

令和4年度独立行政法人工業所有権情報・研修館調達等合理化計画

令和4年6月30日

「独立行政法人における調達等合理化の取組の推進について」（平成27年5月25日総務大臣決定）に基づき、独立行政法人工業所有権情報・研修館は、事務・事業の特性を踏まえ、PDCAサイクルにより、公正性・透明性を確保しつつ、自律的かつ継続的に調達等の合理化に取り組むため、令和4年度独立行政法人工業所有権情報・研修館調達等合理化計画を以下のとおり定める。

1. 調達の現状と要因の分析

(1) 工業所有権情報・研修館における令和3年度の契約状況は、表1のようになっており、契約件数は56件、契約金額は70億円である。また、競争性のある契約は51件(91.1%)、69.8億円(99.7%)、競争性のない契約は5件(8.9%)、0.2億円(0.3%)となっている。

令和2年度と比較して、契約件数が29件減少、契約金額が0.8億円増加している。主な要因は、①競争入札等において令和2年度実施複数年契約及び令和2年度限りの契約による減が65件、40.21億円、令和3年度新規契約による増が22件、39.61億円、このことから令和2年度と比較して40件の減、0.1億円の増となった。

②企画競争において令和3年度新規契約による増が11件、1.64億円、このことから令和2年度と比較して11件の増、0.8億円の増となった。(表1比較増減数値との差は、継続案件1件、0.88億円が減となったため。)

なお、令和3年度競争性のない随意契約において供給元が限定される契約は外国雑誌の購入1件、公報閲覧室の移転に伴う特許高度検索用PCの移設作業1件、語学研修の効果測定のためのTOEICテスト1件、情報基盤システムの更新作業1件、情報基盤システム庁舎内移設1件、計5件となった。

表1 令和3年度の(独)工業所有権情報・研修館の調達全体像 (単位: 件、億円)

	令和2年度		令和3年度		比較増△減	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
競争入札等	(92.9%) 79	(68.8%) 47.6	(69.7%) 39	(68.1%) 47.7	(49.4%) △40	(100.2%) 0.1
企画競争・公募	(1.2%) 1	(30.8%) 21.3	(21.4%) 12	(31.6%) 22.1	(1200.0%) 11	(103.8%) 0.8
競争性のある契約 (小計)	(94.1%) 80	(99.6%) 68.9	(91.1%) 51	(99.7%) 69.8	(63.8%) △29	(101.3%) 0.9
競争性のない 随意契約	(5.9%) 5	(0.4%) 0.3	(8.9%) 5	(0.3%) 0.2	(100.0%) 0	(66.7%) △0.1
合計	(100%) 85	(100%) 69.2	(100%) 56	(100%) 70	(65.9%) △29	(101.2%) 0.8

1. 少額契約を除く。また、各案件の契約件数・金額は、総務省基準により最初の支出が属する年度(令和2年度契約分を含む)のものとして整理。

2. 計数は、それぞれ四捨五入しているため、合計において一致しない場合がある。

3. 比較増△減の()書きは、令和3年度の対2年度伸率である。

4. 令和2年度及び令和3年度の上段()書きは、当該年度の割合である。

(2) 工業所有権情報・研修館における令和3年度の一者応札・応募の状況は、表2のようになっており、契約件数は9件(17.6%)、契約金額は29.2億円(41.8%)である。

前年度と比較して、一者応札・応募による契約件数は25件減少、20.6億円減少した要因は、知財総合支援窓口運營業務24件、15.4億円が減少、仕様書の改善、公告期間の十分な確保及び事業者への積極的な声かけ等による。

表2 令和3年度の(独)工業所有権情報・研修館の一者応札・応募状況 (単位:件、億円)

		令和2年度	令和3年度	比較増△減
2者以上	件数	(57.5%) 46	(82.4%) 42	(91.3%) △4
	金額	(27.7%) 19.1	(58.2%) 40.6	(212.6%) 21.5
1者以下	件数	(42.5%) 34	(17.6%) 9	(26.5%) △25
	金額	(72.3%) 49.8	(41.8%) 29.2	(58.6%) △20.6
合計	件数	(100%) 80	(100%) 51	(63.8%) △29
	金額	(100%) 68.9	(100%) 69.8	(101.3%) 0.9

※表1の脚注と同じ。

2. 重点的に取り組む分野 (【 】は評価指標)

上記1の現状分析等を含め総合的な検討を行った結果、令和4年度においては、引き続きこれまでの取組を行うことで、随意契約及び一者応札(応募)の低減を図る。

具体的には以下の取組を行うことで、引き続き公正性・透明性の確保及び調達の改善に努めることとする。

(1) 一者応札・応募の低減に向けた取り組み

- ①一者応札・応募の低減のため、公告期間については、事業者が応札することができるように十分な期間を確保する。
- ②仕様書を含めた入札関係書類については、引き続き当館のホームページに掲載をすることで、入札情報を入手しやすい環境を確保する。
- ③入札説明会を開催する場合は、可能な限りインターネットによる非対面式の方法を用いる。
- ④入札公告及び公募の情報については、入札可能な事業者に積極的に情報提供を行う。

【当該取組の結果、交付者数、説明会参加者数、応札者数等の状況】

(2) 競争性のない随意契約における妥当性の検討

- ①少額随意契約以外にやむを得ず競争性のない随意契約とする場合には、契約審査委員会を開催しその妥当性の検討を行う。
- ②少額随意契約以外の随意契約による調達を行った場合、透明性を確保する観点から、当館のホームページで公表を行う。

【随意契約を行った調達案件の契約審査委員会、ホームページでの公表の有無】

3. 調達に関するガバナンスの徹底（【 】は評価指標）

（1）調達に関する内部統制の徹底

少額随意契約以外に新たに契約を締結することとなる案件及び前回調達が一者応札（応募）となった案件については、調達検討会において調達基本方針を検討し、定める。

調達検討会で定められた調達基本方針は契約審査委員会において、工業所有権情報・研修館会計規程第34条に基づき「随意契約の方法によることができる事由」との整合性や、より競争性のある調達手続の実施の可否の観点から具体的に審査することを徹底する。

【調達検討会及び契約審査委員会による点検実績等】

（2）内部統制徹底のための調達マネジメント

各調達案件の担当者は、調達案件を管理するための調達管理表に調達予定案件を登録する。この登録された調達予定案件について調達計画に支障が出ないようにマネジメントを行う。

事業の特性、緊急性や重要度を把握、これまでの実施状況等も踏まえ、事業目的、予算規模、契約方式等について、業務の有効性及び効率性、リスク評価の観点で検討を重ね調達を行うこととする。

【調達検討会及び契約審査委員会による点検実績等】

（3）不祥事の発生の未然防止・再発防止のための取組

不祥事等の発生を未然に防止するため、調達に係る契約から検収業務について、「会計規程」、「契約事務取扱要領」、「検収事務の適正な執行の運用について」について再度の周知徹底や倫理研修の実施、内部監査制度を有効に利用したリスク評価等、意識の醸成を図り内部統制の確立を図ることとする。

不祥事が発生した場合は、工業所有権情報・研修館内部統制推進の基本方針に則り、内部統制委員会による原因解明をふまえ、組織対応するなかで明らかになった問題点への対応策を検討し、必要な措置を講じる。

【周知方法・回数及び理解度、リスク評価・内部点検回数】

4. 自己評価の実施

調達等合理化計画の自己評価については、各事業年度に係る業務の実績等に関する評価の一環として、年度終了後に実施し、自己評価結果を主務大臣に報告し、主務大臣の評価を受ける。主務大臣による評価結果を踏まえ、その後の調達等合理化計画の改定・策定等に反映させるものとする。

5. 推進体制

（1）推進体制

本計画に定める各事項を着実に実施するため、①調達検討会、②契約審査委員会の2段階の体制により調達等合理化に取り組むものとする。

① 調達検討会

事業の特性、緊急性や重要度を把握、これまでの調達及び事業の実施状況も踏まえ調達基本方針を検討し定める。

総括責任者 理事長

副総括責任者 理事

メンバー 総務部長、各事業担当部長、その他理事長が指名する者

② 契約審査委員会

調達検討会で定められた調達基本方針に基づいて、競争性のある調達手続の実施の可否の観点から、事業目的、予算規模、契約方式、スケジュール等の具体的な審査を行う。

委員長	理事長
副委員長	理事
委員	各事業部長及び理事長が任命する者

(2) 契約監視委員会の活用

監事及び外部有識者によって構成する契約監視委員会は、当計画の策定及び新規の競争性がない随意契約及び継続して一者応札・応募案件となった個々の契約案件の事後点検を行い、年度末の自己評価の際の点検を行うとともに、これに関連して、その審議概要を公表する。

6. その他

調達等合理化計画及び自己評価結果等については、独立行政法人工業所有権情報・研修館のホームページにて公表するものとする。

なお、主務大臣による評価結果及び計画の進捗状況を踏まえ、新たな取組の追加等があった場合には、調達等合理化計画へ反映し改定を行うものとする。