びサーバ	廃棄	
2025年度	知財情報基盤センター	情報公開	開示請求に係る不服申立て(令和7年度)	総務部長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙及び電子	知財情報基盤センター長	事務室及びサーバ	廃棄	
2021年度	知財情報基盤センター	情報公開	情報公開法施行状況調査(令和2年度分)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	知財情報基盤センター長	サーバ	廃棄	
2022年度	知財情報基盤センター	情報公開	情報公開法施行状況調査(令和3年度分)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財情報基盤センター長	サーバ	廃棄	
2023年度	知財情報基盤センター	情報公開	情報公開法施行状況調査(令和4年度分)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財情報基盤センター長	サーバ	廃棄	
2024年度	知財情報基盤センター	情報公開	情報公開法施行状況調査(令和5年度分)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財情報基盤センター長	サーバ	廃棄	
2025年度	知財情報基盤センター	情報公開	情報公開法施行状況調査(令和6年度分)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財情報基盤センター長	サーバ	廃棄	
2021年度	知財情報基盤センター	個人情報保護	個人情報保護法施行状況調査(令和2年度分)	総務部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	知財情報基盤センター長	サーバ	廃棄	
2022年度	知財情報基盤センター	個人情報保護	個人情報保護法施行状況調査(令和3年度分)	総務部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財情報基盤センター長	サーバ	廃棄	
2023年度	知財情報基盤センター	個人情報保護	個人情報保護法施行状況調査(令和4年度分)	総務部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財情報基盤センター長	サーバ	廃棄	
2024年度	知財情報基盤センター	個人情報保護	個人情報保護法施行状況調査(令和5年度分)	総務部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財情報基盤センター長	サーバ	廃棄	
2025年度	知財情報基盤センター	個人情報保護	個人情報保護法施行状況調査(令和6年度分)	総務部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財情報基盤センター長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2024年度	知財情報基盤センター	個人情報保護	個人情報保護委員会 実地検査(令和6年度)	総務部長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	知財情報基盤センター長	サーバ	廃棄	
2025年度	知財情報基盤センター	調整	贈与等報告書(令和7年度)	知財情報基盤センター長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財情報基盤センター長	サーバ	廃棄	
2018年度	情報システム	企画調査	セキュリティポリシー(第6版)	総務部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	情報システム部長	事務室	廃棄	
2019年度	情報システム	企画調査	セキュリティポリシー(第7版)	情報システム部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	情報システム部長	サーバ	廃棄	
2020年度	情報システム	企画調査	セキュリティポリシー(第7.1版)	情報システム部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	情報システム部長	サーバ	廃棄	
2021年度	情報システム	企画調査	セキュリティポリシー(第8版)	情報システム部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	情報システム部長	サーバ	廃棄	
2022年度	情報システム	企画調査	セキュリティポリシー(第8.1版)	情報システム部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	情報システム部長	サーバ	廃棄	
2024年度	情報システム	企画調査	セキュリティポリシー(第9版)	情報システム部長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	情報システム部長	サーバ	廃棄	
2025年度	情報システム	企画調査	セキュリティポリシー(第9.1版)	情報システム部長	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	情報システム部長	サーバ	廃棄	
2023年度	情報システム	企画調査	内閣サイバーセキュリティセンター監査報告書	情報システム部長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	情報システム部長	サーバ	廃棄	
2025年度	情報システム	企画調査	令和7年度_独法等監査実施通知	情報システム部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	情報システム部長	サーバ	廃棄	
2025年度	情報システム	企画調査	対策推進計画等(令和7年度)	情報システム部長	2026/4/1	1年	2027/3/31	電子	情報システム部長	サーバ	廃棄	
2024年度	情報システム	企画調査	令和6年度 情報セキュリティ監査	情報システム部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	情報システム部長	サーバ	廃棄	
2025年度	情報システム	企画調査	令和7年度 情報セキュリティ監査	情報システム部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	情報システム部長	サーバ	廃棄	
2025年度	情報システム	管理	「第3期情報基盤システム調達支援業務」に係る技術審査委員会	情報システム部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙及び電子	情報システム部長	事務室	廃棄	
2025年度	情報システム	管理	第3期情報基盤システム調達支援業務(令和7年度)	情報システム部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	情報システム部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報提供サービス事業 基本設計書等(令和3年度)	知財情報部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報提供サービス事業 基本設計書等(令和4年度)	知財情報部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報提供サービス事業 基本設計書等(令和5年度)	知財情報部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2024年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報提供サービス事業 基本設計書等(令和6年度)	知財情報部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報提供サービス事業 基本設計書等(令和7年度)	知財情報部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報提供サービス事業 運用・保守業務資料(令和3年度)	知財情報部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報提供サービス事業 運用・保守業務資料(令和4年度)	知財情報部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報提供サービス事業 運用・保守業務資料(令和5年度)	知財情報部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2024年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報提供サービス事業 運用・保守業務資料(令和6年度)	知財情報部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報提供サービス事業 運用・保守業務資料(令和7年度)	知財情報部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2020年度	知財情報	情報提供	産業財産権情報の対外提供用システム構成に係る調査事業(令和2年度)	知財情報部長	2026/4/1	1年	2027/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	次期J-PlatPat調達にかかる貸与資料に含まれるため、延長
2017年度	知財情報	情報提供	「特許情報プラットフォームサービス提供事業」に係る技術審査委員会(平成29年度)	知財情報部長	2023/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	契約内容を含むため、契約延長に伴い、延長
2024年度	知財情報	情報提供	「J-PlatPatのユーザ体験向上に資するユーザインターフェース調査研究事業」に係る技術審査委員会	知財情報部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2024年度	知財情報	情報提供	J-PlatPatのユーザ体験向上に資するユーザインターフェース調査研究事業報告書一式	知財情報部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財情報	情報提供	画像意匠公報検索支援ツール 基本設計書等(令和4年度)	知財情報部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財情報	情報提供	画像意匠公報検索支援ツール 運用・保守業務資料(令和3年度)	知財情報部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財情報	情報提供	画像意匠公報検索支援ツール 運用・保守業務資料(令和4年度)	知財情報部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財情報	情報提供	画像意匠公報検索支援ツール 運用・保守業務資料(令和5年度)	知財情報部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2024年度	知財情報	情報提供	画像意匠公報検索支援ツール 運用・保守業務資料(令和6年度)	知財情報部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財情報	情報提供	画像意匠公報検索支援ツール 運用・保守業務資料(令和7年度)	知財情報部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財情報	情報提供	イベント出展・後援名義資料(令和7年度)	知財情報部長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	知財情報部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財情報	特許情報	米国和文抄録データ情報(令和3年度)	知財情報部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2022年度	知財情報	特許情報	米国和文抄録データ情報(令和4年度)	知財情報部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財情報	特許情報	欧州和文抄録データ情報(令和3年度)	知財情報部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財情報	特許情報	欧州和文抄録データ情報(令和4年度)	知財情報部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財情報	特許情報	公報書誌データ作成事業等(令和3年度)	知財情報部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財情報	特許情報	公報書誌データ作成事業等(令和4年度)	知財情報部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財情報	特許情報	公報書誌データ作成事業等(令和5年度)	知財情報部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2024年度	知財情報	特許情報	公報書誌データ作成事業等(令和6年度)	知財情報部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財情報	特許情報	公報書誌データ作成事業等(令和7年度)	知財情報部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財情報	特許情報	公開特許公報英文抄録データ作成事業等(令和3年度)	知財情報部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財情報	特許情報	公開特許公報英文抄録データ作成事業等(令和4年度)	知財情報部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財情報	特許情報	公開特許公報英文抄録データ作成事業等(令和5年度)	知財情報部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2024年度	知財情報	特許情報	公開特許公報英文抄録データ作成事業等(令和6年度)	知財情報部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財情報	特許情報	公開特許公報英文抄録データ作成事業等(令和7年度)	知財情報部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財情報	技術情報	Fターム解説情報(令和3年度)	知財情報部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2022年度	知財情報	技術情報	Fターム解説情報(令和4年度)	知財情報部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財情報	技術情報	Fターム解説情報(令和5年度)	知財情報部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2024年度	知財情報	技術情報	Fターム解説情報(令和6年度)	知財情報部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財情報	技術情報	Fターム解説情報(令和7年度)	知財情報部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財情報部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財活用支援センター	企画調整	後援名義等決裁文書(令和7年度)	知財活用支援センター長	2026/4/1	1年	2027/3/31	電子	知財活用支援センター長	サーバ	廃棄	追加

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2021年度	知財活用支援センター	企画調整	業務提携協定書・秘密保持規定書	知財活用支援センター長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	知財活用支援センター長	事務室	廃棄	
2022年度	知財活用支援センター	企画調整	知財総合支援窓口イントラネットシステム 基本設計書等(令和4年度)	知財活用支援センター長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	知財活用支援センター長	事務室	廃棄	
2023年度	知財活用支援センター	企画調整	知財総合支援窓口イントラネットシステム 基本設計書等(令和5年度)	知財活用支援センター長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	知財活用支援センター長	事務室	廃棄	
2024年度	知財活用支援センター	企画調整	知財総合支援窓口イントラネットシステム 基本設計書等(令和6年度)	知財活用支援センター長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	知財活用支援センター長	事務室	廃棄	
2025年度	知財活用支援センター	企画調整	知財総合支援窓口イントラネットシステム 基本設計書等(令和7年度)	知財活用支援センター長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財活用支援センター長	サーバ	廃棄	
2024年度	知財活用支援センター	助成事業	INPIT外国出願補助金(令和6年度)	知財活用支援センター長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財活用支援センター長	サーバ	廃棄	
2025年度	知財活用支援センター	助成事業	INPIT外国出願補助金(令和7年度)	知財活用支援センター長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財活用支援センター長	サーバ	廃棄	
2024年度	知財活用支援センター	助成事業	補助金事務局運営委託事業(令和6年度)	知財活用支援センター長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財活用支援センター長	サーバ	廃棄	
2025年度	知財活用支援センター	助成事業	補助金事務局運営委託事業(令和7年度)	知財活用支援センター長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財活用支援センター長	サーバ	廃棄	
2024年度	知財活用支援センター	助成事業	INPIT事業再編計画支援事業補助金(令和6年度)	知財活用支援センター長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財活用支援センター長	サーバ	廃棄	
2025年度	知財活用支援センター	助成事業	INPIT事業再編計画支援事業補助金(令和7年度)	知財活用支援センター長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財活用支援センター長	サーバ	廃棄	
2021年度	地域支援	知財総合支援窓口	知財総合支援窓口運営業務(令和3年度)	地域支援部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電子	地域支援部長	事務室	廃棄	
2022年度	地域支援	知財総合支援窓口	知財総合支援窓口運営業務(令和4 年度)	地域支援部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	地域支援部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2023年度	地域支援	知財総合支援窓口	知財総合支援窓口運営業務(令和5年度)	地域支援部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	地域支援部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2024年度	地域支援	知財総合支援窓口	知財総合支援窓口運営業務(令和6年度)	地域支援部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	地域支援部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2025年度	地域支援	知財総合支援窓口	知財総合支援窓口運営業務(令和7年度)	地域支援部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙及び電子	地域支援部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2021年度	地域支援	知財総合支援窓口	窓口機能強化事業(令和3年度)	地域支援部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電子	地域支援部長	事務室	廃棄	
2022年度	地域支援	知財総合支援窓口	窓口機能強化事業(令和4年度)	地域支援部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	地域支援部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2023年度	地域支援	知財総合支援窓口	窓口機能強化事業(令和5年度)	地域支援部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	地域支援部長	事務室及びサーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2024年度	地域支援	知財総合支援窓口	窓口機能強化事業(令和6年度)	地域支援部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	地域支援部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2025年度	地域支援	知財総合支援窓口	窓口機能強化事業(令和7年度)	地域支援部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙及び電子	地域支援部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2021年度	地域支援	知財総合支援窓口	派遣専門家リスト(令和3年度)	地域支援部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	地域支援部長	事務室	廃棄	
2022年度	地域支援	知財総合支援窓口	派遣専門家リスト(令和4年度)	地域支援部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2023年度	地域支援	知財総合支援窓口	派遣専門家リスト(令和5年度)	地域支援部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2024年度	地域支援	知財総合支援窓口	派遣専門家リスト(令和6年度)	地域支援部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2025年度	地域支援	知財総合支援窓口	派遣専門家リスト(令和7年度)	地域支援部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2016年度	地域支援	知財総合支援窓口	窓口支援シート(平成28年度)	地域支援部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2017年度	地域支援	知財総合支援窓口	窓口支援シート(平成29年度)	地域支援部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2018年度	地域支援	知財総合支援窓口	窓口支援シート(平成30年度)	地域支援部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2019年度	地域支援	知財総合支援窓口	窓口支援シート(令和元年度)	地域支援部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2020年度	地域支援	知財総合支援窓口	窓口支援シート(令和2年度)	地域支援部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2021年度	地域支援	知財総合支援窓口	窓口支援シート(令和3年度)	地域支援部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2022年度	地域支援	知財総合支援窓口	窓口支援シート(令和4年度)	地域支援部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2023年度	地域支援	知財総合支援窓口	窓口支援シート(令和5年度)	地域支援部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2024年度	地域支援	知財総合支援窓口	窓口支援シート(令和6年度)	地域支援部長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2025年度	地域支援	知財総合支援窓口	窓口支援シート(令和7年度)	地域支援部長	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2021年度	地域支援	知財総合支援窓口	窓口相談支援事業(令和3年度)	地域支援部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電子	地域支援部長	事務室	廃棄	
2022年度	地域支援	知財総合支援窓口	窓口相談支援事業(令和4年度)	地域支援部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	地域支援部長	事務室及びサーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2023年度	地域支援	知財総合支援窓口	窓口相談支援事業(令和5年度)	地域支援部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	地域支援部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2024年度	地域支援	知財総合支援窓口	窓口相談支援事業(令和6年度)	地域支援部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	地域支援部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2025年度	地域支援	知財総合支援窓口	窓口相談支援事業(令和7年度)	地域支援部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙及び電子	地域支援部長	事務室及びサーバ	廃棄	
2021年度	地域支援	知財総合支援窓口	地域ブロック担当者関連(令和3年度)	地域支援部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2022年度	地域支援	知財総合支援窓口	地域ブロック担当者関連(令和4年度)	地域支援部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2023年度	地域支援	知財総合支援窓口	地域ブロック担当者関連(令和5年度)	地域支援部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2024年度	地域支援	知財総合支援窓口	地域ブロック担当者関連(令和6年度)	地域支援部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2021年度	地域支援	知財総合支援窓口	知財総合支援窓口全般(令和3年度)	地域支援部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2022年度	地域支援	知財総合支援窓口	知財総合支援窓口全般(令和4年度)	地域支援部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	地域支援部長	事務室	廃棄	
2021年度	地域支援	知財総合支援窓口	知財総合支援窓口知財ポータルサイトサービス提供事業(令和3年度)	地域支援部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2022年度	地域支援	知財総合支援窓口	知財総合支援窓口知財ポータルサイトサービス提供事業(令和4年度)	地域支援部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2023年度	地域支援	知財総合支援窓口	知財総合支援窓口知財ポータルサイトサービス提供事業(令和5年度)	地域支援部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2024年度	地域支援	知財総合支援窓口	知財総合支援窓口知財ポータルサイトサービス提供事業(令和6年度)	地域支援部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2025年度	地域支援	知財総合支援窓口	知財総合支援窓口知財ポータルサイトサービス提供事業(令和7年度)	地域支援部長	2026/4/1	5年	2030/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2022年度	地域支援	知財総合支援窓口	加速的支援事業(令和4年度)	地域支援部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2023年度	地域支援	知財総合支援窓口	加速的支援事業(令和5年度)	地域支援部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2024年度	地域支援	知財総合支援窓口	加速的支援事業(令和6年度)	地域支援部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2025年度	地域支援	知財総合支援窓口	加速的支援事業(令和7年度)	地域支援部長	2026/4/1	5年	2030/3/31	電子	地域支援部長	サーバ	廃棄	
2021年度	知財戦略	イノベーション企画	知的財産プロデューサー派遣事業派遣申込資料(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(イノベーション支援⇒イノベーション企画)

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2022年度	知財戦略	イノベーション・企画	知的財産プロデューサー派遣事業派遣申込資料(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(イノベーション支援⇒イノベーション・企画)
2023年度	知財戦略	イノベーション・企画	知的財産プロデューサー派遣事業派遣申込資料(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(イノベーション支援⇒イノベーション・企画)
2021年度	知財戦略	イノベーション・企画	知的財産プロデューサー派遣事業年間事業計画・年間スケジュール(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(イノベーション支援⇒イノベーション・企画)
2022年度	知財戦略	イノベーション・企画	知的財産プロデューサー派遣事業年間事業計画・年間スケジュール(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(イノベーション支援⇒イノベーション・企画)
2023年度	知財戦略	イノベーション・企画	知的財産プロデューサー派遣事業年間事業計画・年間スケジュール(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(イノベーション支援⇒イノベーション・企画)
2021年度	知財戦略	イノベーション・企画	知的財産プロデューサー派遣事業月次報告書(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(イノベーション支援⇒イノベーション・企画)
2022年度	知財戦略	イノベーション・企画	知的財産プロデューサー派遣事業月次報告書(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(イノベーション支援⇒イノベーション・企画)
2023年度	知財戦略	イノベーション・企画	知的財産プロデューサー派遣事業月次報告書(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(イノベーション支援⇒イノベーション・企画)
2021年度	知財戦略	イノベーション・企画	産学連携・スタートアップアドバイザー事業(プロジェクト伴走型支援)派遣申込資料(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(イノベーション支援⇒イノベーション・企画)
2021年度	知財戦略	イノベーション・企画	産学連携知的財産アドバイザー派遣事業年間事業計画・年間スケジュール(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(イノベーション支援⇒イノベーション・企画)
2022年度	知財戦略	イノベーション・企画	産学連携・スタートアップアドバイザー派遣事業年間事業計画・年間スケジュール(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(イノベーション支援⇒イノベーション・企画)
2023年度	知財戦略	イノベーション・企画	産学連携・スタートアップアドバイザー派遣事業年間事業計画・年間スケジュール(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(イノベーション支援⇒イノベーション・企画)
2021年度	知財戦略	イノベーション・企画	産学連携知的財産アドバイザー派遣事業月次報告書(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(イノベーション支援⇒イノベーション・企画)
2022年度	知財戦略	イノベーション・企画	産学連携・スタートアップアドバイザー派遣事業月次報告書(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(イノベーション支援⇒イノベーション・企画)
2023年度	知財戦略	イノベーション・企画	産学連携・スタートアップアドバイザー派遣事業月次報告書(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(イノベーション支援⇒イノベーション・企画)
2022年度	知財戦略	イノベーション・企画	産学連携・スタートアップ相談窓口相談受付票・完了報告書(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(イノベーション支援⇒イノベーション・企画)
2023年度	知財戦略	イノベーション・企画	産学連携・スタートアップ相談窓口相談受付票・完了報告書(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(イノベーション支援⇒イノベーション・企画)
2021年度	知財戦略	イノベーション・企画	知的財産プロデューサー等派遣事業推進委員会(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(イノベーション支援⇒イノベーション・企画)
2022年度	知財戦略	イノベーション・企画	知的財産プロデューサー等派遣事業推進委員会(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(イノベーション支援⇒イノベーション・企画)

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2023年度	知財戦略	イノベーション・ 企画	知的財産プロデューサー等派遣事業推進委員会 (令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、 中分類を修正(イノベーション支援⇒イノ ベーション・企画)
2021年度	知財戦略	イノベーション・ 企画	知的財産プロデューサー等派遣事業実施報告 書・成果事例報告書(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、 中分類を修正(イノベーション支援⇒イノ ベーション・企画)
2022年度	知財戦略	イノベーション・ 企画	知的財産プロデューサー等派遣事業実施報告 書・成果事例報告書(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、 中分類を修正(イノベーション支援⇒イノ ベーション・企画)
2023年度	知財戦略	イノベーション・ 企画	知的財産プロデューサー等派遣事業実施報告 書・成果事例報告書(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、 中分類を修正(イノベーション支援⇒イノ ベーション・企画)
2023年度	知財戦略	イノベーション・ 企画	知財戦略デザイナー事業応募資料(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、 中分類を修正(イノベーション支援⇒イノ ベーション・企画)
2023年度	知財戦略	イノベーション・ 企画	知財戦略デザイナー事業 活動報告書(令和5年 度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、 中分類を修正(イノベーション支援⇒イノ ベーション・企画)
2022年度	知財戦略	イノベーション・ 企画	スタートアップ企業に対する知的財産の活用価値 に関する普及啓発事業(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、 中分類を修正(イノベーション支援⇒イノ ベーション・企画)
2024年度	知財戦略	イノベーション・ 企画	特許情報を活用した大学等の企業連携促進調査 研究事業(令和6年度)	知財戦略部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、 中分類を修正(イノベーション支援⇒イノ ベーション・企画)
2025年度	知財戦略	イノベーション・ 企画	特許情報を活用した大学・大学発スタートアップ の企業連携促進調査研究事業(令和7年度)	知財戦略部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、 中分類を修正(イノベーション支援⇒イノ ベーション・企画)
2024年度	知財戦略	イノベーション・ 企画	競争的研究費による研究成果の社会実装に向け た知財支援事業(令和6年度)	知財戦略部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、 中分類を修正(イノベーション支援⇒イノ ベーション・企画)
2025年度	知財戦略	イノベーション・ 企画	競争的研究費による研究成果の社会実装に向け た知財支援事業(令和7年度)	知財戦略部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、 中分類を修正(イノベーション支援⇒イノ ベーション・企画)
2024年度	知財戦略	イノベーション・ 企画	大学等の研究成果の社会実装に向けた知財支 援事業(令和6年度)	知財戦略部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、 中分類を修正(イノベーション支援⇒イノ ベーション・企画)
2025年度	知財戦略	イノベーション・ 企画	大学等の研究成果の社会実装に向けた知財支 援事業(令和7年度)	知財戦略部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、 中分類を修正(イノベーション支援⇒イノ ベーション・企画)
2024年度	知財戦略	イノベーション・ 企画	連携協定(知財戦略部)	知財戦略部長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、 中分類を修正(企画⇒イノベーション・企 画)
2021年度	知財戦略	知財交流	開放特許データベース等提供事業(2021年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴 い、中分類を修正(企画⇒知財交流)
2022年度	知財戦略	知財交流	開放特許データベース等提供事業(2022年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴 い、中分類を修正(企画⇒知財交流)
2023年度	知財戦略	知財交流	開放特許データベース等提供事業(2023年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴 い、中分類を修正(情報活用環境整備 ⇒知財交流)
2024年度	知財戦略	知財交流	開放特許データベース等提供事業(2024年度)	知財戦略部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財戦略	知財交流	開放特許データベース等提供事業(2025年度)	知財戦略部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2021年度	知財戦略	知財交流	自治体特許流通コーディネーター認定関係書類等(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(企画⇒知財交流)
2022年度	知財戦略	知財交流	自治体特許流通コーディネーター認定関係書類等(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(企画⇒知財交流)
2023年度	知財戦略	知財交流	自治体特許流通コーディネーター認定関係書類等(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(情報活用環境整備⇒知財交流)
2024年度	知財戦略	知財交流	自治体特許流通コーディネーター認定関係書類等(令和6年度)	知財戦略部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財戦略	知財交流	自治体特許流通コーディネーター認定関係書類等(令和7年度)	知財戦略部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財戦略	知財交流	知的財産権取引業者データベース(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(企画⇒知財交流)
2022年度	知財戦略	知財交流	知的財産権取引業者データベース(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(企画⇒知財交流)
2023年度	知財戦略	知財交流	知的財産権取引業者データベース(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(情報活用環境整備⇒知財交流)
2024年度	知財戦略	知財交流	知的財産権取引業者データベース(令和6年度)	知財戦略部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財戦略	知財交流	知的財産権取引業者データベース(令和7年度)	知財戦略部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財戦略	知財交流	グローバル知財戦略フォーラム(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(企画⇒知財交流)
2022年度	知財戦略	知財交流	グローバル知財戦略フォーラム(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(企画⇒知財交流)
2023年度	知財戦略	知財交流	グローバル知財戦略フォーラム(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(情報活用環境整備⇒知財交流)
2024年度	知財戦略	知財交流	グローバル知財戦略フォーラム(令和6年度)	知財戦略部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財戦略	知財交流	グローバル知財戦略フォーラム(令和7年度)	知財戦略部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2024年度	知財戦略	知財交流	INPIT知財支援基盤整備事業(令和6年度)	知財戦略部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財戦略	知財交流	INPIT知財支援基盤整備事業(令和7年度)	知財戦略部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2021年度	知財戦略	エキスパート支援	海外知的財産プロデューサ支援事業(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(海外展開支援⇒エキスパート支援)

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2022年度	知財戦略	エキスパート支援	海外知的財産プロデューサ支援事業(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(海外展開支援⇒エキスパート支援)
2023年度	知財戦略	エキスパート支援	海外知的財産プロデューサ支援事業(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(海外展開支援⇒エキスパート支援)
2024年度	知財戦略	エキスパート支援	知財戦略エキスパート支援(令和6年度)	知財戦略部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財戦略部長	事務室及びサーバ	廃棄	電子(基盤システム(Pドラ))及び外部媒体(HDD)
2025年度	知財戦略	エキスパート支援	知財戦略エキスパート支援(令和7年度)	知財戦略部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財戦略部長	サーバ	廃棄	
2016年度	知財戦略	エキスパート支援	支援依頼票、支援カルテ(平成28年度)	知財戦略部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(海外展開支援⇒エキスパート支援)
2017年度	知財戦略	エキスパート支援	支援依頼票、支援カルテ(平成29年度)	知財戦略部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(海外展開支援⇒エキスパート支援)
2018年度	知財戦略	エキスパート支援	支援依頼票、支援カルテ(平成30年度)	知財戦略部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(海外展開支援⇒エキスパート支援)
2019年度	知財戦略	エキスパート支援	支援依頼票、支援カルテ(令和元年度)	知財戦略部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(海外展開支援⇒エキスパート支援)
2020年度	知財戦略	エキスパート支援	支援依頼票、支援カルテ(令和2年度)	知財戦略部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(海外展開支援⇒エキスパート支援)
2021年度	知財戦略	エキスパート支援	支援依頼票、支援カルテ(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(海外展開支援⇒エキスパート支援)
2022年度	知財戦略	エキスパート支援	支援依頼票、支援カルテ(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(海外展開支援⇒エキスパート支援)
2023年度	知財戦略	エキスパート支援	支援依頼票、支援カルテ(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(海外展開支援⇒エキスパート支援)
2024年度	知財戦略	エキスパート支援	支援依頼票、支援カルテ(令和6年度)	知財戦略部長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財戦略	エキスパート支援	支援依頼票、支援カルテ(令和7年度)	知財戦略部長	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2021年度	知財戦略	知財交流	新興国等知財情報データベース(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	紙及び外部媒体(CDR) 「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(海外展開支援⇒知財交流)
2022年度	知財戦略	知財交流	新興国等知財情報データベース(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	知財戦略部長	事務室及びサーバ	廃棄	電子(基盤システム(Pドラ))、紙、及び外部媒体(CDR) 「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(海外展開支援⇒知財交流)
2023年度	知財戦略	知財交流	新興国等知財情報データベース(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	知財戦略部長	事務室及びサーバ	廃棄	電子(基盤システム(Pドラ))、紙、及び外部媒体(CDR) 「標準文書保存期間基準」の修正に伴い、中分類を修正(海外展開支援⇒知財交流)

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2024年度	知財戦略	知財交流	新興国等知財情報データベース(令和6年度)	知財戦略部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財戦略部長	事務室及 びサーバ	廃棄	電子(基盤システム(Pドラ))及び外部 媒体(CDR) 「標準文書保存期間基準」の修正に伴 い、中分類を修正(エキスパート支援 ⇒知財交流)
2025年度	知財戦略	知財交流	新興国等知財情報データベース(令和7年度)	知財戦略部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財戦略部長	事務室及 びサーバ	廃棄	電子(基盤システム(Pドラ))及び外部 媒体(CDR) 「標準文書保存期間基準」の修正に伴 い、中分類を修正(エキスパート支援 ⇒知財交流)
2021年度	知財戦略	エキスパート支 援	営業秘密・知財戦略相談窓口関連(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴 い、中分類を修正(営業秘密⇒エクス パート支援)
2022年度	知財戦略	エキスパート支 援	営業秘密・知財戦略相談窓口関連(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴 い、中分類を修正(営業秘密⇒エクス パート支援)
2023年度	知財戦略	エキスパート支 援	営業秘密・知財戦略相談窓口関連(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴 い、中分類を修正(営業秘密⇒エクス パート支援)
2016年度	知財戦略	エキスパート支 援	相談内容記録シート(平成28年度)	知財戦略部長	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴 い、中分類を修正(営業秘密⇒エクス パート支援)
2017年度	知財戦略	エキスパート支 援	相談内容記録シート(平成29年度)	知財戦略部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴 い、中分類を修正(営業秘密⇒エクス パート支援)
2018年度	知財戦略	エキスパート支 援	相談内容記録シート(平成30年度)	知財戦略部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴 い、中分類を修正(営業秘密⇒エクス パート支援)
2019年度	知財戦略	エキスパート支 援	相談内容記録シート(平成31/令和元年度)	知財戦略部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴 い、中分類を修正(営業秘密⇒エクス パート支援)
2020年度	知財戦略	エキスパート支 援	相談内容記録シート(令和2年度)	知財戦略部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴 い、中分類を修正(営業秘密⇒エクス パート支援)
2021年度	知財戦略	エキスパート支 援	相談内容記録シート(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴 い、中分類を修正(営業秘密⇒エクス パート支援)
2022年度	知財戦略	エキスパート支 援	相談内容記録シート(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴 い、中分類を修正(営業秘密⇒エクス パート支援)
2023年度	知財戦略	エキスパート支 援	相談内容記録シート(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴 い、中分類を修正(営業秘密⇒エクス パート支援)
2021年度	知財戦略	スタートアップ 支援	特許情報分析支援事業(令和3年度)	知財戦略部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴 い、中分類を修正(営業秘密⇒スター トアップ支援担当)
2022年度	知財戦略	スタートアップ 支援	IPランドスケープ支援事業(令和4年度)	知財戦略部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴 い、中分類を修正(営業秘密⇒スター トアップ支援担当)
2023年度	知財戦略	スタートアップ 支援	IPランドスケープ支援事業(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴 い、中分類を修正(営業秘密⇒スター トアップ支援担当)
2024年度	知財戦略	スタートアップ 支援	IPランドスケープ支援事業(令和6年度)	知財戦略部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2025年度	知財戦略	スタートアップ 支援	IPランドスケープ支援事業(令和7年度)	知財戦略部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2023年度	知財戦略	スタートアップ 支援	特許情報を活用したスタートアップ等のオープン イノベーション支援調査研究事業(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴 い、中分類を修正(営業秘密⇒スター トアップ支援担当)
2023年度	知財戦略	スタートアップ 支援	スタートアップのための知財人材の育成に関する 調査研究事業(令和5年度)	知財戦略部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	「標準文書保存期間基準」の修正に伴 い、中分類を修正(営業秘密⇒スター トアップ支援担当)
2024年度	知財戦略	スタートアップ 支援	スタートアップに向けた知財アクセラレーション事 業(令和6年度)	知財戦略部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2025年度	知財戦略	スタートアップ 支援	スタートアップに向けた知財アクセラレーション事 業(令和7年度)	知財戦略部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財戦略部長	事務室	廃棄	
2017年度	事業推進	一般	高度検索用端末室現金出納簿(平成29年度)	事業推進部長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事業推進部長	事務室	廃棄	
2018年度	事業推進	一般	高度検索用端末室現金出納簿(平成30年度)	事業推進部長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事業推進部長	事務室	廃棄	
2019年度	事業推進	一般	高度検索用端末室現金出納簿(令和元年度)	事業推進部長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事業推進部長	事務室	廃棄	
2020年度	事業推進	一般	高度検索用端末室現金出納簿(令和2年度)	事業推進部長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事業推進部長	事務室	廃棄	
2021年度	事業推進	一般	高度検索用端末室現金出納簿(令和3年度)	事業推進部長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事業推進部長	事務室	廃棄	
2022年度	事業推進	一般	高度検索用端末室現金出納簿(令和4年度)	事業推進部長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事業推進部長	事務室	廃棄	
2023年度	事業推進	一般	高度検索用端末室現金出納簿(令和5年度)	事業推進部長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事業推進部長	事務室	廃棄	
2024年度	事業推進	一般	高度検索用端末室現金出納簿(令和6年度)	事業推進部長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	事業推進部長	事務室	廃棄	
2025年度	事業推進	一般	高度検索用端末室現金出納簿(令和7年度)	事業推進部長	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	事業推進部長	サーバ	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2024年度	事業推進	一般	インターンシップ実習(令和6年度)	事業推進部長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	事業推進部長	サーバ	廃棄	
2025年度	事業推進	一般	インターンシップ実習(令和7年度)	事業推進部長	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	事業推進部長	サーバ	廃棄	
2024年度	事業推進	一般	機密保持契約・覚書(令和6年度)	事業推進部長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	事業推進部長	サーバ	廃棄	
2023年度	事業推進	一般	贈与等報告書(令和5年度)	事業推進部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	事業推進部長	サーバ	廃棄	
2024年度	事業推進	一般	贈与等報告書(令和6年度)	事業推進部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	事業推進部長	サーバ	廃棄	
2025年度	事業推進	一般	贈与等報告書(令和7年度)	事業推進部長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	事業推進部長	サーバ	廃棄	
2025年度	事業推進	一般	実施伺い(令和7年度)	事業推進部長	2026/4/1	1年	2027/3/31	電子	事業推進部長	サーバ	廃棄	
2025年度	事業推進	連携	後援名義等(令和7年度)	事業推進部長	2026/4/1	1年	2027/3/31	電子	事業推進部長	サーバ	廃棄	
2025年度	事業推進	連携	委員委嘱・推薦等(令和7年度)	事業推進部長	2026/4/1	1年	2027/3/31	電子	事業推進部長	サーバ	廃棄	
2025年度	事業推進	連携	連携協定等	事業推進部長	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	事業推進部長	サーバ	廃棄	
2021年度	事業推進	事業推進	関西知財戦略支援専門窓口(令和3年度)	事業推進部長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	事業推進部長	サーバ	廃棄	
2022年度	事業推進	事業推進	関西知財戦略支援専門窓口(令和4年度)	事業推進部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	事業推進部長	サーバ	廃棄	
2023年度	事業推進	事業推進	関西知財戦略支援専門窓口(令和5年度)	事業推進部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	事業推進部長	サーバ	廃棄	
2022年度	事業推進	事業推進	関西ビジネス知財フォーラム(令和4年度)	事業推進部長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事業推進部長	事務室	廃棄	
2023年度	事業推進	事業推進	関西ビジネス知財フォーラム(令和5年度)	事業推進部長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事業推進部長	事務室	廃棄	
2024年度	事業推進	事業推進	関西ビジネス知財フォーラム(令和6年度)	事業推進部長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事業推進部長	事務室	廃棄	

作成・取得 年度等	分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体	管理者	保存場所	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)									
2025年度	事業推進	事業推進	万博ステージイベント	事業推進部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	事業推進部長	サーバ	廃棄	
2024年度	事業推進	企画	セミナー関係(令和6年度)	事業推進部長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	事業推進部長	サーバ	廃棄	
2025年度	事業推進	企画	セミナー関係(令和7年度)	事業推進部長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	事業推進部長	サーバ	廃棄	
2024年度	知財経営推進企画	一般	知財支援人材スキルマップ	知財経営推進企画室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	知財経営推進企画室長	サーバ	廃棄	
2024年度	知財経営推進企画	一般	中小企業支援に係る知財データ分析プロジェクト(令和6年度)	知財経営推進企画室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	知財経営推進企画室長	事務室及びサーバ	廃棄	
2025年度	知財経営推進企画	一般	中小企業支援に係る知財データ分析プロジェクト(令和7年度)	知財経営推進企画室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財経営推進企画室長	サーバ	廃棄	
2025年度	知財経営推進企画室	一般	知的財産関連支援・ビジネス実態調査(令和7年度)	知財経営推進企画室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	知財経営推進企画室長	サーバ	廃棄	
2024年度	知財経営推進企画室	一般	業務提携協定書(令和6年度)	知財経営推進企画室長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	知財経営推進企画室長	事務室	廃棄	
2021年度	監査室	監査室	内部監査関係(令和3年度)	監査室長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	監査室長	サーバ	廃棄	
2022年度	監査室	監査室	内部監査関係(令和4年度)	監査室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	監査室長	サーバ	廃棄	
2023年度	監査室	監査室	内部監査関係(令和5年度)	監査室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	監査室長	サーバ	廃棄	
2024年度	監査室	監査室	内部監査関係(令和6年度)	監査室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	監査室長	サーバ	廃棄	
2025年度	監査室	監査室	内部監査関係(令和7年度)	監査室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	監査室長	サーバ	廃棄	

注※保存期間を短縮したことにより、保存期間満了日を過ぎた法人文書については、行政文書の管理に関するガイドラインQ&A（令和4年7月20日 内閣府大臣官房公文書管理課）に従い、変更年度末で廃棄することとする。